

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иные меры, предпринимаемые для выполнения (вотчерта за выполнено) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования города Кrasnodar, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Досрочный контроль, регулярный контроль, контроль по жалобам граждан	1	2
2. Внешний контроль	В соответствии с планом Управления	Внешний контроль осуществляется администрацией Управления
3. Проверка Департамента	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования города Кrasnodar
4. Проверка прокуратуры	ежегодно	Прокуратура города Кrasnodar
5. Проверка прокуратуры	В соответствии с планом органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Структура представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Структура предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Структура предоставления отчета

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания, до 30-го января отчет об исполнении муниципального задания за отчетный год

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 1. Система об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие

проездной и улова

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

ВН19

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (количество) муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Показатель количества муниципальной услуги		Длительность (период) оказания муниципальной услуги	Длительность (период) оказания муниципальной услуги				
				наличие показателя	степень выполнения показателя	количество оказанных услуг	стоимость оказания услуги						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	1.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (количество) муниципальной услуги:	1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:
1	1	1.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (количество) муниципальной услуги:	1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

21

Способ информирования	Содержание	Частота обновления информации
1	2	3
Визуальной форме	Краткое описание процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок от заявителей
В письменной форме	Краткое описание процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, представляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое описание процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (булочки поступательной услуги), размещенные в помещениях Учреждения.	Краткое описание процедуры оказания муниципальной услуги. Учреждением, ч/фоне, факсе, фьюризована информация, размещенная на ближайшем 3 года, о процедуре в отношении права в Учреждении, режиме работы, порядке, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о результатах работы Учреждения на ближайшем 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, контакты: контактный телефон Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое описание процедуры оказания муниципальной услуги. Учреждением, ч/фоне, факсе, фьюризована информация, размещенная на ближайшем 3 года, о процедуре в отношении права в Учреждении, режиме работы, порядке, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о результатах работы Учреждения на ближайшем 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, контакты: контактный телефон Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Выходные данные с сайта официального интернет-портала	Продвижение результатов собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

22

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (базовая и целевая) для осуществления муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования г.Курск
1. Внутренний контроль: организационный контроль; контроль исполнения; 2. Внешний контроль: Проверка; Дисциплинарная процедура; 3. Внешний контроль	1 2 3	Органы администрации муниципального образования г.Курск: осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
	2	Внутренний контроль администрации Учреждения
	3	Внутренний контроль администрации Учреждения
	4	Департамент образования администрации муниципального образования г.Курск
	5	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчёта

по 10-го числа предварительный отчет об исполнении муниципального задания до 20-го числа отчета об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные обязательства, связанные с исполнением муниципального задания.