Приложение № 11

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  муниципального образования  город Краснодар  от 02.03.2016 № 868 |

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания

(проживания, питания) граждан старшего поколения, активно участвующих в работе

общественных объединений, действующих на территории муниципального образования

город Краснодар, в муниципальном казённом учреждении муниципального образования

город Краснодар «Центр «Источник»

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) граждан старшего поколения, активно участвующих в работе общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар, в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5

«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

2. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) граждан старшего поколения, активно участвующих в работе общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар (далее – граждане старшего поколения), в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

3. Финансирование расходов муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» (далее – МКУ «Центр «Источник») на предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар).

Раздел II

Категория лиц, условия и порядок предоставления дополнительной меры

социальной поддержки

4. Дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется: гражданам старшего поколения, достигшим пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), активно участвующим в работе общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар (далее – общественное объединение).

5. Дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в пределах квоты заезда, определённой в количестве не более 5 человек от общественного объединения в один заезд, в соответствии с утверждённым графиком заездов.

График заездов утверждается управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – управление).

Управление по связям с общественностью администрации муниципального образования город Краснодар в пределах своей компетенции организует взаимодействие управления с общественными объединениями при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам старшего поколения.

6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам старшего поколения не чаще, чем один раз в три года.

7. Дополнительная мера социальной поддержки включает в себя предоставление на безвозмездной основе услуг в виде пребывания (проживания, питания) граждан старшего поколения в МКУ «Центр «Источник».

8. Основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком является включение гражданина старшего поколения в список получателей дополнительной меры социальной поддержки (далее – Список), утверждённый Комиссией по утверждению списка граждан старшего поколения, активно участвующих в работе общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар, направляемых на отдых, оздоровление на Черноморское побережье Краснодарского края и пребывание в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» (далее – Комиссия).

9. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком граждане старшего поколения представляют в общественное объединение следующие документы:

заявление о предоставлении меры социальной поддержки (прилагается);

копия паспорта;

копия пенсионного удостоверения;

медицинская справка о состоянии здоровья, полученная не позднее, чем за месяц до подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для обозрения.

Работник общественного объединения, осуществляющий приём документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) копиям представленных документов, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются гражданину старшего поколения.

Документы, указанные в настоящем пункте, формируются в дело с составлением описи и проставлением даты и времени представления гражданином старшего поколения заявления о предоставлении меры социальной поддержки. Дело передаётся общественным объединением в управление, которое осуществляет формирование Списка.

10. Дело гражданина старшего поколения, представившего неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, либо документы, содержащие недостоверные сведения, возвращается управлением в общественное объединение с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о невключении гражданина старшего поколения в Список.

Непредставление полного пакета документов не препятствует повторному обращению гражданина старшего поколения в общественное объединение в целях получения дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Управление передаёт Список в Комиссию за 5 рабочих дней до её заседания.

12. Комиссии утверждает Список своим решением.

Продолжительность одного заезда составляет 14 календарных дней. Количество граждан старшего поколения, направляемых на пребывание (проживание, питание) в МКУ «Центр «Источник», на один заезд составляет 30 человек.

Комиссия вправе принять решение об утверждении Списка на очередной и последующий заезды в течение одного квартала на основании количества граждан, включённых в Список в порядке очерёдности, исходя из времени подачи гражданином старшего поколения заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

13. Граждане старшего поколения, включённые в Список, вправе за 7 дней до начала заезда отказаться от получения дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, что не препятствует им воспользоваться данной мерой социальной поддержки в другое время.

14. Обеспечение проезда граждан старшего поколения в МКУ «Центр «Источник» и обратно осуществляется ими самостоятельно.

Раздел III

Организация работы комиссии

15. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования город Краснодар, городской Думы Краснодара, общественных объединений. Создание Комиссии и утверждение её состава осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар.

16. Комиссия принимает решения на заседаниях, которые проводятся по мере поступления Списков, в количестве, обеспечивающем формирование заездов в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего Порядка.

Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от участвующих в заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить своё особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

Раздел IV

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений по вопросам

предоставления дополнительной меры социальной поддержки

18. Гражданин старшего поколения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые Комиссией по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки, путём подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город Краснодар.

Заявление рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Граждане старшего поколения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые Комиссией по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в судебном порядке.

Начальник управления по социальным

вопросам администрации муниципального

образования город Краснодар А.Д.Черепахин