



КонсультантПлюс

Решение городской Думы Краснодара от
28.03.2013 N 46 п.13
(ред. от 24.04.2025)

"Об утверждении Положения о
муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах муниципального
образования город Краснодар"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.07.2025

ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА XLVI ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 5 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
от 28 марта 2013 г. N 46 п.13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Список изменяющих документов

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 25.06.2013 N 50 п.2, от 24.09.2013 N 53 п.17, от 17.12.2013 N 56 п.8, от 23.07.2015 N 83 п.3, от 22.09.2016 N 21 п.5, от 19.04.2017 N 35 п.12, от 27.09.2018 N 60 п.15, от 27.06.2019 N 76 п.15, от 28.12.2021 N 26 п.7, от 21.07.2022 N 40 п.8, от 22.06.2023 N 58 п.3, от 21.09.2023 N 62 п.6, от 24.04.2025 N 89 п.5)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 25 Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Краснодар (прилагается).

(п. 1 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 28.12.2021 N 26 п.7)

2. Рекомендовать администрации муниципального образования город Краснодар привести муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим решением.

3. Опубликовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по промышленности, транспорту и связи (Головченко).

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.09.2016 N 21 п.5, от 28.12.2021 N 26 п.7)

Глава муниципального
образования город Краснодар
В.Л.ЕВЛАНОВ

Председатель
городской Думы Краснодара
В.Ф.ГАЛУШКО

Приложение
к решению
городской Думы Краснодара
от 28 марта 2013 г. N 46 п.13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В
ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.12.2021 N 26 п.7,
от 21.07.2022 N 40 п.8, от 22.06.2023 N 58 п.3, от 21.09.2023 N 62 п.6,
от 24.04.2025 N 89 п.5)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Краснодар (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон N 257-ФЗ), статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (далее - Закон N 259-ФЗ), статьей 35 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон N 220-ФЗ), с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), Уставом муниципального образования город Краснодар, регулирует порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Краснодар.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Администрация - администрация муниципального образования город Краснодар;

2) государственная тайна - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) Департамент - департамент транспорта и дорожного хозяйства Администрации;

4) должностные лица - директор (первый заместитель директора, заместитель директора) Департамента, работники Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Краснодар (далее - также Инспекторы);
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

5) муниципальный контроль - муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемый на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с настоящим Положением;

6) портал - официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара;

7) программа профилактики - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

8) предостережение - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в Законе N 257-ФЗ, Законе N 259-ФЗ, Законе N 220-ФЗ, Законе N 248-ФЗ, Уставе муниципального образования город Краснодар.

Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация, от имени которой муниципальный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляет Департамент и его должностные лица.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные директором Департамента.

Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом N 248-ФЗ.

Статья 4. Решения Департамента и его должностных лиц

1. Департамент и его должностные лица при принятии от имени Администрации решений в соответствии с Законом N 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Департамент вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых Департаментом и его должностными лицами при осуществлении муниципального контроля, осуществляется путем издания приказа директора Департамента.

2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений Департамента и его должностных лиц, осуществляется в соответствии со статьей 94 Закона N 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией работника Департамента.

Статья 5. Учет объектов муниципального контроля

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается Департаментом при осуществлении муниципального контроля путем:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 - 19 Закона N 248-ФЗ;

2) ведения журнала учета объектов муниципального контроля Департамента.

Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Закона N 248-ФЗ.

Раздел II

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов контроля, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля Департаментом применяются в соответствии с требованиями статей 22, 23 Закона N 248-ФЗ.

2. Департамент при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

для среднего риска - установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором);

для умеренного риска - совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

В случае, если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 8. Программа профилактики

1. Департамент осуществляет профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля на основании программы профилактики.

2. Программа профилактики утверждается директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на портале в течение пяти дней со дня ее утверждения.
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

3. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

При осуществлении муниципального контроля Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

Статья 10. Информирование

Департамент в соответствии с требованиями, установленными статьей 46 Закона N 248-ФЗ, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Статья 11. Объявление предостережения

1. Департамент в соответствии с требованиями, установленными статьей 49 Закона N 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимаются Департаментом по установленной в соответствии со [статьей 4](#) настоящего Положения форме.

2. Учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений обеспечивается Департаментом путем:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 - 19 Закона N 248-ФЗ;

2) ведения Департаментом журнала учета объявленных предостережений.

3. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении объявленного предостережения в срок не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подается контролируемым лицом в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

4. Департамент регистрирует возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения в день их поступления.

Департамент в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривает его и дает письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений. Отказ в принятии возражений должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений подписывается директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента.
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Статья 12. Консультирование

1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьей 50 Закона N 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля):

- 1) об организации и осуществлении Департаментом муниципального контроля;
- 2) о порядке осуществления Департаментом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;
- 4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального контроля.

