



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договоров на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 04.06.2012 № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договоров на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального  
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения торгов на право заключения договоров на оказание услуг**  
**по перемещению задержанных транспортных средств на**  
**специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных**  
**транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на**  
**территории муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения торгов на право заключения договоров на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар.

2. Торги на право заключения договоров на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар проводятся в форме открытого аукциона (далее – аукцион) путём снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определённые региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Договор).

5. Организатор аукциона – департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение Договора, и подавшие заявку на участие в аукционе.

7. Участник аукциона – заявитель, допущенный аукционной комиссией в установленном порядке к участию в аукционе.

8. Взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе не допускается.

## **Раздел II** **Организатор аукциона**

9. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

9.1. Принимает решение о проведении аукциона, назначает дату и место его проведения.

9.2. Создает комиссию для проведения аукциона (далее – аукционная комиссия) и утверждает её состав.

9.3. Разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе.

9.4. Публикует в печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – печатное издание), извещение о его проведении, размещает на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (далее – официальный Интернет-портал) извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, иные сведения и информацию, определённые настоящим Порядком.

9.5. По заявлениям заинтересованных лиц представляет документацию об аукционе, даёт разъяснения её положений.

9.6. Ведёт приём, регистрацию заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

9.7. Представляет результаты торгов в региональную энергетическую комиссию – департамент цен и тарифов Краснодарского края для установления тарифов на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

9.8. Осуществляет организационное и техническое обеспечение работы аукционной комиссии.

9.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

### Раздел III Аукционная комиссия

10. Для проведения аукциона создаётся аукционная комиссия.

11. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет её состав, назначает председателя аукционной комиссии, заместителя председателя аукционной комиссии из числа членов аукционной комиссии.

12. Регламент работы аукционной комиссии определяется настоящим Порядком. Количественный и персональный состав аукционной комиссии утверждается приказом организатора аукциона.

Количество членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

Членом аукционной комиссии также не может быть лицо, которое является родственником участника аукциона или его представителя; которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя.

В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании аукционной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Члены аукционной комиссии должны быть своевременно (не позднее чем за 5 рабочих дней) уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

Принятие решения членами аукционной комиссии путём заочного голосования не допускается.

13. Аукционная комиссия выполняет следующие функции:  
осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;

проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки на участие в аукционе на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает дополнительную информацию, привлекает независимых экспертов к проверке достоверности указанных сведений;

принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе;

ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

при наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принимает соответствующее решение;

осуществляет иные действия, определённые организатором аукциона.

Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии, либо лица, выполняющего его функции, является решающим.

Решения аукционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аукционной комиссии, принимавшими участие в заседании.

14. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии на заседании членов аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии, в отсутствие председателя и заместителя председателя – лицо, избираемое членами аукционной комиссии из своего состава (исполняющий обязанности председателя).

Председатель аукционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя аукционной комиссии (в отсутствие председателя и заместителя председателя – исполняющий обязанности председателя):

осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии;

объявляет заседание правомочным;

открывает, ведёт и закрывает заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

в случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе аукционной комиссии экспертов, специалистов организатора аукциона;

объявляет победителя аукциона;

осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы аукционной комиссии.

15. Секретарь аукционной комиссии является членом аукционной комиссии с правом голоса. Секретарь аукционной комиссии, а в его отсутствие – член аукционной комиссии, уполномоченный председателем (заместителем председателя, либо исполняющим обязанности председателя) аукционной комиссии, на осуществление функций секретаря:

осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии;

обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами; оформляет проекты протоколов заседаний аукционной комиссии; уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний аукционной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности аукционной комиссии.

#### **Раздел IV**

##### **Требования к участникам аукциона**

16. Участниками аукциона могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие на праве собственности или на ином законном основании на территории муниципального образования город Краснодар земельного участка, предполагаемого к использованию в качестве специализированной площадки для хранения задержанных транспортных средств, удовлетворяющей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, и (или) наличие на праве собственности или на ином законном основании специализированных транспортных средств (эвакуаторов), удовлетворяющих требованиям, предусмотренным документацией об аукционе;

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3) на имущество не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе.

17. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 16 раздела IV настоящего Порядка, у органов государственной власти и иных лиц, в соответствии с их компетенцией, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

#### **Раздел V**

##### **Условия допуска к участию в аукционе**

18. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определённых пунктами 34-36 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 16 раздела IV настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

19. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 18 раздела V настоящего Порядка, не допускается.

## Раздел VI

### Извещение о проведении аукциона. Отказ от проведения аукциона

20. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в печатном издании и размещается официальном Интернет-портале не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

21. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) сведения о предмете аукциона;

3) начальная максимальная цена аукциона (лота);

4) величина «шага аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

7) место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дата и время проведения аукциона;

9) дата, не позднее которой организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10) информацию о сроке заключения Договора и сроке, на который заключается Договор.

22. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном Интернет-портале.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном Интернет-портале внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем десять дней.

23. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Интернет-портале в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **Раздел VII**

### **Документация об аукционе**

24. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;
- 2) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по её заполнению и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;
- 3) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 16 раздела IV настоящего Порядка;
- 4) требования к специализированной стоянке задержанных транспортных средств;
- 5) требования к специализированным транспортным средствам (эвакуаторам);
- 6) проект Договора. В случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота;
- 7) форму заявки на участие в аукционе;
- 8) форма описи документов;
- 9) сводную информацию о земельном участке, предполагаемом к использованию в качестве специализированной площадки;
- 10) сводную информацию о специализированных транспортных средствах (эвакуаторах);
- 11) форму декларации о непроведении ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении



деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) согласие на обработку персональных данных заявителя.

25. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

26. Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном Интернет-портале не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном Интернет-портале без взимания платы.

27. После размещения на официальном Интернет-портале извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Представление документации об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) осуществляется без взимания платы.

28. Представление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном Интернет-портале извещения о проведении аукциона не допускается.

29. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном Интернет-портале с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

31. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

32. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения документации об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном Интернет-портале внесённых изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее чем десять рабочих дней.

## Раздел VIII

### Порядок подачи заявок на участие в аукционе

33. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона.

34. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации об аукционе и содержать достоверные сведения о заявителе, подавшем такую заявку, в том числе:

1) для юридического лица – наименование (полное и сокращённое), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

35. К заявке на участие в аукционе прилагаются содержащие достоверные сведения следующие документы и (или) их копии:

1) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании специализированных транспортных средств (эвакуаторов) для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и копии документов и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие транспортных средств требованиям пункта 4 статьи 3 Закона Краснодарского края от 04.06.2012 № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств», а также критериям к количеству и соответствию техническим требованиям, установленным документацией об аукционе;

2) копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании на территории муниципального образования город Краснодар земельного участка, предполагаемого к использованию в качестве

специализированной площадки для хранения задержанных транспортных средств и копии документов и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие территории пункту 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 04.06.2012 № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств», а также требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) декларацию о непроведении ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по форме, установленной документацией об аукционе.

36. К заявке на участие в аукционе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность представления которых прямо указано в документации об аукционе.

37. Документы, направленные заявителем, должны быть пронумерованы, сшиты и подписаны заявителем и заверены печатью заявителя (при наличии).

38. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

39. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

40. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

41. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаётся в письменной форме, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета аукциона, наименование заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе.

42. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## **Раздел IX**

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

43. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе,

и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 16 раздела IV настоящего Порядка.

44. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока их подачи.

45. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

46. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

47. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

48. Протокол должен содержать сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименования (ФИО) заявителя, сведения об отозванных заявках на участие в аукционе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, сведения о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днём подписания такого протокола, на официальном Интернет-портале.

49. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе с одним лотом всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей,

или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

50. В случае установления факта предоставления заявителем или участником аукциона недостоверных сведений, содержащихся в документах, установления факта проведения ликвидации заявителя, участника аукциона – юридического лица, факта признания заявителя или участника аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности заявителя или участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном Интернет-портале в срок не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днём подписания такого протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## Раздел X

### Порядок проведения аукциона. Оформление результатов аукциона

51. В аукционе принимают участие только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

52. Аукцион проводится путём понижения начальной максимальной цены аукциона (лота) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

53. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) перед началом аукциона его участники (их представители) должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона (лота), начальной максимальной цены аукциона (лота), «шага аукциона»;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона (лота), уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор с объявленной ценой аукциона (лота);

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона (лота), уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а

также новую цену аукциона (лота), уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион считается оконченным;

б) победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наименьшую цену аукциона (лота).

54. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона.

55. Аукционная комиссия осуществляет аудиозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

56. Аукционная комиссия ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной максимальной цене аукциона, последнем предложении о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

57. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

58. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или в случае если после троекратного объявления предложения о начальной максимальной цене аукциона (лота) не поступило ни одного предложения по цене первого «шага аукциона», аукцион признаётся несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

59. Протокол аукциона размещается организатором аукциона не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днём подписания такого протокола, на официальном Интернет-портале.

60. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесённые в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее пяти лет.

61. Организатор аукциона по результатам аукциона заключает Договор с победителем аукциона или если аукцион признан несостоявшимся с единственным участником аукциона на условиях, указанных в документации об аукционе.

62. Договор заключается не позднее 20 рабочих дней с даты утверждения региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

63. Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан подписать и представить в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Договора организатору аукциона подписанный Договор.

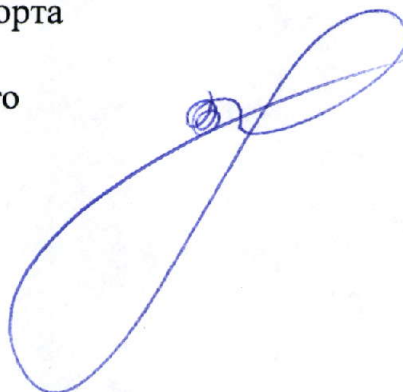
64. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона не представил подписанный Договор в установленный срок, организатор аукциона признаёт такого победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения Договора и в течение одного рабочего дня направляет ему соответствующее уведомление.

65. В случае если установлено, что в отношении лица, которому предложено заключить Договор, принято решение о его ликвидации либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и открытии в его отношении конкурсного производства, организатор аукциона принимает решение об отказе в заключении Договора с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия такого решения направляет соответствующий отказ такому лицу.

66. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям документации об аукционе, либо никто из участников аукциона не заявил о своём намерении приобрести предмет аукциона по цене первого шага аукциона (лота), и Договор не заключён по основаниям, указанным в пунктах 64, 65 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона объявляет о проведении нового аукциона в установленном порядке.

67. Результаты аукциона могут быть обжалованы судебном порядке.

Директор департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



В.О.Архипов