АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2010 г. N 8291

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 27.10.2010 N 8644, от 31.10.2012 N 9967, от 09.04.2014 N 2204,от 27.06.2014 N 4219, от 10.11.2015 N 7472, от 14.12.2015 N 8416,от 06.07.2017 N 2740, от 06.10.2017 N 4529, от 04.06.2018 N 2281) |

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) об Управлении кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18.10.2010.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.В. Косенко.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 04.06.2018 N 2281)

И.о. главы муниципального

образования город Краснодар

А.Н.ДОМБРОВСКИЙ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 18 октября 2010 г. N 8291

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 27.10.2010 N 8644, от 31.10.2012 N 9967, от 09.04.2014 N 2204,от 27.06.2014 N 4219, от 10.11.2015 N 7472, от 14.12.2015 N 8416,от 06.07.2017 N 2740, от 06.10.2017 N 4529, от 04.06.2018 N 2281) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, созданным в целях обеспечения деятельности главы и администрации муниципального образования город Краснодар в вопросах муниципальной службы, реализации единой кадровой политики.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, Уставом муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

4. Положение об Управлении, штатное расписание, квалификационные требования по должностям муниципальной службы Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

6. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

(п. 6 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.10.2010 N 8644)

7. Местонахождение Управления: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Для достижения поставленных целей Управление выполняет следующие задачи:

8.1. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов действующему трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе.

8.2. Обеспечение делопроизводства по кадровым вопросам, другим вопросам муниципальной службы муниципальных служащих в соответствии с законодательством.

8.3. Реализация законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

8.4. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 06.07.2017 N 2740.

8.5. Участие в деятельности по повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

8.6. Формирование кадрового резерва администрации муниципального образования город Краснодар и резерва управленческих кадров муниципального образования город Краснодар.

8.7. Организация и проведение аттестаций, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение должностей муниципальной службы.

8.8. Формирование единого Реестра муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар.

8.9. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар с образовательными организациями высшего образования, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, по вопросам организации и прохождения практик студентов.

(пп. 8.9 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472)

8.10. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования город Краснодар.

8.11. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

9.1. Осуществляет кадровую работу в администрации муниципального образования город Краснодар.

(пп. 9.1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.10.2010 N 8644)

9.2. Контролирует своевременность, полноту и достоверность сведений, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального образования город Краснодар в связи с установленными для них требованиями и ограничениями, а также организует их проверки в установленном порядке.

9.3. Формирует кадровый резерв администрации муниципального образования город Краснодар и резерв управленческих кадров муниципального образования город Краснодар.

9.4. Участвует в работе и осуществляет правовое обеспечение конкурсных комиссий при проведении конкурсов на замещение муниципальных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар и аттестационных комиссий при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих.

9.5. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 06.07.2017 N 2740.

9.6. Формирует единый Реестр муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар.

9.6.1. Направляет в уполномоченный орган администрации Краснодарского края сведения о лице, замещавшем должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения таких сведений из него в порядке, предусмотренном Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228.

(пп. 9.6.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 04.06.2018 N 2281)

9.7. Участвует в деятельности по повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

9.8. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Управление служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц.

9.9. По поручениям главы муниципального образования город Краснодар участвует совместно с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

9.10. Организует разработку новых и анализ действующих нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, готовит предложения по их совершенствованию.

9.11. Оказывает методическую и иную помощь отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам муниципальной службы.

9.12. Консультирует муниципальных служащих по вопросам правового положения, соблюдения запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

9.13. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар с образовательными организациями высшего образования, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

(пп. 9.13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472)

9.14. Организует совместно с образовательными организациями высшего образования, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, прохождение практик студентов.

(пп. 9.14 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472)

9.15. Организует работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов.

9.16. Организует работу комиссии муниципального образования город Краснодар по исчислению стажа муниципальной службы.

(пп. 9.16 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.07.2017 N 2740)

9.17. Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472.

9.18. Организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования город Краснодар.

(пп. 9.18 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 04.06.2018 N 2281)

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

10.1. Вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по совершенствованию кадровой работы, а также по вопросам муниципальной службы.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для кадрового обеспечения деятельности главы и администрации муниципального образования город Краснодар и для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

10.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

10.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

10.5. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним.

10.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

10.7. Использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе и специальные.

10.8. Вести служебную переписку с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

10.9. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 указанного Закона.

(п. 10.9 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.06.2014 N 4219)

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления на принципах единоначалия, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

12. Начальник Управления является муниципальным служащим, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар по представлению заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 10.11.2015 N 7472, от 14.12.2015 N 8416)

13. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар по представлению начальника Управления.

(п. 13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

14. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

(п. 14 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

15. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

а) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) контролирует выполнение планов работы Управления;

в) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

(пп. "в" в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

г) представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

д) занимается подбором кадров и созданием их резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Управления;

е) действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и управления, других организациях;

ж) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

з) представляет в установленном порядке предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

и) вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые, служебные, заграничные командировки;

к) осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

л) представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

м) ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

(абзац "м" в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.12.2015 N 8416)

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

15.1. Начальник Управления является должностным лицом, ответственным за включение сведений о лице, замещавшем должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение таких сведений из него посредством направления сведений в уполномоченный орган администрации Краснодарского края в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228.

(п. 15.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 04.06.2018 N 2281)

16. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется в установленном порядке.

И.о. начальника

Правового управления

администрации муниципального

образования город Краснодар

О.О.ЗУБРИЦКИЙ