АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2012 г. N 5634

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ

ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар

от 26.08.2013 N 6438, от 21.11.2013 N 8951, от 01.07.2014 N 4263,

от 02.03.2015 N 1896, от 13.08.2015 N 5742, от 02.12.2015 N 8134,

от 16.02.2016 N 666, от 26.02.2016 N 815, от 13.09.2016 N 4258)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 N 10323 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций", в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг (функций) постановляю:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

1. Утвердить административный [регламент](#P44) предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (прилагается).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Нечитайло):

2.1. Опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.М. Наумова.

(п. 4 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утвержден

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 6 июля 2012 г. N 5634

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар

от 26.08.2013 N 6438, от 21.11.2013 N 8951, от 01.07.2014 N 4263,

от 02.03.2015 N 1896, от 13.08.2015 N 5742, от 02.12.2015 N 8134,

от 16.02.2016 N 666, от 26.02.2016 N 815, от 13.09.2016 N 4258)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - Административный регламент) является определение стандарта предоставления указанной услуги и порядка выполнения административных процедур при подготовке и издании постановлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории муниципального образования город Краснодар в случаях образования земельных участков (путем объединения, раздела, выдела, перераспределения) с участием земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальная услуга).

(п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители), являются:

1) в случаях объединения, раздела земельных участков - правообладатели земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар;

2) в случаях перераспределения, выдела земельных участков - граждане, юридические лица или индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, являющиеся собственниками земельных участков.

(п. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляется:

3.1. В муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар "Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МКУ "МФЦ"):

при личном обращении;

посредством Интернет-сайта: http://mfc.krd.ru - "Online-консультант", "Электронный консультант", "Виртуальная приемная";

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 13.08.2015 N 5742.

3.2. В органах администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

3.3. Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, адрес официального сайта: http://www.krd.ru.

3.4. Посредством размещения информационных стендов в МКУ "МФЦ" и органах администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу.

3.5. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

6. Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

7. Информационные стенды, размещенные в МКУ "МФЦ" и органах администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу, должны содержать:

режим работы, адреса МКУ "МФЦ", органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу;

адрес официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, адреса электронной почты органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МКУ "МФЦ" и органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

В случае отсутствия на информационных стендах информацию можно получить через информационные терминалы (инфо-принт, инфо-киоск), находящиеся в секторе информирования в МКУ "МФЦ".

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара и официальном сайте МКУ "МФЦ".

8. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах органов администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющих муниципальную услугу, отделов по работе с гражданами и организациями МКУ "МФЦ":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Телефоны | Режим работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар | г. Краснодар,ул. Коммунаров, 76 | (861) 298-01-25, (861) 298-01-20 | Понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 13.20);пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.10);суббота, воскресенье - выходной |
| Отдел по работе с гражданами и организациями "Западный" МКУ "МФЦ" | г. Краснодар,проспект Чекистов, 37 | (861) 261-66-96 | Понедельник - суббота с 08.00 до 20.00 (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями); воскресенье - выходной |
| Отдел по работе с гражданами и организациями "Карасунский" МКУ "МФЦ" | г. Краснодар,ул. Сормовская, 3/2 | (861) 299-51-66 |
| Отдел по работе с гражданами и организациями "Прикубанский" МКУ "МФЦ" | г. Краснодар,ул. им. Тургенева, 189/6 | (861) 220-02-11 |
| Отдел по работе с гражданами и организациями "Прикубанский 2" МКУ "МФЦ" | г. Краснодар,ул. им. Александра Покрышкина, 34 | (861) 219-59-03 |
| Отдел по работе с гражданами и организациями "Центральный" МКУ "МФЦ" | г. Краснодар,ул. им. Леваневского, 174 | (861) 219-55-01 |
| Горячая линия - (861) 218-92-18 |

(таблица в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.08.2015 N 5742)

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в средствах массовой информации и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещен в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги - "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - схема расположения земельного участка).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования город Краснодар.

В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Департамент).

(п. 10 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

11. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением городской Думы Краснодара.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации муниципального образования город Краснодар об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков).

