

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова
Л.Н.Егорова
04.12.2024

Муниципальное задание № 4899
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 191»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Категория потребителей: физическое лицо в возрасте до 6 лет.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физическое лицо в возрасте до 6 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ²			
	наименование показателя	единица измерения	плановый показатель	наименование показателя	единица измерения		средний финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах		
												8	9
наименование услуги	не указано	обучающиеся на очном обучении с ограниченным количеством часов (ООВ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	56,7	51,2	51,2	5,0	2,8
наименование услуги	не указано	обучающиеся на очном обучении с ограниченным количеством часов (ООВ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа кратковременного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	56,8	51,2	51,2	5,0	2,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МОУ СОШ №1 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах	до 3 лет	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №2 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах	до 3 лет	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №3 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №4 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа кратковременного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №5 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №6 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №7 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	63,8	60,8	60,8	5,0	3,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МОУ СОШ №1 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа кратковременного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №2 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №3 г.Саров	не указано	обучающиеся в исключительных обстоятельствах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №4 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	82,7	60,8	60,8	5,0	4,1
МОУ СОШ №5 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа кратковременного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №6 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МОУ СОШ №7 г.Саров	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа социального дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (стои, тариф) либо порядок ее установления

№ п/п	наименование нормативного правового акта	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального образования" от 15.03.2020 № 236

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 11.07.2020 № 372

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется на руки в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Выходные встречи с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13.1.1.01.01.01.01	обеспечение безопасности детей дошкольного и школьного образования	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	742	0,0	0,0	0,0	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	0,0	0,0
13.1.1.01.01.01.02	обеспечение безопасности детей дошкольного и школьного образования	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	702	0,0	0,0	0,0	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	0,0	0,0
13.1.1.01.01.01.03	обеспечение безопасности детей дошкольного и школьного образования	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	740	0,0	0,0	0,0	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	реализация мероприятий по обеспечению безопасности детей дошкольного и школьного образования	0,0	0,0
13.1.1.01.01.01.04	детские учреждения	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	492	0,7	1,6	2,0				10,0	0,2
13.1.1.01.01.01.05	детские учреждения	01.7.2018		детские дошкольные учреждения и дошкольные учреждения		Число детей	чел	702	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
13.1.1.01.01.01.06	детские учреждения	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	742	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
13.1.1.01.01.01.07	детские учреждения	01.7.2018		детские дошкольные учреждения		Число детей	чел	742	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размеры платы (платеж, тариф) либо порядок ее установления

№ п/п	наименование документа	Нормативный правовой акт		наименование документа
		дата	номер	
1	Муниципальный закон городского округа Кисловодск	11.06.2011	1490	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования в городском округе Кисловодск, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями)

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2021 № 236 (с изменениями и дополнениями)

Муниципальный закон и дата принятия правового акта

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

Муниципальный закон и дата принятия правового акта

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

Муниципальный закон и дата принятия правового акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги слушателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Освоения (условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания)
2. Иные сведения, необходимые для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования города Краснодар, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: оперативный контроль контроль итоговой	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.