



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 28.12.2023
№ 6928 «Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
город Краснодар муниципальной услуги «Согласование
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.12.2023 № 6928 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать девятый пункта 1 подраздела I.I раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) после слов «в абзацах втором, третьем подпункта 8.1» дополнить словами «, в абзацах втором, третьем подпункта 8.2».

1.2. Пункт 8 подраздела II.III раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. 8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

8.1. В случае предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»:

решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в форме постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного главой

муниципального образования город Краснодар либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в форме постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного главой муниципального образования город Краснодар либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

8.2. В случае внесения изменений в ранее согласованный архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства:

решение о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства в форме постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного главой муниципального образования город Краснодар либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства в форме постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного главой муниципального образования город Краснодар либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

8.3. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

8.4. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.».

1.3. Пункт 11 подраздела II.IV раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» - не более 10 рабочих дней;

«Внесение изменений в ранее согласованный архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства» - не более 10 рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - пять рабочих дней.

В случае возврата заявителю заявления и прилагаемых документов без рассмотрения срок составляет два рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный настоящим пунктом, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.».

1.4. Подпункт 2) пункта 29 подраздела III.I раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), рассмотрение разделов проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте, принятие решения о возврате заявления и прилагаемых документов без рассмотрения, решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, решение об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;».

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.8. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А.Панаетову.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства / о согласовании внесения
изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта
капитального строительства

Главе муниципального образования
город Краснодар

(наименование
организационно-правовая форма,
идентификационный номер
налогоплательщика, телефон, факс и адрес
электронной почты – в случае подачи заявления
юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
адрес места жительства, контактные телефоны,
адрес электронной почты – в случае подачи
заявления индивидуальным предпринимателем
или физическим лицом)

заявление.

Прошу (напротив необходимого пункта поставить значок V):

согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального

строительства: _____
 _____,
 _____,

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный
 облик которого согласовывается)

расположенного на земельном участке по адресу: _____
 _____,
 с кадастровым номером _____.

согласовать внесение изменений в ранее согласованный архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства: _____

(указать наименование объекта капитального строительства)

кадастровый номер (при наличии): _____,
 (кадастровый номер, указывается в случае
 реконструкции объекта капитального строительства)

согласованный, _____;
 (указать правовой акт о согласовании архитектурно-градостроительного
 облика объекта капитального строительства, реквизиты (номер и дата))

расположенного на земельном участке по адресу: _____
 _____,
 с кадастровым номером _____

Приложение:

_____ (наименование документов и количество листов)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся

заявителем, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя
несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____».
(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Исполняющий обязанности
директора департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.А.Дементеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 8.1 пункта 8 подраздела II.III раздела II настоящего регламента, в виде постановления администрации муниципального образования город Краснодар о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 8.2 пункта 8 подраздела II.III раздела II настоящего регламента, в виде постановления о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства либо об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства

1	2	3
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 8.2 пункта 8 подраздела II.III раздела II настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 8.3 пункта 8 подраздела II.III раздела II настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 8 подраздела II.III раздела II настоящего регламента, в виде решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в форме постановления администрации муниципального образования город Краснодар, постановления о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

».

Исполняющий обязанности
директора департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.А.Дементеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	<p>Правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства / о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее – заявление), которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в одном экземпляре; 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию (если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); 4) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитально-</p>	<p>1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию; 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию (в случае реконструкции объекта капитального строительства); 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)</p>

				<p>го строительства (если право на данный объект капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <p>5) разделы проектной документации объекта капитального строительства:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка;</p> <p>в) объёмно-планировочные и архитектурные решения</p>	
2.	<p>Правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства / о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее – заявление), которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;</p> <p>2) копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства (если право на данный объект капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Фе-</p>	<p>1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию;</p> <p>2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект капитального строительства архитектурно-градостроительный облик которого подлежит согласованию (в случае реконструкции объекта</p>

				<p>дерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <p>3) разделы проектной документации объекта капитального строительства:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка;</p> <p>в) объёмно-планировочные и архитектурные решения</p>	<p>капитального строительства);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)</p>
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	<p>1. В электронной форме посредством Портала.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	<p>1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p> <p>3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>	Отсутствуют
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предо-	<p>1. В электронной форме посредством Портала.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный ор-</p>	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	<p>1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата</p>	Отсутствуют

	ставления	ган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

».

Исполняющий обязанности
директора департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.А.Дементеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	<p>Правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;</p> <p>5) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте</p>
2.	<p>Правообладатель земельного участка, на котором планируется</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соот-</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муни-</p>	<p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заяви-</p>

	<p>строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>ветствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>ципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>теля) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 5) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте</p>
3.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допу-</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Феде-</p>	<p>1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;</p>

	ценными опечатками и ошибками	серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	рации не предусмотрены	2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при на-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		личии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
--	--	---	--	--

».

Исполняющий обязанности
директора департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.А.Дементеева