

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы
Краснодара
от 23.10.2025 № 31.3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к решению городской Думы
Краснодара
от 28.01.2010 № 69 п. 5

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде приспособления жилого помещения инвалида
и (или) общего имущества в многоквартирном доме,
в котором проживает инвалид, с учётом потребностей
инвалида и обеспечения условий их доступности
для инвалида в муниципальном образовании город Краснодар,
в том числе изготовления проектно-сметной документации
на проведение мероприятий по приспособлению указанного
жилого помещения и (или) общего имущества
в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в муниципальном образовании город Краснодар, в том числе изготовления проектно-сметной документации на проведение мероприятий по приспособлению указанного жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме определяет основания и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в муниципальном образовании город Краснодар, в том числе изготовления проектно-сметной документации на проведение мероприятий по приспособлению такого жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок, дополнительная мера соответственно).

Настоящий Порядок применяется к жилым помещениям, входящим в муниципальный жилищный фонд и частный жилищный фонд, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемым для их

постоянного проживания, а также к общему имуществу в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения.

2. Получателем дополнительной меры является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении, в котором планируется приспособление жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, на территории муниципального образования город Краснодар, признанный в установленном порядке инвалидом, ребёнком-инвалидом, имеющий ограничения жизнедеятельности, обусловленные инвалидностью, в том числе ограничения, вызванные:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряжёнными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряжёнными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряжёнными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

В индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, должны содержаться рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями по использованию инвалидом технических средств реабилитации.

Сведения о жилом помещении и (или) общем имуществе в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, содержатся в Плане мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, утверждённом главой муниципального образования город Краснодар.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

3.1. Акт – акт обследования жилого помещения Инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, в целях их приспособления с учётом потребностей Инвалида и обеспечения условий их доступности для Инвалида, оформленный Комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в муниципальном образовании город Краснодар по форме, утверждённой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.2. Департамент – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Заявление – заявление на имя главы муниципального образования город Краснодар о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в муниципальном образовании город Краснодар по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ребёнок-инвалид – инвалид в возрасте до 18 лет.

3.5. Комиссия – комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в муниципальном образовании город Краснодар, сформированная и действующая в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 02.02.2017 № 106 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов» в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.03.2017 № 862 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в муниципальном образовании город Краснодар».

3.6. МБУ «Горкадастрпроект» – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Институт Горкадастрпроект».

3.7. МКУ «Горжилхоз» – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз».

3.8. План – план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, утверждённый главой муниципального образования город Краснодар, сформированный на основании направленных Комиссией заключений о возможности приспособления жилого помещения Инвалида и общего имущества в много-квартирном доме, в котором проживает Инвалид, с учётом потребностей Инвалида и обеспечения условий их доступности для Инвалида.

3.9. Приспособление – изменение и переоборудование жилого помещения Инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а

также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа Инвалида к жилому помещению.

3.10. Управление – управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Предоставление дополнительной меры осуществляется посредством Приспособления жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Краснодар, в котором Инвалид проживает по месту регистрации или месту пребывания. Дополнительная мера предоставляется Инвалиду однократно. Замена дополнительной меры денежной компенсацией не допускается.

5. Приспособление в соответствии с настоящим Порядком осуществляется с учётом мнения Инвалида и перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения Инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, с учётом потребностей Инвалида и обеспечения условий их доступности для Инвалида, предусмотренного разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, с учётом потребностей инвалидов», а также в соответствии с перечнем мероприятий по Приспособлению, указанных в техническом заключении о возможности приспособления жилых помещений Инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают Инвалиды, с учётом потребностей Инвалидов и обеспечения условий их доступности для Инвалидов, подготовленных МБУ «Горкадастрпроект».

6. Основанием для предоставления дополнительной меры является наличие сведений о жилом помещении и (или) общем имуществе в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, в Плате, а также Заявление Инвалида (его представителя).

7. В целях получения дополнительной меры Инвалид (его представитель) подаёт Заявление в Управление. Вместе с Заявлением представляются следующие оригиналы документов:

документ, удостоверяющий личность Инвалида (ребёнка-инвалида) (его представителя);

документ, подтверждающий регистрацию Инвалида (ребёнка-инвалида) по месту жительства (месту пребывания);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя Инвалида (в случае обращения представителя);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации Инвалида (ребёнка-инвалида);

согласие в письменной форме собственника (всех собственников) жилого помещения, в котором проживает Инвалид, на Приспособление (предоставляется в случае, если Инвалид не является собственником жилого помещения или имеются другие собственники жилого помещения, в котором планируется Приспособление);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении жилого помещения, подлежащего Приспособлению, или правоустанавливающие документы на жилое помещение, подлежащее Приспособлению, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

согласие в письменной форме собственников помещений в многоквартирном доме на принятие созданного в результате Приспособления общего имущества в общую долевую собственность (включая его дальнейшее содержание, обслуживание, демонтаж (в случае необходимости) за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме);

договор найма жилого помещения, подлежащего Приспособлению;

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае обращения в интересах совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина.

Инвалид (его представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае обращения опекуна (попечителя) в интересах ребёнка-инвалида;

договор социального найма жилого помещения, подлежащего Приспособлению (если жилое помещение находится в муниципальной собственности).

При непредставлении Инвалидом (его представителем) сведений, указанных в абзацах четырнадцатом – пятнадцатом настоящего пункта Порядка, Управлением по собственной инициативе в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются соответствующие сведения в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении запрашиваемых сведений не может превышать пяти рабочих дней.

8. При представлении Инвалидом (его представителем) Заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, работник Управления осуществляет их бесплатное копирование, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «Копия верна» на каждой странице, после чего возвращает Инвалиду (его представителю) оригиналы документов.

9. Управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления Заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку соблюдения требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также соответствия представленных документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении

(об отказе в предоставлении) дополнительной меры и формирует список получателей дополнительной меры.

10. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры является:

непредставление документов (представление документов не в полном объёме), предусмотренных абзацами вторым – двенадцатым пункта 7 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

повторное обращение Инвалида (его представителя) за предоставлением дополнительной меры, которому ранее она была предоставлена;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Отказ в предоставлении дополнительной меры не препятствует повторному обращению Инвалида в Управление в соответствии с требованиями настоящего Порядка после устранения причин(ы) отказа.

12. Решение Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры оформляется в форме письменного уведомления и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявления и приложенных к нему документов направляется Инвалиду способом, указанным в Заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры должно содержать основания отказа, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Управление в целях предоставления дополнительной меры:

ведёт учёт получателей дополнительной меры социальной поддержки;

формирует дела с документами, представленными Инвалидом (его представителем);

направляет списки получателей дополнительной меры с указанием адресов помещений, подлежащих Приспособлению (далее – списки получателей дополнительной меры), вместе с Актами, копиями технических заключений о возможности приспособления жилых помещений Инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают Инвалиды, с учётом потребностей Инвалидов и обеспечения условий их доступности для Инвалидов, подготовленные МБУ «Горкадастрпроект», ежемесячно до 5 числа текущего месяца в Департамент.

14. Департамент, являясь главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление дополнительной меры, обеспечивает выполнение МКУ «Горжилхоз» следующих мероприятий:

составление ведомости объёмов работ, необходимых для осуществления Приспособления жилого помещения Инвалида, согласованной с Инвалидом (его представителем), – 14 рабочих дней с даты поступления списка получателей дополнительной меры;

подготовка технического задания на изготовление проектно-сметной документации на проведение мероприятий по Приспособлению (далее – проектно-сметная документация) (производится на основании перечня мероприятий по Приспособлению, указанных в техническом заключении о возможности приспособления жилого помещения Инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Инвалид, с учётом

потребностей Инвалида и обеспечения условий их доступности для Инвалида, подготовленном МБУ «Горкадастрпроект», – семь рабочих дней с даты составления ведомости объёмов работ;

определение способа закупки на изготовление проектно-сметной документации и выполнение работ по Приспособлению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – семь рабочих дней с даты составления ведомости объёмов работ;

подготовка и заключение муниципального контракта с подрядной организацией на изготовление проектно-сметной документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – 45 рабочих дней с даты составления ведомости объёмов работ;

письменное уведомление Инвалида в течение пяти рабочих дней с даты изготовления проектно-сметной документации, которой установлена необходимость проведения работ, относящихся к переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, о необходимости в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления обратиться за предоставлением муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга);

письменное уведомление Управления о несоблюдении Инвалидом срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента истечения 30 календарных дней со дня получения уведомления Инвалидом;

письменное уведомление Управления об отказе Инвалиду в предоставлении муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и заключение муниципального контракта с подрядной организацией на выполнение работ по Приспособлению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – 45 рабочих дней с даты составления ведомости объёмов работ при условии наличия соответствующей проектно-сметной документации и выделенных лимитов бюджетных обязательств.

15. Наличие разработанной проектно-сметной документации не является основанием для проведения работ по Приспособлению. В случае когда проектно-сметной документацией установлена необходимость проведения работ, относящихся к переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, Инвалид (его представитель) должен в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления МКУ «Горжилхоз» обратиться за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления

администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.12.2022 № 6142. В указанном случае предоставление дополнительной меры приостанавливается до получения результата предоставления муниципальной услуги.

16. Предоставление дополнительной меры прекращается в случае: если результатом оказания муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; несоблюдения Инвалидом установленного пунктом 15 настоящего Порядка срока обращения за предоставлением муниципальной услуги.

О прекращении предоставления дополнительной меры Управление письменно уведомляет Инвалида в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления от МКУ «Горжилхоз», указанного в абзацах седьмом – восьмом пункта 14 настоящего Порядка.

17. В случае смерти Инвалида, включённого в список получателей дополнительной меры:

до момента изготовления подрядной организацией проектно-сметной документации по Приспособлению – Инвалид исключается из списка получателей дополнительной меры;

после изготовления подрядной организацией проектно-сметной документации по Приспособлению, но до начала выполнения подрядной организацией работ по Приспособлению – Инвалид исключается из списка получателей дополнительной меры;

во время проведения подрядной организацией работ по Приспособлению – работы по Приспособлению доводятся до завершения в соответствии с проектно-сметной документацией.

18. Размер расходов на изготовление проектно-сметной документации не может превышать 120 000 рублей.

19. Размер расходов на Приспособление определяется Департаментом с учётом изготовленной проектно-сметной документации и не может превышать 1 300 000 рублей.

20. Департамент на основании представленных Управлением списков получателей дополнительной меры обеспечивает координацию работы МКУ «Горжилхоз» в части контроля за сроками и качественным выполнением подрядными организациями: работ по изготовлению проектно-сметной документации, работ по Приспособлению (включая работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) в соответствии с локально-сметными расчётами, а также финансовое обеспечение вышеуказанных работ в размере выделенных ассигнований из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на данные мероприятия.

21. Финансирование расходов по Приспособлению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках подпрограммы «Дополнительные меры социальной помощи и социальной поддержки отдельных категорий граждан»

муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Социальная поддержка граждан муниципального образования город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.10.2014 № 7484 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Социальная поддержка граждан муниципального образования город Краснодар».

22. Координация работы по предоставлению дополнительной меры осуществляется Управлением.

23. Департамент ежемесячно к 1 числу месяца представляет в Управление информацию о ходе выполнения работ по Приспособлению за предыдущий месяц и финансировании произведённых затрат.

24. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделенных для предоставления дополнительной меры, осуществляет Департамент.

25. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за предоставление дополнительной меры, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в судебном порядке.