**Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях антикоррупционной направленности для гражданина, поступающего на должность**

**муниципальной службы в администрации**

**муниципального образования город Краснодар**

Кроме ограничений и запретов, установленных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан неукоснительно соблюдать следующие обязанности и запреты антикоррупционной направленности:

- ежегодно, в срок до 30 апреля включительно, подавать сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- незамедлительно уведомить своего работодателя о попытках со стороны любых лиц склонить его к коррупционному поведению;

- при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно уведомить об этом своего работодателя;

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомлять предыдущего работодателя о фактах трудоустройства, а также фактах заключения гражданско-правовых договоров об оказании услуг, выполнении работ, на сумму более ста тысяч рублей;

- муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

- муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей администрацию муниципального образования город Краснодар;

- воздерживаться в своей деятельности от действий, и от использования в своей речи выражений, которые по своему смыслу могут быть расценены, как действия, слова, подталкивающие к совершению коррупционных правонарушений.

По всем вопросам, связанным с порядком исполнения указанных выше антикоррупционных обязанностей, муниципальный служащий может получить необходимые разъяснения и консультации у работников сектора по противодействию коррупции отдела муниципальной службы управления кадровой политики и муниципальной службы. Консультации и разъяснения можно получить ежедневно по адресу: ул. Красная, 122, каб. 19, или по телефону 259-50-12, или по электронной почте[o.zubrickiy@krd.ru](mailto:o.zubrickiy@krd.ru)