АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2010 г. N 10304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОТРАСЛЕВЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

КРАСНОДАР, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3FE04A2C43119BD4FA944461F1C385AB9408769C59053A962CCADBAD7B0C4F640724271EC85655E690ABD66E89139303A26L8tAI) администрации МО город Краснодар от 30.05.2018 N 2218) |

В соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3E009B4A86E13B84DFE4C451C116C04E61BDA3ECC9A04EE2D95EFFEDAB1CDF54B26163EEDD9200C7A0ABA66EB9126L3tAI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, являющихся юридическими лицами, до 31.12.2010:

2.1. Разработать и утвердить соответствующие Порядки уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Руководствоваться настоящим постановлением при разработке указанных Порядков.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.В. Косенко.

(п. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3FE04A2C43119BD4FA944461F1C385AB9408769C59053A962CCADBAD7B0C4F640724171EC85655E690ABD66E89139303A26L8tAI) администрации МО город Краснодар от 30.05.2018 N 2218)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утвержден

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 16 декабря 2010 г. N 10304

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ ОТРАСЛЕВЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3FE04A2C43119BD4FA944461F1C385AB9408769C59053A962CCADBAD7B0C4F640724F71EC85655E690ABD66E89139303A26L8tAI) администрации МО город Краснодар от 30.05.2018 N 2218) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3E009B4A86E13B84DFE4C451C116C04E61BDA3ECC9A04EE2D95EFFEDAB1CDF54B26163EEDD9200C7A0ABA66EB9126L3tAI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

2. [Уведомление](#P110) осуществляется незамедлительно в срок не более трех рабочих дней письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендованным образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона муниципального служащего, представившего уведомление;

описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагались совершить муниципальному служащему;

известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

3. В течение одного рабочего дня с момента поступления уведомление подлежит регистрации в управлении кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - управление) в [журнале](#P153) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город Краснодар к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку). Ведение журнала возлагается на начальника отдела кадрового обеспечения управления. В его отсутствие ведение журнала осуществляет его заместитель.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью начальника отдела кадрового обеспечения управления и печатью "Управление кадровой политики и муниципальной службы".

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

Начальник отдела кадрового обеспечения управления, помимо регистрации уведомления обязан на втором экземпляре уведомления сделать отметку о получении уведомления, с указанием даты и времени получения уведомления и подписи с расшифровкой. В случае если муниципальный служащий представил уведомление в одном экземпляре, начальник отдела кадрового обеспечения управления обеспечивает снятие копии с уведомления.

В случае если уведомление направлено по почте, управлением обеспечивается направление муниципальному служащему по почте заказным письмом подтверждения о получении уведомления либо муниципальный служащий приглашается для вручения такого подтверждения лично.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4. Должностным лицом, правомочным принять решение о проверке уведомления, является заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по кадровым вопросам, вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, по связям с общественностью, информационно-аналитическому обеспечению.

Непосредственную проверку уведомления осуществляет управление совместно с департаментом по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B7BADA3E787E2A3510D3FE04A2C43119BD4FA944461F1C385AB9408769C59053A962CCADBAD7B0C4F640724F71EC85655E690ABD66E89139303A26L8tAI) администрации МО город Краснодар от 30.05.2018 N 2218)

5. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

6. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, указанному в [пункте 4](#P68) настоящего Порядка, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем начальник (заместитель начальника) отдела кадрового обеспечения управления, в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

9. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Начальник управления кадровой

политики и муниципальной службы

администрации муниципального

образования город Краснодар

О.О.ЗУБРИЦКИЙ

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными служащими

отраслевых и функциональных органов

администрации муниципального образования

город Краснодар, не являющихся юридическими

лицами, о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

Заместителю главы муниципального

образования город Краснодар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность, номер контактного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефона муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего

администрации муниципального образования город Краснодар к

совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в

целях склонения его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и

времени)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершить муниципальному служащему)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (лицах), склоняющих муниципального служащего к

совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО муниципального служащего)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя муниципальными служащими

отраслевых и функциональных органов

администрации муниципального образования

город Краснодар, не являющихся юридическими

лицами, о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

Том N \_\_\_

ЖУРНАЛ

учета и регистрации уведомлений о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего администрации

муниципального образования город Краснодар к совершению

коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В журнале прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и регистрационный номер | ФИО, должность муниципального служащего, представившего уведомление, его контактный телефон | Краткое содержание  обращения | Отметки о принятых мерах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |