Приложение № 3

к письму от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2007 г. N 446

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 03.02.2010 N 463, от 27.01.2011 N 388, от 27.12.2011 N 10434,от 11.05.2012 N 3494, от 16.04.2013 N 2713, от 20.08.2014 N 5781,от 25.01.2016 N 218, от 01.06.2016 N 2237, от 20.03.2017 N 1030,от 21.07.2017 N 3081, от 04.12.2017 N 5613, от 05.10.2018 N 4206) |

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", Законом Краснодарского края от 01.03.2011 N 2195-КЗ "Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края", приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26.02.2013 N 28 "Об утверждении форм документов" постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.06.2016 N 2237)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P40) выдачи разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар (приложение N 1).

1.2. [Состав](#P92) межведомственной комиссии по координации работы розничных рынков на территории муниципального образования город Краснодар (приложение N 2).

1.3. [Положение](#P181) о межведомственной комиссии по координации работы розничных рынков на территории муниципального образования город Краснодар (приложение N 3).

1.4. [Типовую форму](#P272) заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар (приложение N 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С. Логвиненко.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 21.07.2017 N 3081)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Приложение N 1

к постановлению главы

МО город Краснодар

от 23 мая 2007 г. N 446

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО

ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 27.12.2011 N 10434, от 16.04.2013 N 2713, от 01.06.2016 N 2237,от 20.03.2017 N 1030, от 05.10.2018 N 4206) |

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федеральных законов от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", Закона Краснодарского края от 01.03.2011 N 2195-КЗ "Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края", приказа департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26.02.2013 N 28 "Об утверждении форм документов".

(п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.06.2016 N 2237)

2. Для получения разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар (далее - разрешение) юридическое лицо (далее - заявитель) представляет заявление по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии), от имени которого подается заявление, с приложением документов, перечень которых установлен федеральным законодательством.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.06.2016 N 2237)

3. Уполномоченным органом, осуществляющим выдачу разрешений, является управление торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Прием и выдача документов осуществляются Государственным автономным учреждением Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края", находящимся по адресам: г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 174; г. Краснодар, проспект Чекистов, 37; г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, 34 или г. Краснодар, ул. им. Тургенева, 189/6; г. Краснодар, ул. Зиповская, 5, павильон N 1, литер Ю; г. Краснодар, ул. Крылатая, 2.

(п. 4 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 05.10.2018 N 4206)

5. Управление торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар (далее - исполнитель):

5.1. В день поступления заявления и документов проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае если имеются нарушения в заявлении, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

(пп. 5.1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.04.2013 N 2713)

5.2. Готовит материалы для рассмотрения межведомственной комиссией по координации работы розничных рынков на территории муниципального образования город Краснодар (далее - межведомственная комиссия).

5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия межведомственной комиссией решения о предоставлении (отказа в предоставлении) разрешения, его продлении, переоформлении уведомляет заявителя о принятом решении.

5.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уведомляет заявителя с обоснованием причин отказа.

5.5. После принятия межведомственной комиссией решения о возможности предоставления разрешения, его продлении, переоформлении в течение двух календарных дней готовит проект соответствующего постановления администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Оформляет в соответствии с действующим законодательством проекты постановлений администрации муниципального образования город Краснодар о приостановлении действия разрешения (в срок не позднее дня вступления в силу решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании), о возобновлении действия разрешения (в срок не позднее дня истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании), предложения главе муниципального образования город Краснодар об аннулировании разрешения.

5.7. Формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о предоставлении разрешений (отказе в предоставлении разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании.

5.8. Направляет в департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края сведения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании в течение пятнадцати дней со дня издания соответствующего постановления администрации муниципального образования город Краснодар.

5.9. Обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (http://www.krd.ru) информации о принятом решении о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения.

6. Межведомственная комиссия принимает решение о выдаче разрешения, его продлении, переоформлении, либо об отказе в выдаче разрешения.

7. Формой работы межведомственной комиссии являются заседания.

8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

9. Решение о выдаче разрешения, его продлении, переоформлении принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

10. Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации".

11. Заявления и прилагаемые к ним документы, постановления администрации муниципального образования город Краснодар о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копии разрешений и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению исполнителем в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.04.2013 N 2713)