(п. 12 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

(п. 13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

(п. 14 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации от 12.12.93 (текст опубликован в "Российской газете" от 25.12.93 N 237, текст с изменениями опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 05.01.2009 N 1, ст. 1, от 05.01.2009 N 1, ст. 2, в "Российской газете" от 07.02.2014 N 27, от 23.07.2014 N 163);

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в "Российской газете" от 30.10.2001 N 211-212, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 01.07.2003 N 126, от 07.10.2004 N 220, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 N 52 (ч. I), ст. 5276, в "Российской газете" от 30.12.2004 N 290, от 11.03.2005 N 48, от 28.07.2005 N 163, от 27.07.2005 N 162, от 31.12.2005 N 297, в "Парламентской газете" от 20.04.2006 N 61, в "Российской газете" 08.06.2006 N 121, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 03.07.2006 N 27, ст. 2880, в "Российской газете" от 29.07.2006 N 165, от 18.10.2006 N 233, от 08.12.2006 N 277, в "Парламентской газете" от 21.12.2006 N 214-215, в "Российской газете" от 10.01.2007 N 1, в "Парламентской газете" от 18.05.2007 N 66, от 22.06.2007 N 84, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 N 31, ст. 4009, в "Парламентской газете" от 14.11.2007 N 156-157, от 22.05.2008 N 34-35, в "Российской газете" от 16.05.2008 N 104, от 25.07.2008 N 158, в "Парламентской газете" от 31.12.2008 N 90, от 17.03.2009 N 14, в "Собрание законодательства Российской Федерации" от 20.07.2009 N 29, ст. 3582, от 20.07.2009 N 29, ст. 3601, от 28.12.2009 N 52 (ч. I), ст. 6416, от 28.12.2009 N 52 (ч. I), ст. 6441, в "Российской газете" от 26.07.2010 N 163, от 31.12.2010 N 297, от 25.03.2011 N 63, от 08.04.2011 N 75, от 17.06.2011 N 129, от 04.07.2011 N 142, от 15.07.2011 N 153, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 25.07.2011 N 30 (ч. I), ст. 4562, от 25.07.2011 N 30 (ч. I), ст. 4563, от 25.07.2011 N 30 (ч. I), ст. 4590, от 25.07.2011 N 30 (ч. I), ст. 4594, в "Российской газете" от 26.07.2011 N 161, в "Парламентской газете" от 25.11.2011 N 51, на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 01.12.2011, 06.12.2011, 09.12.2001, 14.12.2011, в "Российской газете" от 14.12.2011 N 281, от 16.12.2011 N 284, в "Парламентской газете" от 06.03.2013 N 8, на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 08.04.2013, 07.06.2013, 03.07.2013, 24.07.2013, 30.12.2013, в "Российской газете" от 30.12.2013 N 295, от 27.06.2014 N 142, от 23.07.2014 N 163, от 25.07.2014 N 166, от 24.10.2014 N 244, от 31.12.2014 N 299, от 12.01.2015 N 1, от 13.03.2015 N 52, от 28.04.2015 N 90, от 08.07.2015 N 147, от 15.07.2015 N 153, от 16.07.2015 N 154, от 17.07.2015 N 156, от 07.10.2015 N 225, от 30.11.2015 N 270, от 11.01.2016 N 1, от 06.05.2016 N 97, от 25.05.2016 N 111, от 08.07.2016 N 149, от 12.07.2016 N 151);

Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44, ст. 4148, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 01.07.2003 N 126, от 10.07.2003 N 135, от 16.12.2003 N 252, от 30.12.2004 N 290, от 22.06.2005 N 132, от 29.12.2005 N 294, от 31.12.2005 N 297, в "Парламентской газете" от 20.04.2006 N 61, от 13.07.2006 N 114, от 21.12.2006 N 214-215, от 08.02.2007 N 20, в "Российской газете" от 31.07.2007 N 164, от 27.11.2007 N 265, от 05.12.2007 N 272, от 25.07.2008 N 158, от 31.12.2008 N 267, от 13.05.2009 N 84, от 15.05.2009 N 87, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 20.07.2009 N 29, ст. 3582, от 28.12.2009 N 52 (ч. I), ст. 6418, от 28.12.2009 N 52 (ч. I), ст. 6427, от 26.07.2010 N 30, ст. 3999, от 03.01.2011 N 1 ст. 47, от 28.03.2011 N 13, ст. 1688, в "Российской газете" от 15.07.2011 N 153, от 22.07.2011 N 159, от 07.12.2011 N 275, от 16.12.2011 N 284, от 11.01.2013 N 3, от 11.06.2013 N 124, от 25.07.2013 N 161, от 27.06.2014 N 142, от 31.12.2014 N 299, от 12.01.2015 N 1, от 13.03.2015 N 52, от 10.06.2015 N 124, от 25.05.2016 N 111, от 08.07.2016 N 149, от 12.07.2016 N 151, от 13.07.2016 N 152);

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст опубликован в "Российской газете" от 30.07.2010 N 168, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 08.04.2011 N 75, от 30.06.2011 N 139, от 04.07.2011 N 142, от 15.07.2011 N 153, от 21.07.2011 N 157, на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 05.12.2011, в "Российской газете" от 30.07.2012 N 172, на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 08.04.2013, 03.07.2013, 08.07.2013, 24.07.2013, 23.12.2013, 30.12.2013, 24.06.2014, 22.07.2014, 02.12.2014, 31.12.2014, 09.03.2015, 13.07.2015, 15.02.2016, 04.07.2016);

Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 26.08.2011 N 189, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 09.07.2012 N 28, ст. 3908, в "Российской газете" от 31.08.2012 N 200, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 03.09.2012 N 36, ст. 4903, от 10.12.2012 N 50 (часть 6), ст. 7070, от 24.12.2012 N 52, ст. 7507, на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru 28.01.2014, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 03.02.2014 N 5, ст. 506);

постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 N 10323 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций" (текст опубликован в газете "Краснодарские известия" 27.12.2011 N 205, текст с изменениями опубликован в "Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 23.06.2014 N 8 (часть II), от 21.08.2015 N 12, от 30.10.2015 N 16, от 25.02.2016 N 2 (часть II).

(п. 15 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, которое оформляется по [форме](#P531) согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту ([образец](#P581) заполнения заявления приводится в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (подлинник для ознакомления);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (подлинник для ознакомления);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (при наличии);

5) схема расположения земельного участка в форме электронного документа (в случае образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов - по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе) или

реквизиты проекта межевания территории, в границах которого осуществляется образование земельных участков (при наличии).

Представление схемы расположения земельного участка не требуется при наличии проекта межевания территории, в границах которой осуществляется образование земельных участков;

6) утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258;

7) копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки) заявителя в случае, если право на участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) (подлинник для ознакомления);

8) выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, находящиеся на земельном участке (земельных участках) заявителя, или:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения и

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такие здания, сооружения, если права на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в ЕГРП (подлинники для ознакомления);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

9) копия плана земельного участка с расположением зданий, сооружений, находящихся на земельном участке (земельных участках) заявителя с экспликацией к нему (из технического, кадастрового паспорта, инвентарного дела) (при наличии) (подлинник для ознакомления);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

10) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (земельных участках), принадлежащем заявителю (при наличии);

11) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

(п. 16 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

16.1 - 16.2. Утратили силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896.

17. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки) заявителя в случае, если право на участок зарегистрировано в ЕГРП;

выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, находящиеся на земельном участке (земельных участках) заявителя, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

кадастровая выписка о земельном участке (земельных участках), принадлежащем заявителю.

Указанные документы запрашиваются Департаментом в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 17 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

17.1. В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их бесплатное копирование осуществляется работником МКУ "МФЦ", после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

(п. 17.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 01.07.2014 N 4263; в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.08.2015 N 5742)

17.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут быть поданы в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При подаче заявления и сканированных копий документов через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявитель представляет в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления подлинные документы для сверки.

(п. 17.2 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

18. От заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования город Краснодар организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.08.2015 N 5742)

Работник МКУ "МФЦ", ответственный за прием документов, информирует заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения или согласования, обратившись с соответствующим заявлением в МКУ "МФЦ".

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

19.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления:

В течение десяти дней со дня поступления заявления в Департамент это заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует [приложению N 1](#P531) к настоящему Административному регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, которые запрещается требовать от заявителя, с указанием причины возврата заявления.

(п. 19 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

7) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

8) в случае если образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

9) отсутствует согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда;

10) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано в администрацию муниципального образования город Краснодар, не уполномоченную на принятие решения об утверждении такой схемы;

11) в случае образования земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

12) наличие заключения департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар, содержащего информацию о несоответствии предельной площади части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, утвержденным в установленном порядке нормам отвода земель для конкретных видов деятельности или правилам землепользования и застройки, градостроительной и проектной документации;

13) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано арендатором незастроенного земельного участка или земельных участков, срок аренды которых истек или истекает в текущем году;

14) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано в отношении земельного участка или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". Уточнение границ может не осуществляться, если образование земельного участка проводится по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченной на принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, за исключением случаев, при которых подлежащий разделу земельный участок сохраняется в измененных границах;

15) земельный участок образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением установленных федеральным законом случаев;

16) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

17) сведения в государственном кадастре недвижимости об исходном земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, носят временный характер;

18) отсутствуют документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, а также давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

19) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными администрацией муниципального образования город Краснодар в порядке информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

20) в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории отсутствуют цель и способы образования земельного участка или земельных участков;

21) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

23) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

24) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

25) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

26) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка, и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

27) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

28) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

29) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

(п. 20 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

21. Перечень услуг и документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) изготовление и выдача кадастровых паспортов объектов кадастровым инженером или органом технической инвентаризации;

2) изготовление и выдача схемы расположения земельного участка, материалов аналитических (инструментальных) измерений кадастровым инженером;

(пп. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

3) выполнение и выдача материалов аналитических (инструментальных) измерений.

Указанные документы выдаются за счет средств заявителя организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 21 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438)

22. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17](#P192) настоящего Административного регламента по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней со дня получения в работу документов работником Департамента, ответственным за рассмотрение заявления, подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС России) - запрос и представление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю - запрос и представление выписок из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества (земельные участки, здания, помещения) или уведомлений об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на такие объекты.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438, от 13.09.2016 N 4258)

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

(п. 23 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

24. Абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815.

Время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438)

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

25.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МКУ "МФЦ" для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен административным регламентом "Оказание услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном учреждении "Краснодарский многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", утвержденным приказом директора муниципального учреждения "Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" от 04.02.2010 N 2-ПР "Об утверждении административного регламента".

25.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

25.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4, текст - прописные буквы, размером шрифта N 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта N 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

26. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.03.2009 N 603 "Об утверждении методики проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар".

26.1. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов, в помещениях в которых предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны быть обеспечены:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

(п. 26.1 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 13.09.2016 N 4258)

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

27. Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входят:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ");

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896, от 26.02.2016 N 815)

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17 раздела II](#P192) настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, передача документов в МКУ "МФЦ" (при обращении заявителя через МКУ "МФЦ");

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

выдача результата муниципальной услуги заявителю.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

[Блок-схема](#P614) предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

27.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ").

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896, от 26.02.2016 N 815)

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в [пункте 16](#P170) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МКУ "МФЦ":

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 13.08.2015 N 5742)

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истек;

(пп. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438)

4) в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна".

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 01.07.2014 N 4263, от 13.08.2015 N 5742)

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента работник МКУ "МФЦ", ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438, от 13.08.2015 N 5742)

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МКУ "МФЦ" оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов по установленной форме в 3-х экземплярах. В расписке обязательно указываются:

дата регистрации заявления;

дата исполнения муниципальной услуги;

Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

контактный телефон или электронный адрес заявителя;

перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

фамилия, инициалы и подпись работника МКУ "МФЦ", принявшего документы;

иные данные.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги, третий - в архив МКУ "МФЦ".

Заявитель в обязательном порядке устно информируется работником МКУ "МФЦ":

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Передача документов из МКУ "МФЦ" в Департамент, осуществляется на основании реестра, который составляется в 2-х экземплярах и содержит дату и время передачи.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

При передаче пакета документов принимающий их работник Департамента, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника Департамента, второй подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов и передача документов в Департамент.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление и сканированные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются в Департамент в электронной форме.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

При подаче заявления и сканированных копий документов через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявитель представляет в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления оригиналы документов для сверки.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

27.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17 раздела II](#P192) настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, передача документов в МКУ "МФЦ" (при обращении заявителя через МКУ "МФЦ").

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

27.2.1. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 17](#P192) настоящего Административного регламента, работником Департамента, ответственным за рассмотрение заявления, в течение 2 календарных дней со дня получения заявления и пакета документов обеспечивается подготовка межведомственных запросов в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

27.2.2. По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственным запросам, при наличии предусмотренных законодательством оснований принимается одно из следующих решений:

о подготовке проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

о подготовке проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка;

о подготовке проекта письма о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

27.2.2.1. При наличии оснований для отказа работник Департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 экземплярах с указанием причин отказа.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней подписывается главой муниципального образования город Краснодар либо уполномоченным им лицом, первый экземпляр письма направляется в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве Департамента.

