

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**ПРИКАЗ**

30.12.2016 № 173

Краснодар

**Об утверждении Порядка учёта бюджетных обязательств**

**получателей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)**

В целях реализации статей  161, 219, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п.2 приказываю:

1.Утвердить Порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) согласно приложению.

2. Установить, что бюджетные обязательства, возникшие из контрактов (договоров), заключенных в 2016 году со сроком исполнения в 2017 году и последующих годах подлежат постановке на учёт до 01.03.2017 года.

 3.Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

 4.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов, начальника отдела экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля Т.А.Немченко.

Директор департамента Н.В.Лебедев

Приложение

к приказу директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 30.12.2016 № 173

«Об утверждении Порядка учёта бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)»

Порядок

учёта бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 219, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п.2, и устанавливает порядок учёта департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Учёту в Департаменте подлежат бюджетные обязательства, возникающие из муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), заключенных с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с нормативными правовыми актами.

 Учёту не подлежат бюджетные обязательства, возникающие у получателя средств:

- по исполнению публичных обязательств муниципального образования город Краснодар перед физическими лицами в денежной форме, а также по фонду оплаты труда и иным выплатам персоналу (за исключением расходов по служебным командировкам), пособиям, компенсациям и иным социальным выплатам населению;

- по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- по иным платежам обязательного характера.

Ответственным по ведению учёта бюджетных обязательств в Департаменте, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), является отдел методологии и анализа.

 1.2. Учёт бюджетных обязательств отделом методологии и анализа осуществляется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодам классификации расходов, утверждённым приказами директора Департамента, в автоматизированной информационной системе «АС Бюджет».

1.3. Учёт бюджетных обязательств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учётом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», производится с применением Муниципальной Информационной Системы (далее-МИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг.

 1.4. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счёте получателя средств или на лицевом счёте для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Департаменте в установленном порядке.

1.5. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно, с автоматическим присвоением уникального, последовательного в рамках одного календарного года номера бюджетного обязательства. Номер бюджетного обязательства формируется в формате: код главного распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС) – последовательный порядковый номер в пределах ГРБС.

1.6.При уменьшении получателю средств ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, исполнение заключённых контрактов (договоров) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7.Электронный документооборот с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами.

2. Порядок учёта бюджетных обязательств

2.1. Постановка на учёт бюджетных обязательств по контрактам (договорам) на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется после их внесения в реестр контрактов, заключённых заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

2.2. Основанием для постановки на учёт бюджетных обязательств по контрактам (договорам), за исключением соглашений между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), соглашения между учредителем (собственником имущества) и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Краснодар (далее - соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению, унитарному предприятию), является электронный документ «Договор» (далее - Договор), подписанный ЭП.

Основанием для постановки на учёт бюджетных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий бюджетным (автономным) учреждениям, унитарным предприятиям является электронный документ «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» (далее - Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий), подписанный ЭП.

Документы для постановки на учёт бюджетного обязательства, подтверждающие его принятие, представляются в отдел методологии и анализа в течение 15 рабочих дней со дня их заключения (подписания).

При отсутствии технической возможности подписания ЭП получатели средств имеют право представить Договор, Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий в отдел методологии и анализа на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанные лицами, включенными в карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенные печатью, с сопроводительным письмом, прикреплённым в виде файла, с указанием причины отсутствия технической возможности.

 2.3.Основанием для учёта бюджетных обязательств, возникающих из контрактов (договоров), являются сведения о контрактах (договорах), размещенных в единой информационной системе (ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с МИС.

Основанием для постановки на учёт бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов является копия исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), заверенная юридическим отделом Департамента (при поступлении исполнительного документа в Департамент). Одновременно с копией исполнительного документа получателем средств представляется информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа.

 2.4. Постановка на учёт бюджетных обязательств производится не позднее двух рабочих дней, следующих за днём представления документов.

 2.5. Реквизиты и условия Договоров, Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, представленных получателем средств на бумажном носителе, подлежат проверке на соответствие реквизитам и показателям, содержащимся в Договорах, Соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидий в электронном виде.

 2.6. Постановка на учёт бюджетного обязательства, возникшего из контракта (договора), в неполном объёме не допускается.

 2.7. Одно поставленное на учёт бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами действующей классификации.

 2.8. В случае если бюджетное обязательство не прошло контроль, установленный настоящим Порядком, отдел методологии и анализа отказывает в постановке на учёт такого бюджетного обязательства с указанием причины отказа в электронном документе через АС-Бюджет.

 2.9. При положительном результате проверки бюджетному обязательству присваивается учётный номер. Учётный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства при его перерегистрации.

 2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учёт в отделе методологии и анализана определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в журнале регистрации договоров на принятие бюджетных обязательств (далее - Журнал бюджетных обязательств). Журнал бюджетных обязательств ведётся в электронном виде в программном комплексе АС «Бюджет».

 2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется автоматически, при изменении сведений о контракте (договоре) в МИСе.

При изменении бюджетного обязательства отдел методологии и анализа производит перерегистрацию поставленного на учёт бюджетного обязательства.

 2.12. Снятие бюджетного обязательства с учёта производится:

- при расторжении контракта (договора). Обязательным условием при этом является отсутствие его исполнения.

- в случае досрочного исполнения контракта (договора). Снятие с учёта бюджетного обязательства производится на основании документов, подтверждающих исполнение данного обязательства, и информации о состоянии расчётов с поставщиками продукции (работ, услуг) из АС «Бюджет».

 2.13. Бюджетные обязательства, принятые на текущий год и плановый период, а также бюджетные обязательства, не исполненные на конец текущего финансового года, подлежат постановке на учёт в очередном финансовом году. Неисполненные на конец текущего финансового года бюджетные обязательства принимаются на учёт в соответствии с ведомостью контроля неисполненных бюджетных обязательств, сформированной отделом методологии и анализа по состоянию на 1 января следующего финансового года.

Постановка на учёт неисполненного бюджетного обязательства и его исполнение в очередном финансовом году осуществляется аналогично первоначальному порядку.

При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учёт в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то регистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Директор департамента Н.В.Лебедев