

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования Деревяк Краснодар

Л.Н. Егорова

29 декабря 2025

Муниципальное задание № 44-10
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 97»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Коды

506001

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11

88.91

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги, не превышающей 30 дней с момента поступления письма, направляемое населению	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письма	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки подвешиваются в помещениях)	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, состав платных услуг, план развития учреждения и условия приема в учреждение, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о заявках, провозимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития учреждения на ближайшие 3 года, о порядке и условиях приема в учреждение, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о заявках, провозимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задаче

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципальной задачи
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи
3. Порядок контроля за исполнением муниципальной задачи

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль:			
оперативный контроль;			
контроль итогов;			
2. Внешний контроль:			
Лицевая			
документарная			
Визуальная проверка			
3. Внешний контроль:			
В соответствии с планами контрольно-надзорных органов			
по мере необходимости			
ежегодно			
ежегодно			

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи
- 4.1. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципальной задачи
- 4.2. Сроки предоставления отчетности о выполнении муниципальной задачи
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципальной задачи

До 10-го ноября предоставляется отчет об исполнении муниципальной задачи, до 20-го января отчет об исполнении муниципальной задачи по итогам года

ежегодно