27.2.2.2. При наличии оснований для утверждения схемы расположения земельного участка работник Департамента, ответственный за рассмотрение заявления, обеспечивает получение сведений из адресного реестра муниципального образования город Краснодар о присвоении адреса образованному земельному участку (земельным участкам) либо присвоение нового административного адреса земельному участку (земельным участкам).

После получения сведений из адресного реестра муниципального образования город Краснодар или присвоения адреса земельному участку работник Департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 15 календарных дней со дня получения заявления и пакета документов подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Краснодар (далее - проект постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка.

Проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка подписывается директором Департамента и передается в органы администрации муниципального образования город Краснодар для согласования.

Согласование (подписание) проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка осуществляется:

главным специалистом общего отдела управления делами администрации муниципального образования город Краснодар - 2 дня;

директором департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар - 3 дня;

правовым управлением администрации муниципального образования город Краснодар - 5 дней;

главой муниципального образования город Краснодар или уполномоченным им лицом - 2 дня;

регистрация постановления об утверждении схемы расположения земельного участка общим отделом управления делами администрации муниципального образования город Краснодар и передача его в Департамент - 2 дня.

Постановление об утверждении схемы размещения земельного участка изготавливается в 7 экземплярах, 5 из которых направляются в МКУ "МФЦ" и выдаются заявителю, по 1 экземпляру хранятся в архивах Департамента и администрации муниципального образования город Краснодар.

Передача документов на всех стадиях подготовки постановления осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).

27.2.2.3. При наличии оснований для заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории работник Департамента, ответственный за рассмотрение заявления, обеспечивает получение сведений из адресного реестра муниципального образования город Краснодар о присвоении адреса образованному земельному участку (земельным участкам) либо присвоение нового административного адреса земельному участку (земельным участкам).

После получения сведений из адресного реестра муниципального образования город Краснодар или присвоения адреса земельному участку работник Департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 15 календарных дней со дня получения заявления и пакета документов подготавливает проект письма о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в 2 экземплярах.

Письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в течение 2 рабочих дней подписывается главой муниципального образования город Краснодар либо уполномоченным им лицом, первый экземпляр письма направляется в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве Департамента.

Передача документов на всех стадиях подготовки постановления осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).

27.2.2.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих решений:

1) постановление об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

27.2.3. Передача документов из Департамента в МКУ "МФЦ" (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ") осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

При передаче пакета документов работник МКУ "МФЦ", принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МКУ "МФЦ", второй подлежит возврату курьеру.

Работник МКУ "МФЦ", получивший документы из Департамента, проверяет наличие передаваемых документов, делает в реестре отметку о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов МКУ "МФЦ".

Результатом административной процедуры является передача документов в МКУ "МФЦ" (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ").

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

27.2.4. При обращении заявителя через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде рассмотрение заявления и прилагаемых документов, формирование и направление межведомственного запроса (в случае непредставления заявителем документа, предусмотренного [пунктом 17 раздела II](#P192) настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляются в том же порядке, что и при обращении заявителя через МКУ "МФЦ".

(пп. 27.2.4 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

(п. 27.2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

27.3. Выдача документов заявителю.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

Для получения результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов заявитель прибывает в МКУ "МФЦ" лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче документов работник МКУ "МФЦ":

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись "оригинал расписки утерян", ставит дату и подпись);

знакомит с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МКУ "МФЦ".

Результатом административной процедуры является получение заявителем одного из следующих результатов предоставления муниципальной услуги:

1) постановления об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы;

2) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) письма о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

(п. 27.3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

27.4. В случае если заявление и прилагаемые документы поданы в электронном виде сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в Департамент с документом, удостоверяющим личность.

(пп. 27.4 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 26.02.2016 N 815)

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется постоянно уполномоченными должностными лицами Департамента.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 26.08.2013 N 6438, от 02.03.2015 N 1896)

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться первым заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по вопросам архитектуры, строительства, информационных технологий, муниципального земельного, а также имущественного контроля.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

31. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности);

граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар

от 26.08.2013 N 6438)

33. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Департаментом, должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) Департамента, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар;

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар;

7) отказ Департамента, его должностного лица от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

36. Жалобы на решения, принятые Департаментом, подаются первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам архитектуры, строительства, информационных технологий, муниципального земельного, а также имущественного контроля, на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента - директору Департамента.

