



ВЕСТНИК
ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

№ 2 (241)

31 января 2019 г.
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 1 «О депутате городской Думы Краснодара шестого созыва Бутенко Владимире Юрьевиче»	9
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 2 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 22.11.2018 № 64 п. 1 «Об утверждении Программы по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара VI созыва в 2019 году».....	10
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 3 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 17 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	11
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 4 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара от 31.03.2010 № 73 п. 2 «Об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар»	13
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 5 «О внесении изменения в Решение городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 9 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования город Краснодар, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы».....	14
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 6 «О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Карасунский внутригородской округ, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0411055:19)».....	15
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 7 «О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Старокорсунский сельский округ, станица Старокорсунская, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0435084:17)»	16
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 8 «О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Прикубанский внутригородской округ, территория в границах улиц 1-го Мая, Сахалинской, Командорской, им. Кирилла Россинского)»	17
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 9 «О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Елизаветинский сельский округ муниципального образования город Краснодар, земельный участок площадью 46840 кв. м)».....	18
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 10 «О внесении изменения в Решение городской Думы Краснодара от 21.07.2016 № 20 п. 27 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар»	19
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 11 «О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара»	20
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 13 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара от 16.07.2009 № 58 п. 28 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар».....	21
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 14 «О внесении изменения в Решение городской Думы Краснодара от 26.01.2006 № 6 п. 4 «Об утверждении составов административных комиссий при администрации муниципального образования город Краснодар, при администрациях внутригородских округов города Краснодара и администрациях сельских округов муниципального образования город Краснодар».....	23

Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 15 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 26.12.2017 № 46 п. 5 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар».....	24
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 16 «О внесении изменения в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 14.10.2005 № 74 п. 2 «О структуре администрации муниципального образования город Краснодар».....	25
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 17 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 16.11.2017 № 43 п. 15 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2018 год»	26
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 18 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 22.11.2018 № 64 п. 23 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2019 год»	27
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 19 «О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара»	28
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 21 «О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара»	30
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 22 «О досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы Краснодара шестого созыва Маммаевой Ирины Анатольевны».....	32
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 23 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 10 «О формировании составов комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва».....	33
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 25 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 17.12.2013 № 56 п. 10 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Краснодар».....	34
Решение городской Думы Краснодара от 31.01.2019 № 67 п. 26 «О внесении изменений в Решение городской Думы Краснодара городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».....	36
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.01.2019 № 108 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 198 «Акварелька».....	38
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.01.2019 № 109 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 31».....	39
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.01.2019 № 110 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся	

к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».....	40
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 111 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 50».....	41
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 112 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57»	42
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 113 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202».....	43
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 115 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 22».....	44
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 116 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112».....	45
Постановление администрации муниципального образования город Краснодарот 14.01.2019 № 117 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна».....	46
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.01.2019 г. №192 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	47
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 № 203 «О перемещении (демонтаже) рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город Краснодар без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»	48
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 № 207 «О перемещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений, установленных на территории муниципального образования город Краснодар»	49
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 № 228 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.06.2012 № 5086 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»	50
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 №231 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар	

от 15.08.2017 № 3481 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».....	51
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 № 232 «Об утверждении проекта межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара»	76
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 № 234 «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара».....	78
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 №237 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.07.2012 № 5791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков».....	80
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 17.01.2019 №240 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.07.2012 № 5763 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком»	91
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 18.01.2019 №252 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара».....	102
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 18.01.2019 № 253 «О разрешении подготовки документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях внесения изменений в проект планировки центральной части города Краснодара, в границах улиц Карасунской, имени Янковского, имени Гоголя, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара»	104
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 18.01.2019 № 258 «Об определении уполномоченных органов по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»	105
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 18.01.2019 №267 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	106
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 21.01.2019 №283 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш»	107
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 21.01.2019 № 285 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	108

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 21.01.2019 № 287 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	109
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 21.01.2019 № 291 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования город Краснодар»	110
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 307 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	111
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 308 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	112
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 309 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	113
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 310 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	114
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 315 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	115
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 317 «Об отнесении земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения»	116
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 318 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	117
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 22.01.2019 № 319 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	118
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 24.01.2019 № 329 «О предоставлении гражданам А.А.Хуршудян, А.В.Дубовику разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1»	119
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 24.01.2019 № 333 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	121
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 336 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	122
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 338 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	123
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 339 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар».....	124
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 340 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар	

от 29.03.2017 № 1223 «О разрешении подготовки проекта планировки территории в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Пригородной, Звенигородской, Луганской, Народной, имени Александра Покрышкина в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара»	125
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2014 № 2389 «Об утверждении схем границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, объектам военного назначения, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Краснодар»	126
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 342 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар»	127
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 344 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар»	128
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 25.01.2019 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2018 № 6302 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2014 № 6976 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Краснодар»	129
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 401 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2012 № 4810 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»	130
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 409 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	131
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 410 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	132
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 411 «Об отнесении земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения»	133
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 412 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	134
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 413 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	135
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 414 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	136
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 415 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 28.02.2007 № 182 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Краснодар»	137

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 416 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	138
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 30.01.2019 № 417 «Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов»	139
Постановление администрации муниципального образования город Краснодар 31.01.2019 № 430 «О разрешении подготовки проекта межевания территории, ограниченной улицами имени Володи Головатого, имени Янковского, Кузнечной, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара»	140
Информационное сообщение.....	141
Распространение официального периодического печатного издания администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар»	142



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 1

О депутате городской Думы Краснодара шестого созыва Бутенко Владимире Юрьевиче

На основании Устава муниципального образования город Краснодар, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Принять к сведению решение избирательной комиссии муниципального образования город Краснодар № 57/202 от 11.01.2019 «О регистрации Бутенко Владимира Юрьевича избранным депутатом городской Думы Краснодара шестого созыва по муниципальному избирательному округу».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы Краснодара В.Ф.Галушко.

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 2

О внесении изменений в решение городской Думы Кrasnodara от 22.11.2018 № 64 п. 1 «Об утверждении Программы по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара VI созыва в 2019 году»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 14.05.2002 года № 483-КЗ «О наказах избирателей», статье 25 Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 22.11.2018 № 64 п. 1 «Об утверждении Программы по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара VI созыва в 2019 году» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «первого заместителя председателя городской Думы Краснодара В.В.Тимофеева» заменить словами «председателя городской Думы Краснодара В.Ф.Галушко».

1.2. По тексту приложения слова «МИО Тимофеев В.В.» заменить словами «МИО Бутенко В.Ю.».

1.3. В Программу по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара VI созыва в 2019 году внести изменения согласно приложению.

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы Краснодара В.Ф.Галушко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 3

г. Краснодар

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 17 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.01.2019 № 249, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 17 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 цифры «24 454 304,8» заменить цифрами «25 277 003,4».

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 цифры «25 254 304,8» заменить цифрами «26 304 461,8».

1.3. В подпункте 1.3 пункта 1 цифры «10 236 005,0» заменить цифрами «9 814 648,6», цифры «16 005,0» заменить цифрами «14 648,6».

1.4. В подпункте 1.4 пункта 1 цифры «800 000,0» заменить цифрами «1 027 458,4».

1.5. В подпункте 2.1 пункта 2 цифры «24 106 577,5» заменить цифрами «24 408 239,6», цифры «24 154 494,5» заменить цифрами «24 157 185,3».

1.6. В подпункте 2.2 пункта 2 цифры «24 246 577,5» заменить цифрами «24 548 239,6», цифры «24 374 494,5» заменить цифрами «24 377 185,3».

1.7. В подпункте 2.3 пункта 2 цифры «10 368 011,0» заменить цифрами «9 946 418,4», цифры «8 011,0» заменить цифрами «6 418,4», цифры «10 580 000,0» заменить цифрами «10 160 000,0».

1.8. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Установить норматив распределения доходов в размере 100 процентов в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) по следующим кодам бюджетной классификации:

1) 000 1 09 07012 04 0000 110 Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов;

2) 000 1 09 07032 04 0000 110 Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов;

3) 000 1 09 07052 04 0000 110 Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов;

4) 000 1 13 01994 04 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов;

5) 000 1 13 02064 04 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества городских округов;

6) 000 1 13 02994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов;

7) 000 1 16 23041 04 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов;

8) 000 1 16 37030 04 0000 140 Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов;

- 9) 000 1 17 01040 04 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов;
- 10) 000 1 17 05040 04 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов.».
- 1.9. В подпункте 11.2 пункта 11 цифры «98 104,1» заменить цифрами «96 070,1».
- 1.10. В пункте 16 цифры «15 700 489,0» заменить цифрами «15 860 863,0».
- 1.11. В пункте 19 цифры «8 753 815,7» заменить цифрами «9 416 140,3», цифры «7 896 583,5» заменить цифрами «8 198 245,6», цифры «7 879 671,5» заменить цифрами «7 882 362,3».
- 1.12. В пункте 20 цифры «686 965,6» заменить цифрами «1 171 011,4», цифры «593 095,7» заменить цифрами «893 095,7».
- 1.13. Пункт 29 признать утратившим силу.
- 1.14. Приложения № 1, 4 – 18, 20 – 24 изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 21.
2. Муниципальные правовые акты муниципального образования город Краснодар подлежат приведению в соответствие с настоящим решением не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.
3. Департаменту строительства обеспечить принятие мер МКУ «Единая служба заказчика» к выставлению регрессных требований к исполнителям муниципальных контрактов, в связи с невыполнением (выполнением с ненадлежащим качеством) ими работ в соответствии с условиями муниципальных контрактов.
4. Опубликовать официально настоящее решение.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 4

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 31.03.2010 № 73 п. 2 «Об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.12.2018 № 6006, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 31.03.2010 № 73 п. 2 «Об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).».

