ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**П Р И К А З**

от 20.01.2016 **№**  8

Краснодар

Об утверждении Порядка взаимодействия отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В целях установления порядка взаимодействия отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для формирования сводной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета (в том числе осуществляющих в отношении бюджетных и автономных учреждений города Краснодара полномочия и функции учредителя), приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению.
2. Отделу учёта и отчётности департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (Тереник) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета и

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

1. Признать утратившим силу приказ департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 20 ноября 2012 года № 126 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Директор департамента Н.В.Лебедев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу директора департамента

 финансов администрации муниципального

 образования город Краснодар

 от 20.01.2016 № \_\_8\_\_

 «Об утверждении Порядка взаимодействия

 отделов департамента финансов

 администрации муниципального

 образования город Краснодар при принятии

 и формировании месячной, квартальной и

 годовой бюджетной отчётности об

 исполнении местного бюджета (бюджета

 муниципального образования город

 Краснодар) и квартальной, годовой сводной

 бухгалтерской отчётности муниципальных

 бюджетных и автономных учреждений»

**ПОРЯДОК**

взаимодействия отделов департамента финансов муниципального образования город Краснодар при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учётом изменений).

I. Общие положения

 1. Предметом настоящего порядка является взаимодействие отделов департамента финансов города Краснодара (далее - Департамент) при приёме месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местного бюджета) для формирования сводной отчётности об исполнении местного бюджета и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные распорядители средств местного бюджета), главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Краснодара полномочия и функции учредителя (далее - учредители).

2. Настоящий порядок определяет этапы и условия приёма департаментом от главных распорядителей средств местного бюджета и учредителей месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (далее - бюджетная отчетность) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность), а также формирования сводных форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета (далее - сводной бюджетной отчётности) и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - сводной бухгалтерской отчётности).

3. В целях настоящего порядка главные распорядители средств местного бюджета и учредители являются субъектами отчётности

II. Порядок представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и квартальной и годовой бухгалтерской отчетности субъектами отчётности

4. Субъекты отчётности обеспечивают качественное и достоверное составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчётности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, представление ее в Департамент в установленные соответствующими приказами Департамента сроки, с соблюдением всех требований и контрольных соотношений.

При этом годовая, месячная, квартальная бюджетная и годовая квартальная бухгалтерская отчетность является представленной в электронном виде (далее - электронная версия) в Департамент субъектами отчётности, если все отчетные формы имеют статус «На проверке», а в случае отсутствия показателей - «Пустой». Электронная версия проверяется ответственными специалистами департамента, закрепленными за формами годовой отчетности соответствующими приказами Департамента (далее - специалисты департамента) на наличие ошибок, в случае их наличия, отчетным формам указывается статус «На доработке», в случае их отсутствия - статус «Принят».

5. При наличии отклонений в протоколах контрольных соотношений (за исключением допустимых отклонений, согласованных с отделом учёта и отчётности Департамента) и наличия статуса «На доработке» субъекты отчётности вносят исправления в электронную версию годовой отчётности и повторно направляют ее в Департамент не позднее текущего рабочего дня.

6. Датой принятия годовой бюджетной отчётности главного распорядителя средств местного бюджета (не являющегося одновременно учредителем) при условии принятой отчётности в электронном виде, считается день приёма отделом учёта и отчётности годовой бюджетной отчётности на бумажном носителе с подписанным

 3

специалистами Департамента контрольным листом. Уведомление о приёме бюджетной отчётности оформляется после проведения камеральной проверки отчёта (приложение № 1.)

Датой принятия годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности главного распорядителя средств местного бюджета (в том числе осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя) при условии принятой отчётности в электронном виде, считается день приёма отделом учёта и отчётности годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности на бумажном носителе с подписанным специалистами Департамента контрольным листом. и оформлением Уведомления о приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности оформляется после проведения камеральной проверки отчёта (приложение № 2).

7. Уведомление о приёме годовой бюджетной отчётности и Уведомление о приеме годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности оформляются в двух экземплярах, один экземпляр выдается субъекту отчётности, второй экземпляр остается в Департаменте.

8. При внесении изменений в формы месячной, квартальной, годовой бюджетной и квартальной, годовой бухгалтерской отчетности после представления Департаментом в Министерство финансов Краснодарского края, главные распорядители средств местного бюджета и учредители уточняют требуемые формы и представляют их в Департамент в электронном виде не позднее текущего рабочего дня и на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней.

III. Формирование и проведение анализа месячной, квартальной и годовой сводной бюджетной отчётности и квартальной, годовой сводной бухгалтерской отчётности.

9. После завершения приёма бюджетной и бухгалтерской отчётности от субъектов отчётности отделом учёта и отчётности формируются и распечатываются формы сводной бюджетной отчётности и сводной бухгалтерской отчётности.

10. Далее сводная бюджетная отчётность и сводная бухгалтерская отчётность анализируется специалистами Департамента.

11. По результатам проведенного анализа специалистами Департамента предоставляется информация в отдел учёта и отчётности для формирования текстовой части пояснительной записки к сводной бюджетной отчётности и пояснительной записки к сводной бухгалтерской отчётности.

 Директор департамента финансов Н.В.Лебедев

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку взаимодействия отделов

 департамента финансов администрации

 муниципального образования

 город Краснодар при принятии и

 формировании месячной, квартальной

 и годовой бюджетной отчётности об

 исполнении местного бюджета

 (бюджета муниципального образования

 город Краснодар) и квартальной

 годовой сводной бухгалтерской

 отчётности муниципальных бюджетных

 автономных учреждений

уведомление

о приеме бюджетной отчётности

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар уведомляет

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм бюджетной отчётности.

В бюджетной отчётности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Годовой отчет за 20 год рассмотрен и проверен департаментом

финансов администрации муниципального образования город Краснодар, при этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного бюджетная отчетность принята.

Заместитель директора департамента

финансов администрации муниципального

образования город Краснодар

Начальник отдела учёта и отчётности

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку взаимодействия отделов

 департамента финансов администрации

 муниципального образования

 город Краснодар при принятии и

 формировании месячной, квартальной

 и годовой бюджетной отчётности об

 исполнении местного бюджета

 (бюджета муниципального образования

 город Краснодар) и квартальной

 годовой сводной бухгалтерской

 отчётности муниципальных бюджетных

 автономных учреждений

уведомление

 о приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар уведомляет

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности.

В бюджетной отчётности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В сводной бухгалтерской отчётности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

Годовой отчет за 20 год рассмотрен и проверен департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар, при этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность принята.

Заместитель директора

департамента финансов администрации муниципального

образования город Краснодар

Начальник отдела учёта и отчётности