ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора департамента финансов администрации

муниципального образования

город Краснодар

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок направления главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), представлявшими в суде интересы муниципального образования город Краснодар, в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования**

1. Настоящий Порядок направления главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), представлявшими в суде интересы муниципального образования город Краснодар, в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и состав информации, подлежащей направлению в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент).

2. Формирование и направление информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в департамент осуществляется ответственным лицом главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – ответственное лицо), представлявшего в суде интересы муниципального образования город Краснодар по искам:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным им получателям бюджетных средств, являющимся казенными учреждениями, для исполнения их денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию город Краснодар, по которым их интересы представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

3. Ответственные лица представляют в департамент:

информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

информацию о результатах обжалования судебного акта (при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса) - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

4. Информация, указанная в пункте 3 Порядка, подписывается руководителем соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и ответственным лицом и направляется в департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Департамент ведёт учёт поступившей информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департамента финансов  администрации муниципального  образования город Краснодар | Н.В.Лебедев |

# Приложение

# к Порядку направления главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), представлявшими в суде интересы муниципального образования город Краснодар, в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования

**Информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ГРБС** | **Истец** | **№ судебного дела** | **Название суда** | **Дата вынесения судебного акта в окончательной форме** | **Предмет и размер требований** | **Основания для обжалования судебного акта** | **Название суда апелляционной, кассационной или надзорной инстанции** | **Дата судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции** | **Результат обжалования судебного акта** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

ФИО, номер телефона