АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 г. N 4791

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЕМ) МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР НА УЧАСТИЕ В

УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ

ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C6A153D333F3658593D69229CB811A710CE3FD1D36C28E50BD15C8FD3DC77FE7C4AF70B8762EC333PBb1M) администрации МО город Краснодар от 25.02.2019 N 795) |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94B868D92560D94BF794B0C1A25D876EA763D2CC86947C8BC11C2D47ACA44D72978351B0009CA8679072E7PCb5M) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [подпунктом 3) пункта 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C0A150D13BF8388F9B8F9E2BCC8E45660BAAF11C34C38754B34ACDE82C9F73EED2B174A26A2CC2P3bBM) Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 29.10.2009 N 63 п.6 "О муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар", постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P36) выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования город Краснодар на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.В. Косенко.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C6A153D333F3658593D69229CB811A710CE3FD1D36C28E50BE15C8FD3DC77FE7C4AF70B8762EC333PBb1M) администрации МО город Краснодар от 25.02.2019 N 795)

Глава муниципального

образования город Краснодар

Е.А.ПЕРВЫШОВ

Утвержден

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 23 октября 2017 г. N 4791

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЕМ) МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР НА УЧАСТИЕ В

УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ

ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C6A153D333F3658593D69229CB811A710CE3FD1D36C28E50B015C8FD3DC77FE7C4AF70B8762EC333PBb1M) администрации МО город Краснодар от 25.02.2019 N 795) |

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального образования город Краснодар на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94B868D92560D94BF794B0C1A25D876EA763D2CC86947C8BC11C2D47ACA44D72978351B0009CA8679072E7PCb5M) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C6A150D830F4658593D69229CB811A710CE3FD1D36C28A59B815C8FD3DC77FE7C4AF70B8762EC333PBb1M) Краснодарского края от 08.06.2007 N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", [решения](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C0A150D13BF8388F9B8F9E2BCC8E45660BAAF11C34C38754B34ACDE82C9F73EED2B174A26A2CC2P3bBM) городской Думы Краснодара от 29.10.2009 N 63 п.6 "О муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар" и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации муниципального образования город Краснодар на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования город Краснодар), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94A665CF493FD34FFDCEB5C6A153D333F3658593D69229CB811A710CE3FD1D36C28E50B015C8FD3DC77FE7C4AF70B8762EC333PBb1M) администрации МО город Краснодар от 25.02.2019 N 795)

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление). [Заявление](#P97) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) на выдачу разрешения в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, осуществляет глава муниципального образования город Краснодар, в органах администрации муниципального образования город Краснодар, обладающих статусом юридического лица (далее - орган администрации), - руководитель органа администрации.

5. Заявление представляется:

муниципальным служащим органа администрации муниципального образования город Краснодар, не являющегося юридическим лицом, - в сектор по противодействию коррупции отдела муниципальной службы управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - сектор);

муниципальным служащим органа администрации, - в кадровую службу органа администрации или должностному лицу органа администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее - кадровая служба).

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Заявление подлежит регистрации сектором или кадровой службой в [журнале](#P143) учета заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, оформляемом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в день представления заявления. К заявлению муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявление рассматривается сектором или кадровой службой, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1BDB9DC2420D23E5A94B868D92560D94BF790B9C4A35D876EA763D2CC86947C99C144284EAFEE1C32DC8C50B9P1b7M) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

9. Подготовленное заключение и заявление направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления путем наложения на заявлении резолюции "разрешить" или "отказать".

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

11. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления подлежат хранению в секторе или кадровой службе в установленном порядке.

Начальник управления кадровой

политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

В.А.ТУШЕВ

Приложение N 1

к Порядку выдачи разрешения

представителем нанимателя (работодателем)

муниципальному служащему администрации

муниципального образования город Краснодар

на участие в управлении некоммерческими

организациями на безвозмездной основе

в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на

безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность муниципального служащего с указанием

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой

организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2

к Порядку выдачи разрешения

представителем нанимателя (работодателем)

муниципальному служащему администрации

муниципального образования город Краснодар

на участие в управлении некоммерческими

организациями на безвозмездной основе

в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ

ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление | Результат рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем) |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |