 Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ**

(на бланке направляющей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **№** |  | |  | | Генеральному директору  ООО «Первый Центр Торги-Консалт»  **Т.Н. Гречишкиной** | |
|  | |  |  | |  | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | |
| просим зачислить на семинар по теме **«РЕФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА В 2015 – 2016 ГОДУ»** в объеме 8 аудиторных часов 1 декабря 2015 следующих сотрудников: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | Фамилия, имя, отчество (полностью) | | | Год  рождения | | Образование | | Наименование организации, должность, телефон раб. /факс,  **Мобильный номер тел.**  **для контакта** | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на обучение** |  |
| **Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение** |  |
| **Должность руководителя, подписывающего договор на обучение** |  |
| **На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение (например, доверенность – дата, №; Приказ– дата, №; Положение, Устав и т.д.)** |  |
| **Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон.** |  |

Оплату гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П.

Конт. Тел.