Жалоба на действия первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу по вопросам архитектуры, строительства, информационных технологий, муниципального земельного, а также имущественного контроля по вопросам архитектуры, строительства, информационных технологий, муниципального земельного, а также имущественного контроля, подается главе муниципального образования город Краснодар.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные (государственные) услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 02.12.2015 N 8134)

(п. 36 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

37. Жалоба может быть направлена по почте, через МКУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, официального сайта Департамента, Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих может быть подана заявителем в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.02.2016 N 666)

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)");

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.02.2016 N 666)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

39. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

40. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу уполномоченному на ее рассмотрение должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 21.11.2013 N 8951)

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы уполномоченным на ее рассмотрение лицом.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 21.11.2013 N 8951)

41. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, принимает одно из следующих решений:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#P482) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 16.02.2016 N 666)

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 36](#P457) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.о. директора департамента

архитектуры и градостроительства

администрации муниципального

образования город Краснодар

С.Д.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования

город Краснодар муниципальной

услуги "Утверждение схемы

расположения земельного участка

или земельных участков на

кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар

от 13.09.2016 N 4258)

 Главе муниципального образования

 город Краснодар

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место фактического проживания, реквизиты

 документа, удостоверяющего личность, наименование и

 место нахождения юридического лица или

 индивидуального предпринимателя, номер записи о

 государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП,

 идентификационный номер налогоплательщика,

 контактные телефоны, адрес электронной почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об утверждении схемы расположения земельного участка

 или земельных участков на кадастровом плане территории

 Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных

участков) на кадастровом плане территории в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ образования - объединение,

раздел, перераспределение, выдел) земельного участка (земельных участков):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер, площадь, адрес (при наличии) каждого земельного

 участка).

 Ответственный за оформление документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., реквизиты доверенности, должность)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования

город Краснодар муниципальной

услуги "Утверждение схемы

расположения земельного участка

или земельных участков на

кадастровом плане территории"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар

от 13.09.2016 N 4258)

 Главе муниципального образования

 город Краснодар

 \_Петрова Евгения Васильевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_г. Краснодар, ул. Красная, 25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_паспорт серия 0312 N 786425\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_тел. 2250000, 89180000000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место фактического проживания,

 реквизиты документа, удостоверяющего личность,

 наименование и место нахождения юридического лица

 или индивидуального предпринимателя, номер записи

 о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП,

 идентификационный номер налогоплательщика,

 контактные телефоны, адрес электронной почты)

 ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

 об утверждении схемы расположения земельного участка

 или земельных участков на кадастровом плане территории

 Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных

участков) на кадастровом плане территории в целях: размещение

производственного цеха, путем перераспределения (объединения, раздела,

выдела) (указать способ образования - объединение, раздел,

перераспределение, выдел) земельного участка (земельных участков):

23:43:0000000:000 площадью 456 кв. м по ул. Красной, 45 г. Краснодара

(кадастровый номер, площадь, адрес (при наличии) каждого земельного

участка).

 Ответственный за оформление документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., реквизиты доверенности, должность)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_Петров Е.В.\_ Дата \_01.07.2016\_.

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования

город Краснодар муниципальной

услуги "Утверждение схемы

расположения земельного участка

или земельных участков на

кадастровом плане территории"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар

от 26.02.2016 N 815)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета │

│ документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя │

│ через МКУ "МФЦ") - 1 календарный день │

└─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Департаментом,│

│ формирование и направление межведомственного запроса в органы, │

│ участвующие в предоставлении услуги (в случае непредставления │

│ заявителем документов, предусмотренных [пунктом 17 раздела II](#P192) │

│настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), │

│ принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении │

│ муниципальной услуги, передача документов в МКУ "МФЦ"; │

│ (при обращении заявителя через МКУ "МФЦ") - 28 календарных дней │

└─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Выдача результата муниципальной услуги заявителю - 1 календарный день│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город

Краснодар муниципальной услуги

"Утверждение схем расположения

земельного участка на кадастровом

плане или на кадастровой карте

соответствующей территории"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896.

Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город

Краснодар муниципальной услуги

"Утверждение схем расположения

земельного участка на кадастровом

плане или на кадастровой карте

соответствующей территории"

ОБРАЗЕЦ

ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1896.