2. Должностные лица осуществляют консультирование в устной форме:

- 1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- 2) в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия;
- 3) на личном приеме.

Информация о месте проведения личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах размещается Департаментом на портале.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3. Должностные лица осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен в Департамент письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в [части 1](#) настоящей статьи;
- 2) в целях осуществления консультирования требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения Департаментом.

4. Департамент вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Консультирование в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента, должностным лицом не осуществляется.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

В случае поступления в Департамент обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента, должностным лицом соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

5. Департамент осуществляет учет консультирований путем ведения Департаментом соответствующего журнала.

Статья 12.1. Профилактический визит

(введена Решением городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2. Обязательные профилактические визиты в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к установленным в [статье 7](#) настоящего Положения категориям риска, не проводятся (за исключением случаев проведения обязательных профилактических визитов по основаниям, установленным пунктом 4 части 1 и частью 2 статьи 52.1 Закона N 248-ФЗ).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона N 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона N 248-ФЗ.

3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Департамент рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается Департаментом в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Закона N 248-ФЗ.

Решение Департамента об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом директору (первому заместителю директора, заместителю директора) Департамента для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел IV

ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОПУСТИМЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ В СОСТАВЕ КАЖДОГО КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Статья 13. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

1. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к установленным в [статье 7](#) настоящего Положения категориям риска, не проводятся.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в [статье 14](#) настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 7, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона N 248-ФЗ, в соответствии с решениями Департамента о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со [статьей 4](#) настоящего Положения форме и подписываемыми директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента.

Решение Департамента о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации, указанной в части 1 статьи 60 Закона N 248-ФЗ.

Департамент при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона N 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля

посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона N 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона N 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Департаментом только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом N 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, являющихся основанием для принятия решения о проведении и выборе вида внеплановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Краснодар, приведен в приложении к настоящему Положению.

3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представлять в Департамент информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождения за пределами муниципального образования город Краснодар на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Инспектором в день поступления в Департамент информации, указанной в **части 3** настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия Департамент уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Департаментом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Закона N 248-ФЗ.

Статья 14. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля Департаментом проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться Департаментом с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(часть 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Статья 15. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 70 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе инспекционного визита совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Статья 16. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 71 Закона N 248-ФЗ.

2. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

Контрольные действия, за исключением контрольного действия, указанного в пункте 5 настоящей части статьи, совершаются Инспектором.

Контрольное действие, указанное в [пункте 5](#) настоящей части статьи, осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.
(часть 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.06.2023 N 58 п.3)

3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

Срок проведения рейдового осмотра может быть приостановлен директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента на основании мотивированного представления Инспектора в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения рейдового осмотра, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующим правовым актом, принятым в отношении экспертизы.
(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Статья 17. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе документарной проверки совершает следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 18. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 73 Закона N 248-ФЗ.

2. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Контрольные действия, за исключением контрольного действия, указанного в пункте 6 настоящей части статьи, совершаются Инспектором.

Контрольное действие, указанное в [пункте 6](#) настоящей части статьи, осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.
(часть 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.06.2023 N 58 п.3)

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Срок проведения выездной проверки может быть приостановлен директором (первым заместителем директора, заместителем директора) Департамента на основании мотивированного представления Инспектора в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения выездной проверки, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующим правовым актом, принятым в отношении экспертизы.
(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Статья 19. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля Департаментом проводятся предусмотренные статьей 56 Закона N 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьей, проводятся Инспекторами на основании заданий директора (первого заместителя директора, заместителя директора) Департамента.
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Статья 20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 74 Закона N 248-ФЗ.

Статья 21. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьей 75 Закона N 248-ФЗ.

2. Инспекторы в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают контрольное действие - осмотр.

Статья 22. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении Департамента, Инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится Инспектором путем изготовления не менее чем двух снимков.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Закона N 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Обжалование решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в соответствии с настоящим Положением не применяется.

2. Обжалование действий (бездействия), решений Департамента и его должностных лиц, повлекших за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Переходные положения

До 31.12.2025 в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона N 248-ФЗ допускается подготовка Департаментом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2025 N 89 п.5)

Приложение
к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах муниципального
образования город Краснодар

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
И ВЫБОРЕ ВИДА ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.09.2023 N 62 п.6)

1. Двукратный и более рост за единицу времени (квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года:

1.1. Фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий, связанных с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Краснодар, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения.

1.2. Фактов невозможности отслеживания в режиме реального времени места нахождения транспортного средства, используемого для осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам и оснащенного аппаратурой спутниковой навигации, более двадцати пяти процентов от общего количества времени, затраченного на выполнение рейсов в течение календарного месяца, поступивших в контрольный орган от технологического оператора навигационной информационной системы транспортного комплекса.