1.2. Абзац пятый пункта 15 подраздела II.III раздела II приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«подают в Управление заявки, прошедшие контроль, предусмотренный пунктами 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляемый в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.».

1.3. Пункт 19 подраздела II.IV раздела II приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«19. Подаваемая в Управление заявка подтверждает наличие у заказчика средств, в том числе лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на оплату объекта закупки, а также её соответствие плану закупок и плану-графику, утверждённому заказчиком, и проведение контроля, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляемого в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.».

2. Муниципальные правовые акты муниципального образования город Краснодар подлежат приведению в соответствие с настоящим решением не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

3. Опубликовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 5

**О внесении изменения в решение городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 9
«Об оплате труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов
муниципального образования город Краснодар, замещающих должности,
не отнесённые к должностям муниципальной службы»**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2019 № 312, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 9 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования город Краснодар, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы» следующее изменение:

подпункт 3) пункта 7 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 48 должностных окладов;».

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 6

О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Карасунский внутригородской округ, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0411055:19)

В целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар, в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.01.2019 № 282, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить изменение в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Карасунский внутригородской округ, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0411055:19) (прилагается).
2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 7

О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Старокорсунский сельский округ, станица Старокорсунская, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0435084:17)

В целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар, в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.01.2019 № 273, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить изменение в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Старокорсунский сельский округ, станица Старокорсунская, земельный участок с кадастровым номером 23:43:0435084:17) (прилагается).
2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 8

О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Прикубанский внутригородской округ, территория в границах улиц 1-го Мая, Сахалинской, Командорской, им. Кирилла Россинского)

В целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар, в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.01.2019 № 320, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить изменение в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Прикубанский внутригородской округ, территория в границах улиц 1-го Мая, Сахалинской, Командорской, им. Кирилла Россинского) (прилагается).
2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 9

О внесении изменения в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Елизаветинский сельский округ муниципального образования город Краснодар, земельный участок площадью 46840 кв. м)

В целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар, в соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.01.2019 № 321, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить изменение в генеральный план муниципального образования город Краснодар (Елизаветинский сельский округ муниципального образования город Краснодар, земельный участок площадью 46840 кв. м) (прилагается).
2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 10

О внесении изменения в решение городской Думы Кrasnodara от 21.07.2016 № 20 п. 27 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город Краснодар, в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.01.2019 № 269, городская Дума Кrasnodara РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Кrasnodara от 21.07.2016 № 20 п. 27 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Кrasnodara по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Кrasnodara

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 11

О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.01.2019 № 270, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 26.02.2015 № 75 п. 6 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций (стел) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар или государственная собственность на которые не разграничена» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Внести в решение городской Думы Краснодара от 30.06.2016 № 19 п. 4 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций (светодиодный экран на опоре) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар или государственная собственность на которые не разграничена» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению № 2.

3. Внести в решение городской Думы Краснодара от 08.10.2015 № 2 п. 3 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций (суперсайт) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар или государственная собственность на которые не разграничена» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению № 3.

3. Опубликовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 13

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 16.07.2009 № 58 п. 28 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.01.2019 № 9, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 16.07.2009 № 58 п. 28 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 10.3 раздела IV «Компетенция органа муниципального земельного контроля» приложения после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. В разделе V «Права и обязанности, ответственность инспекторов по муниципальному земельному контролю» приложения:

1.2.1. Абзац одиннадцатый пункта 11 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2.2. Пункт 13 раздела V «Права и обязанности, ответственность инспекторов по муниципальному земельному контролю» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.2.3. Пункт 14 дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«проводить плановые (рейдовые) осмотры в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также проводить плановые (рейдовые) осмотры, подменяющие собой проверку;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.»

1.2.4. Пункт 15.2 после слов «предпринимателями обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «нарушениям обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «нарушений обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,».

1.2.5. В пункте 15.3:

1) абзац первый после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

2) в абзаце втором:

слово «перечень» заменить словом «перечня»;

после слов «обязательные требования» дополнить словами «, требования, установленные муниципальными правовыми актами,»;

3) абзац третий после слов «по вопросам соблюдения обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «по соблюдению обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «изменения обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «устанавливающих обязательные требования,» дополнить словами «требования, установленные муниципальными правовыми актами,»;

после слов «обеспечения соблюдения обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

4) абзац четвёртый после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

5) абзац пятый после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,».

1.3. В пункте 16 раздела VI «Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю» приложения:

1) в абзаце пятом после слов «результатами проверки» дополнить словами «и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления,»;

2) в абзаце шестом после слова «действия» дополнить словами «(бездействия)»;

3) абзац седьмой изложить в новой редакции и дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки также имеют право:

1) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

2) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.»

1.4. В абзаце третьем пункта 22 раздела VII «Порядок осуществления муниципального земельного контроля» приложения после слова «отчество» дополнить словом «, должность».

1.5. В абзаце втором пункта 27 раздела VIII «Организация и проведение плановых проверок» слова «утверждаются городской Думой Краснодара» заменить словами «утверждаются начальником Управления».

1.6. В разделе X «Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам» приложения:

1.6.1. Подпункт 33.2 пункта 33 после слов «нарушение обязательных требований,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «о нарушении обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «предварительной проверки» дополнить словами «поступившей информации».

1.6.2. Подпункт 33.3 пункта 33 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «о нарушении обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

после слов «должностное лицо» дополнить словами «органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль,».

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 14

**О внесении изменения в решение городской Думы Кrasnodara от 26.01.2006 № 6 п. 4
«Об утверждении составов административных комиссий при администрации муниципального
образования город Кrasnodar, при администрациях внутригородских округов города Кrasnodara
и администрациях сельских округов муниципального образования город Кrasnodar»**

В соответствии со статьёй 22.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьёй 11.3 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14.12.2006 № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», статьёй 25 Устава муниципального образования город Кrasnodar, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Кrasnodar от 13.12.2018 № 5729, городская Дума Кrasnodara РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Кrasnodara от 26.01.2006 № 6 п. 4 «Об утверждении составов административных комиссий при администрации муниципального образования город Кrasnodar, при администрациях внутригородских округов города Кrasnodara и администрациях сельских округов муниципального образования город Кrasnodar» следующее изменение:

- приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.
- Опубликовать официально настоящее решение.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Кrasnodara по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Герашенко).

Председатель
городской Думы Кrasnodara

В.Ф.Галушко

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Кrasnodar в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 15

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 26.12.2017 № 46 п. 5 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2019 № 330, городская Дума Краснодара решила:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 26.12.2017 № 46 п. 5 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 раздела II «Основные цели и задачи департамента» приложения дополнить подпунктом 8.13 следующего содержания:

«8.13. Организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населёнными пунктами муниципального образования город Краснодар.».

1.2. Подпункт 9.57 пункта 9 раздела III «Функции департамента» приложения изложить в следующей редакции:

«9.57. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в сфере дорожной деятельности и в сфере организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населёнными пунктами муниципального образования город Краснодар, организует в установленном порядке контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).».

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Администрации муниципального образования город Краснодар обеспечить приведение в соответствие с настоящим решением муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар полномочий главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в сфере организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населёнными пунктами муниципального образования город Краснодар, не позднее 01.04.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет городской Думы Краснодара по промышленности, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды (Нехай).

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 16

О внесении изменения в решение городской Думы Кrasnodara от 14.10.2005 № 74 п. 2 «О структуре администрации муниципального образования город Краснодар»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.01.2019 № 212 городская Дума Кrasnodara РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Кrasnodara от 14.10.2005 № 74 п. 2 «О структуре администрации муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

раздел 2 «Функциональные органы администрации муниципального образования город Краснодар дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«отдел по вопросам в сфере охраны здоровья граждан администрации муниципального образования город Краснодар.».

2. Рекомендовать администрации муниципального образования город Краснодар провести необходимые организационно-технические мероприятия, связанные с настоящим решением, а также привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Кrasnodara по социальной политике и охране здоровья (Ермакова) и комитет городской Думы Кrasnodara по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Герашенко).

