



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включённым в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2020 № 272-р «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.12.2020 № 1591-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включённым в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включённым в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включённым в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования), требования к отчётности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включённой в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включённая в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям департаментом образования на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

уполномоченный орган – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет), на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утверждённые приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Дворец творчества» от 30.11.2020 № 561-п «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определённые настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из средств местного бюджета в соответствии с решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной

программы муниципального образования город Краснодар «Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2014 № 6404 (далее – Программа).

5. Информация о сведениях о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II

Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок

исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подаётся заявка на участие в отборе, следующих условий:

исполнитель услуг включён в реестр поставщиков образовательных услуг;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включённое в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен пре-

кратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в абзацах четвертом – шестом и восьмом пункта 8 настоящего Порядка, исполнитель услуг представляет в форме гарантийного письма.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в абзацах седьмом и девятом пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

9. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Краснодарском крае» (далее – информационная система) путём заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

10. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путём направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

11. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

12. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

13. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача исполнителем услуг заявки после даты, определённой для подачи заявок;

наличие заключённого между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчёта размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

15. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

обязательство исполнителя услуг о приёме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определённого числа обучающихся;

порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III

Условия и порядок предоставления грантов

16. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

17. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
наименование исполнителя услуг;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

месяц, на который предполагается авансирование;

идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

объём финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

19. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объёме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включёнными в реестр договоров на авансирование.

20. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объём перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

21. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчётный месяц) определяет объём оказания образовательных услуг в отчётном месяце, не превышающий общий объём, установленный договорами об образовании.

22. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчётный месяц (далее – реестр договоров на оплату) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
наименование исполнителя услуг;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

месяц, за который сформирован реестр;
идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

реквизиты (номера и даты заключения) договоров об образовании;
долю образовательных услуг, оказанных за отчётный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

объём финансовых обязательств за отчётный месяц с учётом объёма образовательных услуг, оказанных за отчётный месяц.

24. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объёмом финансовых обязательств за отчётный месяц перед исполнителем услуг и объёмом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае если размер оплаты, произведённой по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объём обязательств за отчётный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчётный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

25. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

26. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

размер гранта в форме субсидии, соответствующий объёму финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

заключение соглашения путём подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счёт полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

порядок, формы и сроки представления отчётов;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

28. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

29. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на счета исполнителя услуг:

расчётные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчётные счета в российских кредитных организациях.

30. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

капитальное строительство и инвестиции;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

деятельность, запрещённую действующим законодательством.

31. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV Требования к отчётности

32. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объёме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

33. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта в форме субсидии, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определённой уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии;

отчёт об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Раздел V Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

34. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

35. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий её получателями уполномоченный орган и орган муни-

ципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчётности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

36. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приёма отчёта об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

37. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

38. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчёта об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

39. За полноту и достоверность представленной информации и документов несёт ответственность исполнитель услуг.

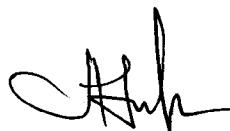
Раздел VI

Порядок возврата грантов в форме субсидии

40. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчёта об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

41. Возврат гранта в форме субсидии в местный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направленного уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Директор департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям,
организациям, осуществляющим
обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным
образовательным организациям,
муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых
администрация муниципального
образования город Краснодар
не осуществляет функции и полномочия
учредителя, включённым в реестр
поставщиков образовательных услуг в
рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием
услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент образования администрации муниципального образования
город Краснодар, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)
основании _____, с одной
(наименование, дата, номер правового акта и (или) доверенности)
стороны, и _____
(наименование организации)
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель
услуг», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта и (или) доверенности)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь По-
рядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным

организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрация муниципального образования город Краснодар не осуществляет функции и полномочия учредителя, включёнными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № ____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел I

Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__–20__ годах гранта в форме субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2014 № 6404 (далее – грант).

2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

Раздел II

Порядок и условия предоставления гранта

3. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления грантов.

4. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утверждённых приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Дворец творчества» от 30.11.2020 № 561-п (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

5. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает своё согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муници-

пального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета на цели, установленные пунктом 1 раздела I настоящего Соглашения.

7. Перечисление гранта осуществляется на счёт Исполнителя услуг, указанный в разделе 0 настоящего Соглашения, в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

8. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

Раздел III Права и обязанности сторон

9. Исполнитель услуг обязан:

9.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключённых с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включённым в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

9.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

предложении образовательных программ для обучения детей.

9.3. Вести реестр заключённых договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании город Краснодар.

9.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1 и 2 к Порядку предоставления грантов.

9.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключённых договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании город Краснодар.

9.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

10. Исполнитель услуг имеет право:

10.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования город Краснодар, утверждённой приказом Уполномоченного органа (далее – Программа);

число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребёнка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

10.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

10.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объёме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

10.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Краснодар.

10.5. Уполномоченный орган обязан:

10.6. Своевременно и в полном объёме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Краснодар на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

10.7. Давать разъяснения по вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

11. Уполномоченный орган имеет право:

11.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объёмов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

11.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил

Раздел VI

Заключительные положения

17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования город Краснодар;

завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании город Краснодар.

18. Настоящее Соглашение может быть изменено и(или) дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и(или) дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

19. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

22. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

23. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Раздел VII

Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Исполнитель услуг
Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	Наименование:
Место нахождения:	Место нахождения:

350000, г.Краснодар, ул. Коммунаров, 150 тел. 8-861-251-05-31	тел.
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 2309054051	ИНН
КПП 231001001	КПП
ОГРН 1022301622243	ОГРНИП
ОКТМО 0370100001	ОКТМО
Южное ГУ Банка России по Краснодарско- му краю г.Краснодар	Наименование банка:
БИК 040349001	БИК
р/с 40204810200000000017 л/с 925010011	р/с к/с
Директор департамента	Руководитель (индивидуальный предпри- ниматель)
_____ (подпись) / _____ м.п. (ФИО)	_____ (подпись) / _____ м.п. (при наличии) (ФИО)

Директор департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям,
организациям, осуществляющим
обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным
образовательным организациям,
муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых
администрация муниципального
образования город Краснодар
не осуществляет функции и полномочия
учредителя, включённым в реестр
поставщиков образовательных услуг в
рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием
услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц и год, за который сформирован реестр: _____
Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80%
от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, рублей	Объём услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный объём обязательств Уполномоченного органа						

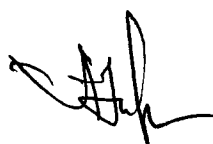
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Директор департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.С.Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям,
организациям, осуществляющим
обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным
образовательным организациям,
муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых
администрация муниципального
образования город Краснодар
не осуществляет функции и полномочия
учредителя, включённым в реестр
поставщиков образовательных услуг в
рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием
услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц и год, за который сформирован реестр: _____

Наименование поставщика образовательных услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, рублей	Объём услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный объём обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Директор департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



А.С.Некрасов