ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город

Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| №  п/п | Идентификатор категории (признаков) зая-вителей | Способы подачи таких документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно  и документы | Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |

| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Физические лица, желающие получить информацию об организации образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар | 1. В электронной форме посредством Портала;  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов то-лько отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) Заявление о предоставлении информации об организации образования, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;  2) копия документа, удостоверяющего личность зая-вителя. | Отсутствуют |
| 2. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выдана письменная информация об организации образования с допущенными опечатками и ошибками | 1. В электронной форме посредством [Портала](https://internet.garant.ru/" \l "/multilink/406377293/paragraph/2287/number/0);  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки | Отсутствуют |
| 3. | Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | 1. В электронной форме посредством Портала;  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов то-лько отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) | Отсутствуют |
| 4. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. В электронной форме посредством Портала;  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1) Документы и (или) информации предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо;  2) копия документа, удостоверяющего ли-чность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя | Отсутствуют |

Исполняющий обязанности директора

департамента образования

администрации муниципального

образования город Краснодар Е.С.Ильченко