Председатель
городской Думы Кrasnodara

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 17

**О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 16.11.2017 № 43 п. 15
«Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2018 год»**

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.12.2018 № 5972, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 16.11.2017 № 43 п. 15 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2018 год» следующие изменения: пункты 1 – 4, 7, 10 – 13, 19 – 22, 26, 27, 30 приложения № 1 к программе приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2018 год признать утратившими силу.

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 18

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 22.11.2018 № 64 п. 23 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2019 год

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.01.2019 № 41, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 22.11.2018 № 64 п. 23 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2019 год» следующие изменения: дополнить приложение к программе приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар на 2019 год (далее – Программа) пунктами 11, 12 следующего содержания:

«	11.	Нежилые помещения № 13 - 21, 27 подвала здания литеры под/А, а1 общей площадью 85 кв. м, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 25	
	12.	Нежилое помещение № 7 подвала б/н здания общей площадью 77,4 кв. м, г. Краснодар, ул. им. Гоголя, 73	».

2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности (Рудь).

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 19

О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 24.11.2005 № 3 п. 6 «О Регламенте городской Думы Краснодара» следующие изменения:

1.1. В статье 29 раздела III приложения слова «Комитет по вопросам экономики, предпринимательства, инвестиционной и информационной политики, информатизации» заменить словами «Комитет по вопросам предпринимательства, экономики, инвестиций, информационной политики, информатизации и внешнеэкономических связей».

1.2. Пункт 11) статьи 29 раздела III приложения изложить в следующей редакции: «11) содействует международным и внешнеэкономическим связям;».

1.3. Статью 29 раздела III приложения дополнить пунктом 12) следующего содержания: «12) по решению Думы комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования город Краснодар.».

2. Внести в решение городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 6 «Об образовании комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «комитет по вопросам экономики, торговли, сельского хозяйства, предпринимательства, инвестиционной политики и информатизации;» заменить словами: «комитет по вопросам предпринимательства, экономики, инвестиций, информационной политики, информатизации и внешнеэкономических связей;».

2.2. Пункт 1 дополнить новым абзацем 12 следующего содержания:

«комитет по вопросам торговли и сельского хозяйства;».

3. Внести в решение городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 10 «О формировании составов комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва» следующее изменение:

подпункт 1.10. пункта 1 изложить в следующей редакции «Комитет по вопросам предпринимательства, экономики, инвестиций, информационной политики, информатизации и внешнеэкономических связей:

Бурлачко Максим Юрьевич;

Раззоронов Андрей Юрьевич;

Фисюк Сергей Дмитриевич;

Анашкин Андрей Васильевич.».

4. Внести в решение городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 11 «Об утверждении председателей комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва» следующее изменение:

в пункте 1 слова: «депутат Раззоронов А.Ю. – председатель комитета по вопросам экономики, предпринимательства, инвестиционной и информационной политики, информатизации;» заменить словами «депутат Раззоронов А.Ю. – председатель комитета по вопросам предпринимательства, экономики, инвестиций, информационной политики, информатизации и внешнеэкономических связей;».

5. Опубликовать официально настоящее решение.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 1 вступающего в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы Краснодара В.Ф. Галушко.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 21

О внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 08.10.2015 № 2 п. 13 «О включении в коллегиальные органы представителей городской Думы Краснодара и внесении изменений в отдельные решения городской Думы Краснодара» следующие изменения:

1.1. По тексту слова «Лузинов Р.С. – депутат городской Думы Краснодара» заменить словами «Лузинов Р.С. – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

1.2. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

1.3. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

1.4. В подпункте 2.3 пункта 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

1.5. В подпункте 2.4 пункта 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

1.6. В подпункте 2.8 пункта 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

1.7. В подпункте 2.12 пункта 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

1.8. В подпункте 2.13 пункта 2:

слова «Стрельников Г.Н. – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по промышленности, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды» заменить словами «Самойленко М.В. – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике»;

слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности»;

слова «Хмелевской Д.Л. – депутат городской Думы Краснодара» исключить.

1.9. В подпункте 2.29 пункта 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

2. Внести в решение городской Думы Краснодара от 21.07.2016 № 20 п. 27 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

в приложении № 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

3. Внести в решение городской Думы Краснодара от 14.07.2001 № 13 п. 8 «О создании комиссии по муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

в приложении № 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Рудь Е.В. – председатель комитета городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству, градостроительной и архитектурной деятельности».

4. Внести в решение городской Думы Краснодара от 27.01.2011 № 7 п. 16 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в городской Думе Краснодара и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

в приложении слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

5. Внести в решение городской Думы Краснодара от 26.03.2009 № 54 п. 3 «О комиссии по наградам муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

в приложении № 2 слова «Тимофеев В.В. – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара» заменить словами «Недилько В.Д. – заместитель председателя городской Думы Краснодара».

6. Опубликовать официально настоящее решение.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по местному самоуправлению (Садоян).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 22

О досрочном прекращении полномочий депутата городской Думы Краснодара шестого созыва Маммаевой Ирины Анатольевны

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 33 Устава муниципального образования город Краснодар, на основании заявления депутата о досрочном прекращении полномочий городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата городской Думы Краснодара шестого созыва Маммаевой Ирины Анатольевны с 01.02.2019.
2. Предоставить право Галушко Вере Фёдоровне, депутату по одномандатному избирательному округу № 11, на период до передачи вакантного депутатского мандата в порядке, предусмотренном законом, право:
принимать меры по исполнению наказов избирателей по муниципальному избирательному округу;
самостоятельно подбирать помощников для организации работы на муниципальном избирательном округе;
дополнительно использовать денежные средства на оплату расходов мобильной связи и Интернета для работы на муниципальном избирательном округе.
3. Опубликовать официально настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы Краснодара В.Ф. Галушко.

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 23

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 10 «О формировании составов комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, статьями 12, 13, 14 Регламента городской Думы Краснодара, в связи с изменениями в составах комитетов городской Думы Краснодара и на основании заявления депутата городской Думы Краснодара В.Ю.Бутенко городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 24.09.2015 № 1 п. 10 «О формировании составов комитетов городской Думы Краснодара шестого созыва» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.5 пункта 1 слова «Маммаева Ирина Анатольевна» исключить.

1.2. В подпункте 1.5 пункта 1 слова «Тимофеев Виктор Викторович» исключить.

1.3. Подпункт 1.7 пункта 1 дополнить словами «Бутенко Владимир Юрьевич».

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания за исключением подпункта 1.1 пункта 1, вступающего в силу с 01.02.2019.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы Краснодара В.Ф.Галушко.

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 25

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 17.12.2013 № 56 п. 10 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Краснодар»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.01.2019 № 360, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 17.12.2013 № 56 п. 10 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по промышленности, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды (Нехай).».

1.2. В пункте 1 раздела I Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) слово «Настоящий» исключить.

1.3. Пункт 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда увеличиваются на сумму безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог местного значения на основании документа, подтверждающего поступление указанных в настоящем пункте денежных средств в местный бюджет, в том числе после заключения соответствующего договора (соглашения) между главными распорядителями бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (далее – главные распорядители) и физическим или юридическим лицом.».

1.4. Подпункт 9.3 пункта 9 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«9.3. Содержание автомобильных дорог местного значения, в том числе оплата осуществления функций оператора по эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения, содержание сетей ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.».

1.5. Пункт 10 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Главными распорядителями, осуществляющими в пределах установленных положениями о соответствующих органах администрации муниципального образования город Краснодар полномочий использование бюджетных ассигнований по направлениям, указанным в пункте 9 раздела III настоящего Порядка, являются:

департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар;

департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар;

администрации внутригородских округов города Краснодара в части направлений, указанных в подпункте 9.4 (за исключением капитального ремонта).».

2. Опубликовать официально настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по промышленности, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды (Нехай).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

шестого созыва
LXVII заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 67 п. 26

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар»

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.01.2019 № 367, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Раздел «Учреждения, отнесённые ко 2 группе по оплате труда:» приложения № 1 к Положению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Автомобильные дороги»».

1.2. Подпункт 8.3.3 пункта 8 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«8.3.3. Премий по результатам работы:

в размере 8 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов, служащих и рабочих, за исключением работников, занимающих должности водителей в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Профессиональной аварийно-спасательной службе «Служба спасения», в муниципальном казённом образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны», в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Единая дежурно-диспетчерская служба», в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр мониторинга дорожного движения и транспорта»;

в размере 12 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителей в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар Профессиональной аварийно-спасательной службе «Служба спасения», в муниципальном казённом образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»;

в размере 15 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителей в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Единая дежурно-диспетчерская служба», в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр мониторинга дорожного движения и транспорта»».

2. Установить, что оплата труда работников муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Автомобильные дороги» за период трудовых отношений до 01.01.2019 производится в соответствии с приложением № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (в редакции от 22.05.2018), утверждённому решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар», в части положений, действующих для муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, отнесённых к 1 группе по оплате труда.

