АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2010 г. N 6523

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 11.07.2012 N 5838, от 02.08.2012 N 6458, от 14.11.2012 N 10419,от 13.02.2013 N 1193, от 29.03.2013 N 2251, от 13.06.2013 N 4100,от 01.07.2013 N 4636, от 10.07.2013 N 4996, от 20.08.2013 N 6262,от 10.01.2014 N 49, от 01.04.2014 N 1939, от 09.04.2014 N 2204,от 27.06.2014 N 4219, от 23.12.2014 N 9714, от 06.07.2015 N 5036,от 14.12.2015 N 8416, от 16.10.2017 N 4685, от 14.12.2017 N 5939,от 11.01.2019 N 89) |

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования город Краснодар постановляю:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.07.2012 N 5838)

1. Утвердить [Положение](#P41) об Управлении по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город Краснодар от 29.07.2008 N 2141 "Об утверждении Положения об Управлении по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Кожанов) опубликовать официально настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А. Дорошева.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.01.2019 N 89)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 30 августа 2010 г. N 6523

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 11.07.2012 N 5838, от 02.08.2012 N 6458, от 14.11.2012 N 10419,от 13.02.2013 N 1193, от 29.03.2013 N 2251, от 13.06.2013 N 4100,от 01.07.2013 N 4636, от 10.07.2013 N 4996, от 20.08.2013 N 6262,от 10.01.2014 N 49, от 01.04.2014 N 1939, от 09.04.2014 N 2204,от 27.06.2014 N 4219, от 23.12.2014 N 9714, от 06.07.2015 N 5036,от 14.12.2015 N 8416, от 16.10.2017 N 4685, от 14.12.2017 N 5939,от 11.01.2019 N 89) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар. Управление действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

4. Управление имеет печать, штампы, бланки установленного образца.

(п. 4 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.10.2017 N 4685)

5. Местонахождение Управления: 350015, город Краснодар, ул. Кузнечная, 6.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 20.08.2013 N 6262)

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами Управления являются:

6.1. Установление фактов наличия (отсутствия) законных оснований для признания малоимущими граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

6.2. Осуществление в установленном законодательством порядке учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан категорий муниципальной подведомственности и граждан отдельных категорий.

6.3. Участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, федеральных, краевых и муниципальных целевых программ и подпрограмм в области жилищных отношений.

6.4. Организация работы по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.5. Участие в реализации программ по реконструкции, развитию территории муниципального образования город Краснодар и ликвидации непригодных для проживания жилых помещений муниципального жилищного фонда.

6.6. Осуществление работы по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в зонах реконструкции территории муниципального образования город Краснодар.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

7.1. Производит расчеты размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, определяет размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи, подготавливает заключение о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7.2. Проводит работу по ведению в установленном порядке учета граждан категорий муниципальной подведомственности в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7.3. Проводит работу по ведению в установленном порядке учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7.3.1. Проводит работу по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" в части:

а) приема, проверки и ведения учета заявлений и иных необходимых документов, представляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, относившимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для формирования списка;

б) подготовки заключений о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список и направлении данных заключений и заявлений с приложенными к ним иными необходимыми документами в орган исполнительной власти Краснодарского края в области семейной политики.

(пп. 7.3.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 01.07.2013 N 4636)

7.3.2. Проводит работу по формированию и ведению списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, созданного при содействии органов местного самоуправления, в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2704-КЗ "О содействии отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем привлечения их к участию в жилищно-строительных кооперативах на территории Краснодарского края", и граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2710-КЗ "О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, находящихся на территории Краснодарского края, и порядке включения указанных граждан в эти списки".

(пп. 7.3.2 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 23.12.2014 N 9714)

7.3.3. Проводит работу по формированию и ведению списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 N 3050-КЗ "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(пп. 7.3.3 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 23.12.2014 N 9714)

7.4. Осуществляет ведение учетно-отчетной документации по жилищным вопросам.

7.5. Формирует информацию о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с составлением списков по установленным формам.

7.6. Составляет и представляет в установленном порядке заключения по жилищным вопросам.

7.7. Осуществляет формирование учетных дел и списков граждан, изъявивших желание получать государственные жилищные сертификаты в планируемом году.

7.8. Осуществляет вручение гражданам в установленном порядке государственных жилищных сертификатов.

7.9. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения коммерческого использования и договорам безвозмездного пользования.

(пп. 7.9 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.07.2012 N 5838)

7.10. Обеспечивает деятельность комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда при главе муниципального образования город Краснодар.

7.11. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.12. Организует доступ к информации о деятельности Управления.

7.13. Обеспечивает передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.91 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

Обеспечивает безвозмездную передачу в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар объектов жилищного фонда, находящихся в собственности граждан, ранее приватизированных и свободных от обязательств, являющихся для собственника(ов) единственным местом постоянного проживания.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 06.07.2015 N 5036)

(п. 7.13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 20.08.2013 N 6262)

7.14. От имени администрации муниципального образования город Краснодар обеспечивает:

заключение, изменение, расторжение (прекращение) договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоров найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоров безвозмездного пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоров безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар объектов жилищного фонда, договоров найма жилого помещения коммерческого использования муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар и соглашений об изменении, прекращении (расторжении) указанных договоров;

оформление согласия (отказа) на заключение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

оформление согласия (отказа) на вселение нанимателем в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;

оформление согласия наймодателя муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар на обмен нанимателем занимаемого им жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

оформление запрета проживания в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма жилого помещения, граждан в качестве временно проживающих (временных жильцов).

(пп. 7.14 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2015 N 5036)

7.15. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования город Краснодар.

(пп. 7.15 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 29.03.2013 N 2251)

7.16. Осуществляет функции по учету муниципального жилищного фонда.

(пп. 7.16 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 10.07.2013 N 4996)

7.17. Осуществляет заполнение и выдачу выписок из лицевых счетов жилых помещений частного жилищного фонда, являющихся частными жилыми домами, частями частных жилых домов и комнатами в частных жилых домах, а также квартирами, частями квартир и комнатами в квартирах в многоквартирных домах, собственники помещений в которых выбрали способ управления этими домами - непосредственное управление.

(пп. 7.17 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.10.2017 N 4685)

7.18. Осуществляет региональный государственный жилищный надзор в части организации и проведения внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к:

а) жилым помещениям, их использованию и содержанию;

б) порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

в) порядку переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

г) порядку переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах;

д) определению состава, содержанию и использованию общего имущества;

е) содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе к подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации (за исключением требований к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения);

ж) выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

з) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (за исключением требований, установленных к определению размера и внесению платы за коммунальные услуги);

и) обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

к) наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования";

л) созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

м) осуществлению государственного надзора за обеспечением доступности для инвалидов объектов инженерной инфраструктуры при осуществлении государственного жилищного надзора.

(пп. 7.18 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.01.2019 N 89)

7.19. Проводит внеплановые проверки при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, в части соблюдения требований, установленных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением требований, установленных к порядку передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, определению размера и внесению платы за коммунальные услуги, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации).

(пп. 7.19 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.01.2019 N 89)

7.20. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению нарушений, выявленных в результате указанных в [подпунктах 7.18](#P122) и [7.19 пункта 7 раздела III](#P136) приложения внеплановых проверок.

(пп. 7.20 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 11.01.2019 N 89)

7.21. Представляет интересы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации, Управлении Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю и его структурных подразделениях по спорам, связанным с реализацией права на обращение в суд с заявлениями в соответствии с частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации по результатам осуществления муниципального жилищного контроля и переданных в соответствии с Законом Краснодарского края от 06.12.2017 N 3700-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля" отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля", а также по спорам, возникающим из действий (бездействия), решений Управления в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

(пп. 7.21 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 11.01.2019 N 89)

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

8.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов муниципального образования город Краснодар работников для участия в подготовке и проведения мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

8.4. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

8.5. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 указанного Закона.

(пп. 8.5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.06.2014 N 4219)

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.11.2012 N 10419)

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

10. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Управления;

представляет Управление в учреждениях, предприятиях и организациях;

представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления;

утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

представляет главе муниципального образования город Краснодар кандидатуры работников Управления для утверждения их на должности, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока;

вносит предложения о премировании, поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации и согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет работников Управления при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления, подписывает ответы на обращения граждан;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

подписывает на основании доверенности от имени администрации муниципального образования город Краснодар:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон РФ от 04.07.1991 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" имеет номер 1541-1, а не 1541-I. |

договоры о передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар в рамках реализации Закона Российской Федерации от 04.07.91 N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

договоры безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар объектов жилищного фонда;

договоры социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоры найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоры безвозмездного пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар, договоры найма жилого помещения коммерческого использования муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар и соглашения об изменении, прекращении (расторжении) указанных договоров;

оформление согласия (отказа) на заключение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

оформление согласия (отказа) на вселение нанимателем в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;

оформление запрета проживания в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма жилого помещения, граждан в качестве временно проживающих (временных жильцов);

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

(п. 11 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2015 N 5036)

12. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

13. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжениями администрации муниципального образования город Краснодар.

14. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется Управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

И.о. начальника Управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

Д.В.БОЙЧЕНКО