Начальник

Управления торговли

и бытового обслуживания населения

администрации муниципального

образования город Краснодар

И.А.КОСИНКОВА

Приложение N 2

к постановлению главы

МО город Краснодар

от 23 мая 2007 г. N 446

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 05.10.2018 N 4206) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛогвиненкоДмитрий Сергеевич | - | заместитель главы муниципального образования город Краснодар, председатель межведомственной комиссии |
| КосинковаИрина Алексеевна | - | начальник управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| ГречкинаМарина Геннадьевна | - | начальник отдела развития рыночно-ярмарочной торговли и административной практики управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Краснодар, секретарь межведомственной комиссии |
| Члены межведомственной комиссии: |
| АнтониадиГеоргий Дмитриевич | - | первый заместитель главы администрации Прикубанского внутригородского округа города Краснодара |
| БалаеваМарина Иосифовна | - | начальник отдела надзора за питанием населения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| БарабанщиковаГалина Константиновна | - | заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по вопросам молодежной политики, спорта и туризма (по согласованию) |
| БурлаковСергей Александрович | - | начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар |
| ГриньВладимир Анатольевич | - | начальник ГБУ КК "Управление ветеринарии города Краснодара" (по согласованию) |
| ИзмеровАндрей Иванович | - | директор департамента по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар |
| КравченкоВячеслав Борисович | - | секретарь комитета городской Думы Краснодара по финансово-бюджетной и налоговой политике (по согласованию) |
| ЛысенкоПетр Юрьевич | - | заместитель главы администрации Западного внутригородского округа города Краснодара |
| ЛялебаНаталья Викторовна | - | заместитель главы администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара |
| МолотилинКонстантин Юрьевич | - | заместитель директора департамента, начальник отдела аренды земли департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар |
| ФисюкСергей Дмитриевич | - | заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по экономике, предпринимательству, инвестиционной и информационной политике, информатизации (по согласованию) |
| ФроловМихаил Леонидович | - | директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар |
| ШишоваВера Ивановна | - | заместитель главы администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара |

Начальник

Управления торговли

и бытового обслуживания населения

администрации муниципального

образования город Краснодар

И.А.КОСИНКОВА

Приложение N 3

к постановлению главы

МО город Краснодар

от 23 мая 2007 г. N 446

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодарот 25.01.2016 N 218) |

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельность межведомственной комиссии по координации работы розничных рынков на территории муниципального образования город Краснодар (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.4. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются главой муниципального образования город Краснодар.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар в срок, не превышающий двадцати календарных дней со дня поступления этого заявления.

2.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар, его переоформлении в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня поступления заявления.

2.3. Принятие по результатам рассмотрения вопросов, указанных в [пунктах 2.1](#P200), [2.2 раздела 2](#P201) настоящего Положения, решения о возможности предоставления разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар на основании плана, предусматривающего организацию рынков на территории Краснодарского края, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, продлении срока действия и переоформлении разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования город Краснодар, городской Думы Краснодара, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, учреждений.

(п. 3.1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.01.2016 N 218)

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии, работающие на общественных началах.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии.

3.4. Заместители председателя Комиссии выполняют по поручению председателя отдельные его функции, отвечают за выполнение планов и решений Комиссии, замещают председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.5. Секретарь Комиссии:

проводит текущую организационную работу;

отвечает за подготовку и проведение заседаний Комиссии;

ведет учет посещения заседаний членами Комиссии, а также учет выполняемых ими поручений;

анализирует ход выполнения планов и решений Комиссии, о результатах информирует председателя Комиссии и его заместителей;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии.

3.6. Члены Комиссии в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Комиссии лично вправе направить своего представителя - работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения для участия в голосовании и принятия решения.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.01.2016 N 218)

Члены Комиссии обязаны:

участвовать в работе Комиссии, присутствовать на ее заседаниях, выполнять ее решения и принятые на себя перед Комиссией обязательства;

соблюдать настоящее Положение;

не разглашать конфиденциальную информацию Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.8. Основной организационно-правовой формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. В случае невозможности принять участие в заседании Комиссии лично член Комиссии извещает об этом председателя Комиссии и направляет своего представителя - работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения.

(п. 3.8 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.01.2016 N 218)

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. Особое мнение члена Комиссии, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Вносить предложения в отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам своего ведения.

4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, депутатов профильных комитетов городской Думы Краснодара, муниципальных учреждений и предприятий.

4.4. Образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Комиссии материалов.

5. Обязанности и ответственность Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных учреждений и предприятий;

отстаивать интересы граждан муниципального образования город Краснодар при принятии решений по общественно значимым вопросам.

5.2. Комиссия несет ответственность:

за некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на нее обязанностей;

за достоверность, объективность и точность своей информации;

за законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Решения Комиссии могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству в установленном порядке.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Начальник

Управления торговли

и бытового обслуживания населения

администрации муниципального

образования город Краснодар

И.А.КОСИНКОВА

Приложение N 4

к постановлению главы

МО город Краснодар

от 23 мая 2007 г. N 446

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодарот 11.05.2012 N 3494) |

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

 Начальнику управления торговли и

 бытового обслуживания

 населения администрации

 муниципального образования

 город Краснодар

 И.А. Косинковой

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче разрешения на право организации

 розничного рынка на территории муниципального

 образования город Краснодар

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (если имеется) сокращенное наименование

 (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

 юридического лица, место его нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон ФИО (полностью) лица, представляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами или

 доверенностью

Адрес фактического расположения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 месторасположение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на

территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с кадастровым паспортом на земельный участок,

 в пределах которого предполагается организовать

 розничный рынок

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип розничного рынка, который предполагается организовать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Начальник

Управления торговли

и бытового обслуживания населения

администрации муниципального

образования город Краснодар

И.А.КОСИНКОВА

С.В.Короткова

2189825