3. Опубликовать официально настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:
пункта 1, распространяющего своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2019;
пункта 2, распространяющего своё действие на отношения, возникшие с 01.12.2018.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по промышленности, строительству, транспорту, связи и охране окружающей среды (Нехай).

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушк



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 108

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 198 «Акварелька»

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 198 «Акварелька», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 198 «Акварелька».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 109

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 31»

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 31», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утвержденных цен муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 31».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.09.2017 № 4344 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 31».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 110

г. Краснодар

**Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги,
не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»**

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.10.2017 № 4870 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 111

г. Краснодар

**Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги,
не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением муниципального образования
город Краснодар средней общеобразовательной школой № 50**

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 50, согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утвержденных цен муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 50.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 03.11.2017 № 5020 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 50».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 112

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57»

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 20.10.2016 № 5011 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 113

г. Краснодар

**Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги,
не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 202»**

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 31.10.2017 № 4952 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 202».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 115

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 22

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 22, согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утвержденных цен муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 22.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 116

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112»

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.09.2017 № 4196 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 14.01.2019

№ 117

г. Краснодар

**Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги,
не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна»**

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5922 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019 г.

№192

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0125001:662, расположенного 1,5 км к северо-востоку от посёлка Индустриального Калининского сельского округа муниципального образования город Краснодар, и земельного участка с кадастровым номером 23:43:0125001:1313, расположенного в районе посёлка Индустриального Калининского сельского округа муниципального образования город Краснодар.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№ 203

г. Краснодар

**О перемещении (демонтаже) рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального
образования город Краснодар без разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

В соответствии со статьёй 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 08.07.2013 № 4878 «Об утверждении Порядка обращения с рекламными конструкциями, установленными и (или) эксплуатируемыми на территории муниципального образования город Краснодар без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести демонтаж и перемещение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город Краснодар без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно приложению, в соответствии с решением о демонтаже и перемещении установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения рекламных конструкций комиссии по пресечению незаконного размещения временных сооружений, рекламных конструкций и заграждений на территории муниципального образования город Краснодар от 03.12.2018.

2. Департаменту городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (Белый) совместно с ресурсоснабжающими и энергоснабжающими организациями обеспечить отключение рекламных конструкций от инженерных сетей.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№ 207

г. Краснодар

**О перемещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений,
установленных на территории муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2013 № 650 «Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями и заграждениями, размещёнными на территории муниципального образования город Краснодар с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести перемещение (демонтаж) самовольно размещённых временных сооружений, установленных на территории муниципального образования город Краснодар, согласно приложению, в соответствии с решением о перемещении (демонтаже) самовольно размещённых временных сооружений комиссии по пресечению незаконного размещения временных сооружений, рекламных конструкций и заграждений на территории муниципального образования город Краснодар от 29.12.2018.

2. Департаменту городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (Белый) совместно с ресурсоснабжающими и энергоснабжающими организациями обеспечить отключение временных сооружений от инженерных сетей.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№ 228

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.06.2012 № 5086 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.06.2012 № 5086 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. Абзац третий пункта 2 подраздела I.II раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) после слова «признанные» дополнить словами «для цели участия в основном мероприятии».

1.3. Абзац первый подпункта 4.2 пункта 4 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ):».

1.4. Подпункт 4.4 пункта 4 подраздела I.III раздела I Административного регламента дополнить абзацами вторым – двенадцатым следующего содержания:

«На Портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и му-

ниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.5. Пункт 7 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. На официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале размещена информация о:

месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования город Краснодар, Департамента, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочных телефонах Департамента, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресах официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования город Краснодар, Департамента, в сети Интернет.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг также размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://www.e-mfc.ru>».

1.6. Пункты 8, 9 подраздела I.III раздела I Административного регламента признать утратившими силу.

1.7. Пункт 12 подраздела II.II раздела II Административного регламента дополнить абзацами третьим, четвёртым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.».

1.8. Пункт 14 подраздела II.III раздела II Административного регламента дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Департамент.».

1.9. Пункт 17 подраздела II.V раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению Департаментом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале.».

1.10. Подпункт 18.1 пункта 18 подраздела II.VI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18.1. Для участия в основной мероприятии в целях использования социальной выплаты для:

оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путём внесения соответствующих средств на счёт эскроу, заявитель представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания её нуждающейся в жилом помещении по форме, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее – уведомление). Дата выдачи уведомления не должна превышать двух месяцев на дату подачи молодой семьёй заявления. Уведомление выдаётся управлением по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;

решение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты по основному мероприятию «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Решение выдаётся Департаментом. Дата выдачи решения не должна превышать один месяц на дату подачи молодой семьёй заявления;

заявления о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных, а также заявления о согласии законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетних членов молодой семьи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, оформленные в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложениям № 7, 8 к Регламенту. Образцы заполнения заявлений о согласии на обработку персональных данных приводятся в приложениях № 9, 10 к Регламенту;

заявление о подтверждении отдельных сведений (о неполучении ранее государственной поддержки за счёт средств всех уровней бюджетов на улучшение жилищных условий);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.».

1.11. Абзац шестой подпункта 18.2 пункта 18 подраздела II.VI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приобретаемое жилое помещение (в том числе, являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования город Краснодар. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого дома;».

1.12. Подпункт 18.2 пункта 18 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.».

1.13. Пункт 21 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Департамент не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.».

1.14. Пункт 25 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтверждённых фактов (признаков) ошибочных или противоправных действий (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Департамента, муниципальному служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.15. Подпункты 1) – 3) пункта 32 подраздела II.X раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) жилое помещение может приобретаться у любых физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, по договору участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или на строительство жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания;

2) приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования город Краснодар;

3) общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома;».

1.16. Подраздел II.XVII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

Подраздел II.XVII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

48. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).».

1.17. Пункт 49 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

1.18. Пункт 51 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацами третьим – десятым следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Департаментом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.19. Пункт 52 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в Департамент.».

1.20. Абзац седьмой пункта 53 подраздела III.I раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.21. Подраздел III.I раздела III Административного регламента дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя посредством Портала;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) направление посредством Портала заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю оригинала результата предоставления муниципальной услуги.».

1.22. Подпункт 54.1 пункта 54 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить абзацами двадцатым – пятидесятым следующего содержания:

«Порядок приема документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу).

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для её предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Департамент.

Порядок действия МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Департамент заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скреплённое печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальную услугу, за предоставлением которой в том числе обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для её предоставления.

При приёме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подаёт в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подаёт в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МФЦ комплексного запроса установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос.

МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта

документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в МФЦ из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приёма заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления таких документов в МФЦ.

Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путём направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.»

1.23. Подпункт 54.3 пункта 54 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить абзацами четвёртым – двадцать третьим следующего содержания:

«Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством Портала.

Департамент обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса Департаментом запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация заявителя и приём документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги.».

1.24. Подраздел III.II раздела III Административного регламента дополнить пунктом 58.5 следующего содержания:

«58.5. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Департамент с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник Департамента осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник Департамента подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем Департамента и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.25. Название подраздела V.I раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.I. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.26. В пункте 67 подраздела V.I раздела V Административного регламента слово «Заявитель» заменить словами «Заинтересованное лицо».

1.27. В абзаце пятом пункта 68 подраздела V.II раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.28. В абзаце шестом пункта 68 подраздела V.II раздела V Административного регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.29. Пункт 68 подраздела V.II раздела V Административного регламента дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 25 подраздела II.VIII раздела II Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.30. Название подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.III. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке».

1.31. Пункт 72 подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«72. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – Порядок).».

1.32. Пункт 87 подраздела V.VIII раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«87. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 81 подраздела V.VII раздела V настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.33. Название подраздела V.XI раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.XI. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала».

1.34. Раздел V Административного регламента дополнить подразделом V.XII следующего содержания:

«Подраздел V.XII. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также их должностных лиц

92. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в процессе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих».

1.35. Приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№231

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.08.2017 № 3481 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.08.2017 № 3481 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)», слова «исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций» заменить словами «осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля».

1.2. В подпункте 3.2 пункта 3 подраздела I.III раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент) слова «филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в г. Краснодар» заменить словами «государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»».

1.3. Подпункт 3.4 пункта 3 подраздела I.III раздела I Административного регламента дополнить абзацами вторым – двенадцатым следующего содержания:

«На Портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.».

1.4. В подпункте 3.6 пункта 3 подраздела I.III раздела I Административного регламента цифры «8-800-1000-900» заменить цифрами «8-800-2500-549».

1.5. Абзац одиннадцатый пункта 5 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ;».

1.6. Пункт 6 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. На официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале размещена информация о:

месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочных телефонах уполномоченного органа;

адресах официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа в сети Интернет.

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг также размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://www.e-mfc.ru>.».

1.7. Пункт 9 подраздела II.II раздела II Административного регламента дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.».

