АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2009 г. N 3820

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 16.12.2009 N 4835, от 21.07.2010 N 5438, от 23.08.2010 N 6308,от 27.10.2010 N 8609, от 18.07.2011 N 5188, от 31.10.2011 N 8224,от 16.11.2012 N 10492, от 24.01.2013 N 654, от 25.02.2013 N 1495,от 25.04.2013 N 2942, от 09.04.2014 N 2204, от 27.06.2014 N 4219,от 14.12.2015 N 8416, от 10.06.2016 N 2388, от 10.10.2018 N 4298) |

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования город Краснодар, решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.11.2012 N 10492)

1. Утвердить [Положение](#P43) об Управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 24.04.2008 N 963 "Об утверждении Положения об Управлении земельного и имущественного контроля администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 10.07.2008 N 1841 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 24.04.2008 N 963 "Об утверждении Положения об Управлении земельного и имущественного контроля администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Департаменту по связям с общественностью администрации муниципального образования город Краснодар (Пигарев):

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3.2. Опубликовать официально настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л. Ставицкого.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 10.10.2018 N 4298)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 19 октября 2009 г. N 3820

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 16.12.2009 N 4835, от 21.07.2010 N 5438, от 23.08.2010 N 6308,от 27.10.2010 N 8609, от 18.07.2011 N 5188, от 31.10.2011 N 8224,от 16.11.2012 N 10492, от 24.01.2013 N 654, от 25.02.2013 N 1495,от 25.04.2013 N 2942, от 09.04.2014 N 2204, от 27.06.2014 N 4219,от 14.12.2015 N 8416, от 10.06.2016 N 2388, от 10.10.2018 N 4298) |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в установленном порядке.

5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

6. Местонахождение Управления: 350015, город Краснодар, ул. Кузнечная, 6.

(п. 6 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.02.2013 N 1495)

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Основными задачами Управления в области муниципального земельного контроля являются:

осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар;

обеспечение эффективного использования земель на территории муниципального образования город Краснодар;

защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований по использованию земель;

участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

8. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188.

9. Основными задачами Управления в области имущественного контроля являются:

обеспечение соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, переданных в оперативное управление, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;

принятие предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами мер по устранению нарушений при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

контроль за устранением нарушений, выявленных при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

9.1. Основными задачами Управления при проведении осмотра земельных участков являются:

защита законных интересов муниципального образования город Краснодар при оформлении либо переоформлении прав граждан и юридических лиц на землю, а также при формировании земельных участков на территории муниципального образования город Краснодар;

обеспечение рационального использования земельных участков.

(п. 9.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.12.2009 N 4835)

9.2. Основными задачами Управления при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования город Краснодар являются:

недопущение нарушения порядка предоставления земельных участков, установленного действующим законодательством при размещении временных сооружений (киосков, гаражей) на территории муниципального образования город Краснодар;

защита государственных, муниципальных и общественных интересов в сфере благоустройства территории муниципального образования город Краснодар.

(п. 9.2 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 21.07.2010 N 5438)

9.3. Основными задачами Управления при проведении муниципального контроля в сфере размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар являются:

выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных самовольно;

в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и невыполнение владельцем рекламной конструкции, либо собственником (иным законным владельцем) объекта недвижимости, к которому такая конструкция присоединена, обязанности по демонтажу рекламной конструкции, подготовка и направление искового заявления о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции в суд общей юрисдикции, либо Арбитражный суд Российской Федерации;

осуществление защиты государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар;

принятие мер по предупреждению нарушений в области законодательства о рекламе;

контроль за устранением нарушений в области законодательства о рекламе.

(п. 9.3 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 25.04.2013 N 2942)

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление выполняет следующие функции:

10.1. При осуществлении муниципального земельного контроля:

10.1.1. Организует и проводит в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за:

своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам;

использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования город Краснодар;

соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории муниципального образования город Краснодар;

соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

исполнением выданных муниципальными инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

соблюдением Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Краснодар.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188)

10.1.2. Составляет акты проверок по установленной форме.

10.1.3. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении земельных правонарушений в установленной форме.

10.1.4. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.1.5. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

10.1.6. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

10.1.7. Ведет реестр объектов самовольного строительства на территории муниципального образования город Краснодар.

(пп. 10.1.7 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188)

10.2. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188.

10.3. При осуществлении имущественного контроля:

10.3.1. Организует и проводит проверки соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, переданных в оперативное управление, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

10.3.2. Составляет акты обследования (осмотра) муниципального имущества.

10.3.3. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

10.3.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

10.3.5. Направляет материалы проверок в уполномоченные органы для принятия мер по устранению выявленных нарушений при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

10.4. Обеспечивает:

10.4.1. Рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

10.4.2. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц.

10.4.3. Представление интересов муниципального образования город Краснодар в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции.

10.4.4. Представление интересов муниципального образования город Краснодар в судах по делам, полномочия по участию в которых предоставлено муниципальными правовыми актами, а также инициирование проведения строительно-технических экспертиз на основании судебных актов за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

(п. 10.4.4 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 31.10.2011 N 8224)

10.4.5. Доступ к информации о деятельности Управления.

(пп. 10.4.5 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.12.2009 N 4835)

10.5. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель и осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Краснодар, а также по иным вопросам.

10.6. По запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар осуществляет осмотр расположенных на территории муниципального образования город Краснодар земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

(пп. 10.6 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.12.2009 N 4835)

10.7. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории муниципального образования город Краснодар в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при размещении ими временных сооружений (киосков, гаражей) с нарушением порядка предоставления земельных участков, установленного действующим законодательством.

(пп. 10.7 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 21.07.2010 N 5438)

10.8. Составляет акты визуальной фиксации использования земельных участков на территории муниципального образования город Краснодар.

(п. 10.8 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 10.06.2016 N 2388)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на всех земельных участках, расположенных в границах муниципального образования город Краснодар, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами - с учетом установленного режима посещения;

проводить в установленном порядке проверки на объектах строительства на территории муниципального образования город Краснодар;

проводить в установленном порядке проверки использования объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного и имущественного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188)

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

запрашивать у застройщиков градостроительную, предпроектную, проектную и иную документацию, необходимую для осуществления муниципального земельного контроля.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188)

12. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8, 5.2, 5.9, 8.1 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 27.06.2014 N 4219, от 10.10.2018 N 4298)

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

13. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.11.2012 N 10492)

14. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник Управления является главным муниципальным инспектором по земельному контролю.

(п. 14 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.11.2012 N 10492)

15. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

представляет главе муниципального образования город Краснодар кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

утверждает ежегодные планы проверок, проводимые Управлением, и представляет их на согласование заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

15.1. Начальник Управления, главный муниципальный инспектор по земельному контролю:

подписывает приказы о проведении проверок соблюдения земельного законодательства;

утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 18.07.2011 N 5188;

подписывает поручения о проведении проверок соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

подписывает поручения о проведении осмотра земельных участков.

(пп. 15.1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.12.2009 N 4835)

16. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемым начальником Управления распределением должностных обязанностей.

Заместители начальника Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или начальник отдела Управления в соответствии с распределением обязанностей.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 24.01.2013 N 654)

(п. 16 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.11.2012 N 10492)

17. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Краснодар.

18. Работники Управления одновременно по должности являются муниципальными инспекторами по земельному контролю и имеют служебные удостоверения, выданные главой муниципального образования город Краснодар.

19. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке Управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник Управления

муниципального контроля администрации

МО город Краснодар

А.С.ПИНЧУК