ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город

Краснодар муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях

социального найма»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях**

**социального найма»**

|  |
| --- |
| Приём заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ (или в уполномоченном органе), регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов в течение 1 календарного дня  |

|  |
| --- |
| Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) в течение 1 календарного дня после принятия |

|  |
| --- |
| Проведение рассмотрения заявления и документов уполномоченным органом в течении 3 календарных дней  |

Подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 3 календарных дней

|  |
| --- |
| Передача документа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) в течение 1 календарного дня  |

|  |
| --- |
| Выдача документа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) в течение 1 календарного дня |