1.8. Пункт 12 подраздела II.III раздела II Административного регламента дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.».

1.9. Пункт 13 подраздела II.IV раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления.».

1.10. Пункт 15 подраздела II.V раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению уполномоченным органом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале.».

1.11. Пункт 16 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.».

1.12. Пункт 18 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждённых фактов (признаков) ошибочных или противоправных действий (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.13. Подраздел II. XIV раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел II.XIV. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подразделе II.VI раздела II Регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме, не должен превышать 15 минут.».

1.14. В абзаце одиннадцатом пункта 32 подраздела II.XVI раздела II Административного регламента слово «органами» заменить словом «лицами».

1.15. Абзац тринадцатый пункта 32 подраздела II.XVI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая

те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

1.16. Абзац пятнадцатый пункта 32 подраздела II.XVI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.»

1.17. Подраздел II.XVII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел II.XVII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

39. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).».

1.18. Пункт 40 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.19. Пункт 42 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацами третьим – десятым следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.20. Пункт 43 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 40 подраздела II.XVIII Регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их приём и регистрацию.».

1.21. Пункт 44 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.».

1.22. Пункт 45 подраздела III.I раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

приём заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

передачу курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

рассмотрение документов в уполномоченном органе, принятие решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

передачу результата предоставления муниципальной услуги из уполномоченного органа в МФЦ для выдачи заявителю (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя посредством Портала;
- рассмотрение документов в уполномоченном органе, принятие решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- оформление разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление посредством Портала заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю оригинала результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган (в том числе посредством Портала) либо МФЦ.».

1.23. Подпункт 46.2 пункта 46 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить подпунктами 46.2.1 – 46.2.3 следующего содержания:

«46.2.1. Порядок приёма документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу).

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ: принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для её предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

46.2.2. Порядок действия МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скреплённое печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальную услугу, за предоставлением которой, в том числе обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для её предоставления.

При приёме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подаёт в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных

в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подаёт в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МФЦ комплексного запроса, установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса.

В случае если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос.

МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса, в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в МФЦ таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приёма заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления таких документов в МФЦ.

46.2.3. Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением

муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путём направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.».

1.24. Подпункт 46.4 пункта 46 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить абзацами пятым – двадцать четвёртым следующего содержания:

«Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала.

Уполномоченный орган обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выяв-

лении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным органом запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация заявителя и приём документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги.».

1.25. Подпункт 47.6 пункта 47 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.».

1.26. Подпункт 48.7 пункта 48 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 6 дней.».

1.27. Подпункт 49.2 пункта 49 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49.2. При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги работник уполномоченного органа в течение 2 дней передаёт заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в МКУ «ЦМДДТ» для подготовки проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.28. Подпункт 49.3 пункта 49 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49.3. Работник МКУ «ЦМДДТ», ответственный за подготовку проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в течение 13 дней подготавливает и передаёт соответствующий проект в 3 экземплярах в уполномоченный орган.».

1.29. Подпункт 49.4 пункта 49 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49.4. После получения от МКУ «ЦМДДТ» проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги работник уполномоченного органа передаёт соответствующий проект на подпись руководителю уполномоченного органа.

Разрешение на осуществление земляных работ либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в течение 2 дней.».

1.30. Подпункт 49.7 пункта 49 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 17 дней.».

1.31. Подпункт 50.4 пункта 50 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«50.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.».

1.32. Подраздел III.II раздела III Административного регламента дополнить пунктом 51.7 следующего содержания:

«51.7. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»

1.33. Абзац второй пункта 55 подраздела IV.П раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой муниципального образования город Краснодар, заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу уполномоченного органа.»

1.34. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Подраздел V.I. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги

60. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) администрацией муниципального образования город Краснодар, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Подраздел V.П. Предмет жалобы

61. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществлённое ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

отказа администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, МФЦ, работника МФЦ от исправления опечаток и ошибок, допущенных ими в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 18 подраздела II.VIII раздела II Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел V.III. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

62. Жалобы на решения, принятые администрацией муниципального образования город Краснодар, подаются главе муниципального образования город Краснодар.

Жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа подаются главе муниципального образования город Краснодар.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих подаются главе муниципального образования город Краснодар, руководителю уполномоченного органа.

63. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

64. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих».

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок).

Подраздел V.IV. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

65. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган или уполномоченному лицу по рассмотрению жалобы.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, сайта уполномоченного органа, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – система досудебного обжалования).

68. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

69. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в администрацию муниципального образования город Краснодар, уполномоченный орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация муниципального образования город Краснодар), уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направлена посредством Портала;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел V.V. Сроки рассмотрения жалобы

71. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, МФЦ в приёме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Подраздел V.VI. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

72. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Подраздел V.VII. Результат рассмотрения жалобы

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

74. Администрация муниципального образования город Краснодар, уполномоченный орган, должностное лицо отказывают в удовлетворении жалобы в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

75. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

76. Администрация муниципального образования город Краснодар, уполномоченный орган, должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе.

77. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел V.VIII. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

79. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 73 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

80. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Подраздел V.IX. Порядок обжалования решения по жалобе

81. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) администрацией муниципального образования город Краснодар, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подраздел V.X. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрение жалобы

82. Заявители имеют право обратиться в администрацию муниципального образования город Краснодар, уполномоченный орган, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, официального сайта уполномоченного органа, официального сайта МФЦ, Портала, а также при личном приёме заявителя.

Подраздел V.XI. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

83. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, в МФЦ, на Портале.

Подраздел V.XII. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также их должностных лиц

84. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в процессе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муницип-

пального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих».)».

1.35. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№ 232

г. Краснодар

**Об утверждении проекта межевания территории,
прилегающей к улице Свободной,
проезду 2-му имени Стасова, улице Новой,
в Центральном внутригородском округе города Краснодара**

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.05.2018 № 1892 «О разрешении подготовки проекта межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара» департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар разрешена подготовка проекта межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков, а также установления красных линий.

Департаментом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар представлен проект межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара, предполагающий образование земельных участков под существующими многоквартирными домами.

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар рекомендовано департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар принять решение о направлении проекта межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара, главе муниципального образования город Краснодар с целью рассмотрения указанного проекта межевания территории на публичных слушаниях (выписка из протокола от 20.06.2018 № 7).

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении проекта межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара» (заключение о результатах публичных слушаний опубликовано в газете «Краснодарские известия» и размещено на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара).

Проектом межевания территории предусмотрено образование на землях населённых пунктов земельных участков под существующими многоквартирными домами по улице Новой, 63, проезду 2-му имени Стасова, 11, проезду 2-му имени Стасова, 19, проезду 2-му имени Стасова, 21, проезду 2-му имени Стасова, 25, проезду 2-му имени Стасова, 39, проезду 2-му имени Стасова, 65, проезду 2-му имени Стасова, 67 в Центральном внутригородском округе города Краснодара, а также установления красных линий.

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект межевания территории, прилегающей к улице Свободной, проезду 2-му имени Стасова, улице Новой, в Центральном внутригородском округе города Краснодара (прилагается).

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) в течение семи дней опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№ 234

г. Краснодар

**Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной
улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском
внутригородском округе города Краснодара**

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.01.2012 № 731 «Об утверждении корректировки проекта планировки жилого района в границах улиц им. Шевченко, Ставропольской, Таманской, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара» утверждена корректировка проекта планировки жилого района в границах улиц им. Шевченко, Ставропольской, Таманской, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара.

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.05.2018 № 1900 «О решении подготовки проекта межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара» департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар разрешена подготовка проекта межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков, а также установления красных линий.

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар рекомендовано департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар принять решение о направлении проекта межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара, главе муниципального образования город Краснодар с целью рассмотрения указанного проекта межевания территории на публичных слушаниях (выписка из протокола от 20.06.2018).

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального

образования город Краснодар «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара» (заключение о результатах публичных слушаний опубликовано 01.12.2018 в газете «Краснодарские известия» и размещено 01.12.2018 на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара).

Проектом межевания территории предусмотрено образование на землях населённых пунктов земельного участка под существующим многоквартирным домом по переулку Юшковского, 24 в Карасунском внутригородском округе города Краснодара, а также изменение красных линий.

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект межевания территории, ограниченной улицами Таманской, Ставропольской, имени Маяковского, в Карасунском внутригородском округе города Краснодара (прилагается).

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№237

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.07.2012 № 5791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.07.2012 № 5791 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», слова «исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций» заменить словами «осуществление администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.».

1.3. В пункте 3.2 пункта 3 подраздела I.III раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» (далее – Административный регламент) слова «филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в г. Краснодар» заменить словами «государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.4. Подпункт 3.4 пункта 3 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

На Портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.5. Пункт 6 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. На официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале размещена информация о:

месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Управление земельных отношений» (далее – МКУ «УЗО»), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочных телефонах уполномоченного органа, МКУ «УЗО», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора;

адресах официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, МКУ «УЗО» в сети Интернет.

Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг также размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.e-mfc.ru>».

1.6. Пункты 7, 8 подраздела I.III раздела I Административного регламента признать утратившими силу.

1.7. Пункт 11 подраздела II.II раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган.

Администрация муниципального образования город Краснодар предоставляет муниципальную услугу через уполномоченный орган.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.».

1.8. Пункт 14 подраздела II.III раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении права постоянного (бессрочного пользования), права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

соглашение о расторжении договора аренды земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком) (далее – Соглашение);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.».

1.9. Пункт 16 подраздела II.V раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению уполномоченным органом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале.».

1.10. Пункт 17 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 19 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.12. Подраздел II.XVII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел II.XVII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

41. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).».

1.13. Пункт 42 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных или муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.14. Пункт 44 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.15. Пункт 46 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.»

1.16. Пункт 47 подраздела III.I раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входит:

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из МФЦ в МКУ «УЗО» (в случае обращения заявителя через МФЦ);
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) передача курьером результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя через МФЦ); выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя посредством Портала;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) направление посредством Портала заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю оригинала результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган (в том числе посредством Портала) либо МФЦ.»

1.17. Подпункт 48.1 пункта 48 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить подпунктами 48.1.1 – 48.1.3 следующего содержания:

«48.1.1. Порядок приема документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу).

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

- 1) принимает от заявителя (представителя) заявление о заключении Соглашения и прилагаемые документы;
- 2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем) в случае, если заявитель (представитель) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для её предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для

предоставления муниципальной услуги не-обходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

48.1.2. Порядок действия МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для её предоставления.

При приёме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подаёт в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подаёт в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МФЦ комплексного запроса установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации

соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос.

МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в МФЦ из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приёма заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления таких документов в МФЦ.

48.1.3. Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путём направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.»

1.18. Подпункт 48.3 пункта 48 подраздела III.П раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48.3. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявления и сканированные копии документов, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются в уполномоченный орган в электронной форме.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявления за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала.

Уполномоченный орган обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным органом, запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация зая-вителя и приём документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом. При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок административной процедуры – 1 день.».

1.19. Подраздел III.II раздела III Административного регламента дополнить пунктом 52.5 следующего содержания:

«52.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки заявитель (представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.20. Наименование подраздела V.I раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.I. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.21. В пункте 59 подраздела V.I раздела V Административного регламента слово «Заявитель» заменить словами «Заинтересованное лицо».

1.22. В абзаце четвёртом пункта 61 подраздела V.II раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.23. В абзаце пятом пункта 61 подраздела V.II раздела V Административного регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.24. Пункт 61 подраздела V.II раздела V Административного регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 19 подраздела II.VIII раздела II настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.25. Наименование подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.III. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке».

1.26. Пункт 65 подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«65. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – Порядок)».

1.27. Пункт 80 подраздела V.VIII раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 74 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.28. Наименование подраздела V.XI раздела V Административного регламента дополнить словами «, в том числе с использованием Портала».

1.29. Раздел V Административного регламента дополнить подразделом V.XII следующего содержания:

«Подраздел V.XII. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также их должностных лиц

85. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в процессе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государствен-

ной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих».

1.30. Приложение № 7 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.31. В приложении № 9 к Административному регламенту слова «получившего документы» заменить словами «отказавшего в приеме документов».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 17.01.2019

№240

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.07.2012 № 5763 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.07.2012 № 5763 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», слова «исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций» заменить словами «осуществление администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.»

1.3. В пункте 3.2 пункта 3 подраздела I.III раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком» (далее – Административный регламент) слова «филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в г. Краснодар» заменить словами «государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.4. Подпункт 3.4 пункта 3 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

На Портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;
результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.5. Пункт 6 подраздела I.III раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. На официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале размещена информация о:

месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Управление земельных отношений» (далее – МКУ «УЗО»), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочных телефонах уполномоченного органа, МКУ «УЗО», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора;

адресах официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченного органа, МКУ «УЗО» в сети Интернет.

Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг также размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.e-mfc.ru>».

1.6. Пункты 7, 8 подраздела I.III раздела I Административного регламента признать утратившими силу.

1.7. Пункт 11 подраздела II.II раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, МКУ «УЗО», МФЦ.

Администрация муниципального образования город Краснодар предоставляет муниципальную услугу через уполномоченный орган.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.»

1.8. Пункт 14 подраздела II.III раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является: соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком (далее – Соглашение); решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.».

1.9. Пункт 16 подраздела II.V раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению уполномоченным органом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале.».

1.10. Пункт 17 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 19 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.12. Подраздел II.XVII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел II.XVII. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

41. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).».

1.13. Пункт 42 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных или муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.14. Пункт 44 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.15. Пункт 46 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.».

1.16. Пункт 47 подраздела III.I раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входит:

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из МФЦ в МКУ «УЗО» (в случае обращения заявителя через МФЦ);
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) передача курьером результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя через МФЦ); выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя посредством Портала;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) направление посредством Портала заявителю копии результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю оригинала результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган (в том числе посредством Портала) либо МФЦ.».

1.17. Подпункт 48.1 пункта 48 подраздела III.II раздела III Административного регламента дополнить подпунктами 48.1.1 – 48.1.3 следующего содержания:

«48.1.1. Порядок приема документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу).

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

- 1) принимает от заявителя (представителя) заявление о заключении Соглашения и прилагаемые документы;
- 2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем) в случае, если заявитель (представитель) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для её предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);
- 3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

48.1.2. Порядок действия МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для её предоставления.

При приёме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подаёт в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подаёт в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МФЦ комплексного запроса установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано,

необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включённых в комплексный запрос.

МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в МФЦ из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приёма заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления таких документов в МФЦ.

48.1.3. Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путём направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.»

1.18. Подпункт 48.3 пункта 48 подраздела III.П раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48.3. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявление и сканированные копии документов, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются в уполномоченный орган в электронной форме.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфра-

структуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявления за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала.

Уполномоченный орган обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным органом, запросу в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус «Регистрация заявителя и приём документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приёме документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок административной процедуры – 1 день.».

1.19. Абзацы первый – третий пункта 49 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы поступили в МКУ «УЗО» (в случае обращения заявителя через МФЦ), работник отдела организационного обеспечения МКУ «УЗО» направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган. Работник общего отдела уполномоченного органа направляет заявление и прилагаемые к нему документы (в том числе поступившие из МКУ «УЗО») в отдел аренды земли уполномоченного органа (далее – Отдел).».

1.20. Подпункт 50.1 пункта 50 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«50.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.

В случае обращения заявителя через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги передаётся работником уполномоченного органа в отдел организационного обеспечения МКУ «УЗО» с целью дальнейшей передачи в МФЦ. МКУ «УЗО» передаёт результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании реестра, составляемого в 2 экземплярах, и содержащего дату и время передачи.

При передаче пакета документов курьер МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии работника МКУ «УЗО» соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у работника МКУ «УЗО», второй – подлежит возврату курьеру МФЦ. Информация о получении документов заносится в электронную базу.».

1.21. Подраздел III.II раздела III Административного регламента дополнить пунктом 50.5 следующего содержания:

«50.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.22. Наименование подраздела V.I раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.I. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.23. В пункте 57 подраздела V.I раздела V Административного регламента слово «Заявитель» заменить словами «Заинтересованное лицо».

1.24. В абзаце четвёртом пункта 59 подраздела V.II раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.25. В абзаце пятом пункта 59 подраздела V.II раздела V Административного регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.26. Пункт 59 подраздела V.II раздела V Административного регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 19 подраздела II.VIII раздела II настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объёме в порядке, определённом частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.27. Наименование подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подраздел V.III. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.28. Пункт 63 подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«63. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – Порядок).».

1.29. Пункт 78 подраздела V.VIII раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«78. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.30. Наименование подраздела V.XI раздела V Административного регламента дополнить словами «, в том числе с использованием Портала».

1.31. Раздел V Административного регламента дополнить подразделом V.XII следующего содержания:

«Подраздел V.XII. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также их должностных лиц

83. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в процессе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих».

1.32. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.33. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «получившего документы» заменить словами «отказавшего в приёме документов».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 18.01.2019

№252

г. Краснодар

**Об утверждении документации по планировке территории
(проекта планировки территории и проекта межевания территории)
в целях корректировки проекта планировки территории в границах
улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной
в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара**

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.06.2009 № 1941 «Об утверждении проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара» утверждён проект планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2012 № 2059 «Об утверждении корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара» утверждена корректировка проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.02.2017 № 380 «О разрешении подготовки документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара» акционерному обществу «Тандер» разрешена подготовка документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара в границах земельных участков с кадастровыми номерами 23:43:0141008:240, 23:43:0141008:248, 23:43:0141008:60, 23:43:0141008:13747, 23:43:0141008:13756.

Акционерным обществом «Тандер» представлена документация по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара в границах земельных участков с кадастровыми номерами 23:43:0141008:240, 23:43:0141008:248, 23:43:0141008:60, 23:43:0141008:13747, 23:43:0141008:13756.

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар принято решение рекомендовать главе муниципального образования город Краснодар направить представленную документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара для рассмотрения на публичных слушаниях (протокол от 25.04.2018 № 5).

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара» (заключение о результатах публичных слушаний 29.11.2018 опубликовано в газете

«Краснодарские известия» и размещено на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара).

Документацией по планировке территории предусмотрено образование земельных участков для размещения футбольного манежа, линейных объектов, объектов по оказанию услуг и обслуживанию населения общей площадью более 350 кв.м (объектов розничной торговли), а также организация автомобильных парковок с учётом удаленности от основных нагрузок и мест притяжения людей.

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар принято решение рекомендовать департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар принять решение о направлении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара главе муниципального образования город Краснодар для принятия решения об утверждении данной документации (протокол от 22.11.2018 № 14).

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Российской, Зиповской, Московской, Солнечной в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара (прилагается).

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) в течение семи дней опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 18.01.2019

№ 253

г. Краснодар

**О разрешении подготовки документации по планировке территории
(проекта планировки территории и проекта межевания территории)
в целях внесения изменений в проект планировки центральной части
города Краснодара, в границах улиц Карасунской, имени Янковского,
имени Гоголя, имени Митрофана Седина,
в Центральном внутригородском округе города Краснодара**

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2009 № 815 «Об утверждении проекта планировки центральной части города Краснодара» утверждён проект планировки центральной части города Краснодара.

В соответствии со статьями 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар и на основании определения Первомайского районного суда города Краснодара от 03.09.2018 к делу № 13-169/18 о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) обеспечить подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях внесения изменений в проект планировки центральной части города Краснодара, в границах улиц Карасунской, имени Янковского, имени Гоголя, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара, для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и определения местоположения границ образуемых земельных участков.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях внесения изменений в проект планировки центральной части города Краснодара, в границах улиц Карасунской, имени Янковского, имени Гоголя, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) в течение трёх дней опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 18.01.2019

№ 258

г. Краснодар

**Об определении уполномоченных органов по выплате компенсации
расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения
педагогическим работникам муниципальных учреждений
дополнительного образования, находящихся в ведении управления
культуры администрации муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.05.2011 № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» (далее – Постановление) и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить уполномоченными органами по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченные органы), следующие учреждения:

муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 2 муниципального образования город Краснодар;

муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 8 муниципального образования город Краснодар;

муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 9 муниципального образования город Краснодар.

2. Уполномоченным органам осуществлять выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, в соответствии с Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утверждёнными Постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 04.08.2011 № 5581 «Об определении уполномоченных органов по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 18.01.2019

№267

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 23:43:0108054:166, 23:43:0108054:165, 23:43:0108054:164, 23:43:0108054:163, расположенных по ул. 9-й Тихой в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 21.01.2019

№283

г. Краснодар

Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш»

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О Порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить цены на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (Некрасов) обеспечить контроль за правильностью применения утверждённых цен муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.10.2016 № 5148 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 176 «Карандаш».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 21.01.2019

№ 285

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в части земельного участка с кадастровым номером 23:43:0206074:107, расположенного по ул. Минской, 121 в Западном внутригородском округе города Краснодара, и прилегающей территории.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 21.01.2019

№ 287

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в части земельного участка с кадастровым номером 23:43:0413001:222, расположенного по ул. Новороссийской, 47/3 в Карасунском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 21.01.2019

№ 291

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования
и застройки на территории муниципального образования город Краснодар**

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар, в целях создания условий для устойчивого развития территории п о с т а н о в л я ю:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий), состав и порядок деятельности которой утверждён решением городской Думы Краснодара от 21.07.2016 № 20 п. 27, до 28.06.2019 разработать и представить в администрацию муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования город Краснодар, утверждённые решением городской Думы Краснодара от 30.01.2007 № 19 п. 6, в отношении территории прилегающей к улицам Береговой, Кубанская Набережная в Западном внутригородском округе города Краснодара.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 307

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в целях отображения объекта местного значения – водоотведения (балка Осечки) в муниципальном образовании город Краснодар.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 308

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в части земельного участка с кадастровым номером 23:43:0108020:10, расположенного в районе ул. 9-й Тихой – Ейское шоссе в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 309

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю:**

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 22 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении территории общей площадью 235 га, расположенной в районе станице Старокорсунской на территории муниципального образования город Краснодар.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 310

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 25 апреля 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в части земельного участка с кадастровым номером 23:43:0141005:153, расположенного по ул. Российской в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 315

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в части земельного участка с кадастровым номером 23:43:0305055:122, расположенного по пер. Стеклотарному, 14 в Центральном внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работы по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 317

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Фатишева Боюика Агаш Оглы от 19.12.2018 № 29/33618-1 и в целях отнесения земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0000000:18559 площадью 20158 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, г. Краснодар, Старокорсунский с/Совет, к категории земель сельскохозяйственного назначения.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицким.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

А.А.Дорошев



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 318

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Степанова Андрея Николаевича от 26.11.2018 № 29/31466-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0116061:507 площадью 600 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, садовое товарищество «Лесник-2» ул. Народная, 4/1, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкий.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

А.А.Дорошев



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 22.01.2019

№ 319

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Петунц Мариэтты Макичевны от 21.11.2018 № 29/31008-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0136082:104 площадью 614 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 3-я Линия, 1/1, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицким.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

А.А.Дорошев



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 24.01.2019

№ 329

г. Краснодар

О предоставлении гражданам А.А.Хуршудян, А.В.Дубовику разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1

Гражданам Хуршудян Анжеле Альбертовне и Дубовику Александру Васильевичу принадлежит на праве аренды земельный участок с кадастровым номером 23:43:0137001:1186 площадью 984 кв.м по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1 – для строительства малоэтажных жилых домов блокированной застройки (государственная регистрация права аренды от 30.05.2018 № 23:43:0137001:1186-23/001/2018-3).

Согласно генеральному плану муниципального образования город Краснодар, утверждённому решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15, данный земельный участок расположен в общественно-деловой зоне, зоне коммерческого назначения.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования город Краснодар, утверждёнными решением городской Думы Краснодара от 30.01.2007 № 19 п. 6, вышеуказанный земельный участок расположен в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж.2), где вид разрешённого использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» относится к условно разрешённым видам.

Граждане Хуршудян Анжела Альбертовна и Дубовик Александр Васильевич обратились в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:43:0137001:1186 площадью 984 кв.м по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1 – для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по вопросу предоставления гражданам Хуршудян Анжеле Альбертовне и Дубовику Александру Васильевичу разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:43:0137001:1186 по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1 – для индивидуального жилищного строительства (заключение о результатах публичных слушаний опубликовано официально в газете «Краснодарские известия» 8 декабря 2018 года и размещено на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара 8 декабря 2018 года).

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар принято решение рекомендовать главе муниципального образования город Краснодар предоставить гражданам Хуршудян Анжеле Альбертовне и Дубовику Александру Васильевичу разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:43:0137001:1186 площадью 984 кв.м по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1 – для индивидуального жилищного строительства (протокол № 16 от 14.12.2018).

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар постановляю:

1. Предоставить гражданам Хуршудян Анжеле Альбертовне и Дубовику Александру Васильевичу разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:43:0137001:1186 площадью 984 кв.м по адресу: город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, проспект имени Константина Образцова, 3/1 – для индивидуального жилищного строительства.

2. Рекомендовать гражданам Хуршудян Анжеле Альбертовне и Дубовику Александру Васильевичу обратиться в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 24.01.2019

№ 333

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0108038:1197, расположенного по улице Хлебосольной, 15 в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара и земельного участка с кадастровым номером 23:43:0108038:1198, расположенного по ул. Житной, 12 в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 336

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0118008:13, расположенного по улице Ростовское Шоссе, 25/1 в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 338

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 14 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельных участков, расположенных на территории площадью 50 га в посёлке Пригородном Пашковского сельского округа муниципального образования город Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 339

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 12 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0306052:9, расположенного по ул. им. Фурманова, д. 1/В в Центральном внутригородском округе города Краснодара, земельного участка с кадастровым номером 23:43:0306052:7, расположенного по ул. им. Фурманова, 2 в Центральном внутригородском округе города Краснодара, земельного участка с кадастровым номером 23:43:0000000:16201, расположенного по ул. им. Фурманова, д. 1/Д в Центральном внутригородском округе города Краснодара и земельного участка с кадастровым номером 23:43:0000000:16173, расположенного по ул. им. Фурманова, д. 1/А в Центральном внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 340

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.03.2017 № 1223 «О разрешении подготовки проекта планировки территории в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Пригородной, Звенигородской, Луганской, Народной, имени Александра Покрышкина в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.03.2017 № 1223 «О разрешении подготовки проекта планировки территории в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Пригородной, Звенигородской, Луганской, Народной, имени Александра Покрышкина в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «подготовку проекта планировки территории» заменить словами «подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории)».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Ромекс-Кубань», обществу с ограниченной ответственностью «Бизнес-Город» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Пригородной, Звенигородской, Луганской, Народной, имени Александра Покрышкина в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.»

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) после представления обществом с ограниченной ответственностью «Ромекс-Кубань», обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес-Город» документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях корректировки проекта планировки территории в границах улиц Пригородной, Звенигородской, Луганской, Народной, имени Александра Покрышкина в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара осуществить проверку данной документации на соответствие требованиям градостроительного законодательства.»

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 341

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2014 № 2389 «Об утверждении схем границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, объектам военного назначения, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Краснодар»

В связи с открытием муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 66 имени Евгения Дороша (филиал), муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детская школа искусств «Родник», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 61 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2014 № 2389 «Об утверждении схем границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, объектам военного назначения, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

дополнить приложениями № 757 – 759 и изложить их в редакции согласно приложениям № 1 – 3.

2. Управлению торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар (Косинкова) не позднее 1 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления направить информацию, в том числе в электронной форме, с приложением схем границ в департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края для размещения на официальном сайте администрации Краснодарского края admkrai.krasnodar.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) внести соответствующие изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 342

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0415034:95, расположенного по улице Южной, 69 в посёлке Лорис Пашковского сельского округа муниципального образования город Краснодар.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№344

г. Краснодар

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования город Краснодар**

В целях определения назначения территории муниципального образования город Краснодар, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю**:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) до 29 марта 2019 года разработать и представить в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар, в отношении земельного участка с кадастровым номером 23:43:0000000:16154, расположенного по проспекту Чекистов, 31/8 в Западном внутригородском округе города Краснодара, и земельного участка с кадастровым номером 23:43:0000000:16153, расположенного по проспекту Чекистов, 31/7 в Западном внутригородском округе города Краснодара.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Краснодар (Ставицкий) провести работу по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Краснодар в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 25.01.2019

№ 345

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2018 № 6302 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2014 № 6976 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Краснодар»

В связи с необходимостью внесения редакционного уточнения п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2018 № 6302 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2014 № 6976» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, предусматривающих изменение основных параметров Программы на 2019 – 2021 годы, вступающих в силу не ранее вступления в силу решения городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на реализацию Программы в редакции настоящего постановления.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 29.12.2018.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар С.К.Лузинова.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 401

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2012 № 4810 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2012 № 4810 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 409

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Зайцева Станислава Владимировича от 18.12.2018 № 29/33449-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0133009:641 площадью 400 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, г. Краснодар, с/т «Каравай», ул. Малиновая, 2 А, к категории земель населённых пунктов.
2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.
3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 410

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Потаповой Бэллы Сергеевны от 14.11.2018 № 29/30314-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0000000:18032 площадью 400 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, улица Камвольно-суконного комбината № 27, квартал № 11, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 411

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Могилевской Людмилы Дмитриевны от 19.12.2018 № 29/33655-1 и в целях отнесения земельного участка к землям сельскохозяйственного назначения п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0420001:2094 площадью 400 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, г. Краснодар, Садоводческое товарищество «Железнодорожник», Н-Припутевая, 1, к категории земель сельскохозяйственного назначения.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 412

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Песенко Ирины Николаевны от 03.12.2018 № 29/31179-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов п о с т а н о в л я ю:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0411037:50 площадью 300 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, город Краснодар, улица Сычевая, 36/64, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 413

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Сухно Андрея Владимировича от 03.12.2018 № 29/32110-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0434001:2935 площадью 1000 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, город Краснодар, станица Старокорсунская, переулоч Кубанский, 9, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 414

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Фалеевой Дарьи Михайловны от 20.12.2018 № 29/33825-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0409012:77 площадью 450 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, г. Краснодар, пос. Пашковский, ул. им. Марии Демченко, 105, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 415

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 28.02.2007 № 182 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Краснодар»

В связи с необходимостью внесения редакционных уточнений, кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования город Краснодар, п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 28.02.2007 № 182 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

В абзаце восьмом подпункта 1) пункта 6 раздела I приложения № 1 слово «восьми» заменить словом «девяти».

Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

*Полный текст документа опубликован на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар в разделе «Документы» (<https://krd.ru/dokumenty/>)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 416

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращения Крамаренко Любови Константиновны от 07.12.2018 № 29/32587-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0136014:30 площадью 450 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, город Краснодар, улица имени Чернышевского, 34, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 30.01.2019

№ 417

г. Краснодар

Об отнесении земельного участка к землям населённых пунктов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», решением городской Думы Краснодара от 26.01.2012 № 25 п. 15 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Краснодар», на основании обращений Каракай Елизаветы Николаевны, Тюленева Михаила Андреевича, Швецова Николая Геннадьевича от 20.12.2018 № 29/33823-1 и в целях отнесения земельного участка к землям населённых пунктов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером 23:43:0305020:435 площадью 1204 кв.м, местоположение которого: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Ленина, 64, к категории земель населённых пунктов.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) направить настоящее постановление в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровых сведений о категории земель, к которой отнесён земельный участок.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.Л.Ставицкий



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

от 31.01.2019

№ 430

г. Краснодар

**О разрешении подготовки проекта межевания территории,
ограниченной улицами имени Володи Головатого, имени Янковского,
Кузнечной, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском
округе города Краснодара**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 31.12.2015 № 8947 «Об утверждении Порядка формирования земельных участков под многоквартирными домами за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» департаментом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар осуществляется формирование земельных участков под многоквартирными домами.

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2009 № 815 «Об утверждении проекта планировки центральной части города Краснодара» утверждён проект планировки центральной части города Краснодара.

В соответствии со статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар п о с т а н о в л я ю:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (Цой) разрешить подготовку проекта межевания территории, ограниченной улицами имени Володи Головатого, имени Янковского, Кузнечной, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара в границах центральной общественно-деловой территориальной зоны (ОД.1) в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков, а также изменения красных линий.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории, ограниченной улицами имени Володи Головатого, имени Янковского, Кузнечной, имени Митрофана Седина, в Центральном внутригородском округе города Краснодара (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) в течение трёх дней опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Л.Ставицкого.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Решением Первомайского районного суда города Краснодара от 19.09.2018 по делу № 2а-10209/18, Апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Краснодарского краевого суда от 18.12.2018 по делу № 33а – 46634/2018 признано незаконным и недействующим постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.04.2014 № 2340 (в редакции постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 26.01.2018 № 216) в части:

абзаца 12 пункта 3 приложения № 1 Порядка регистрации захоронения на территории муниципального образования город Краснодар: «нотариально удостоверенную доверенность от имени доверителя на право по осуществлению погребения умершего (погибшего).».

абзаца 13 пункта 4 приложения № 1 Порядка регистрации захоронения на территории муниципального образования город Краснодар: «нотариально удостоверенную доверенность от имени доверителя на право по осуществлению погребения путем подзахоронения умершего (погибшего).».

РАСПРОСТРАНЕНИЕ
официального периодического печатного издания администрации
муниципального образования город Краснодар
«Вестник органов местного самоуправления муниципального образования
город Краснодар»

В соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар от 07.08.2006 № 2643-р «Об учреждении официального периодического печатного издания администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» официальное периодическое печатное издание администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» распространяется на безвозмездной основе путём направления:

50 штук – 1/2 части тиража официального периодического печатного издания администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» в отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Краснодар, избирательную комиссию муниципального образования город Краснодар, муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, государственные учреждения Краснодарского края, коммерческие учреждения;

50 штук – 1/2 части тиража официального периодического печатного издания администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» в библиотеки муниципального образования город Краснодар.

Официальное периодическое печатное издание администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» издаётся как в печатном, так и в электронном виде. Официальное периодическое печатное издание администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар», издаваемое в электронном виде, подлежит обязательному размещению на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru).».

Официальное периодическое печатное издание администрации муниципального образования город Краснодар «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» издаётся за счёт и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар), в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ВЕСТНИК
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

№ 2 (241)

31 января 2019 г.

Официальное издание

Отпечатано в ООО «Кубанский Библиотечный Сервис»
350000, г. Краснодар, ул. Красная, 200.оф. 2
Почтовый адрес: 350072 г. Краснодар, ул. Зиповская, 9, тел.: (861) 277-92-42
E-mail: k.b.servis@mail.ru

Подписано в печать 31.01.2019. Формат 60x84 ¹/₈. Гарнитура Times New Roman.
Печать офсетная. Бумага офсетная.
Усл. печ. л.18,0. Тираж 100 экз. Заказ № 2337.

Бесплатно