

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

04.12.2024 г. М-

Муниципальное задание № 4930
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру
506001			По ОКВЭД 85.11
			По ОКВЭД 88.91

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок обратившихся
В печатной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (станция получения услуг), размещаемые в помещении Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, информация о работе образовательных программ, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, информация о работе образовательных программ, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с сайтами родительской ассоциации	Проведение родительских собраний, индивидуальные консультации, другие формы взаимодействия	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иные информирования, необходимые для выполнения (допуска к исполнению) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Сфера администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющей контроль, за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: определенный контроль; контроль итоговых;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Правительства Администрации Вышестоящих органов		
3. Внешний контроль.	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета _____ до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания _____

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме:	Краткое изложение процедур оказания муниципальных услуг	По мере поступления устных обращений
В печатной форме:	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте:	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги поучастий услуг), размещаемые в помещениях Учреждения:	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефоны, ФИО руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, список платных услуг, иные сведения Учреждения за ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о лицензиях, проводимых с детьми, в частности платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, о режиме оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере обновления информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения:	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефоны, ФИО руководителей, режим работы, используемые в работе образовательные программы, список платных услуг, иные сведения Учреждения за ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о лицензиях, проводимых с детьми, в частности платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, о режиме оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами муниципальной власти:	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, другие способы, мероприятия, иные открытые меры	В соответствии с планами работы Учреждения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основные (указаны в порядке) достижений исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения _____

(контроль за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществления организационного управления городом Клинским, организационный контроль и исполнение муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: внутренний контроль; контроль исполнений;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль, осуществляемый управленческой службой Учреждения
2. Внешний контроль: Политико-правовые Документальные Экономические		
3. Внешний контроль	по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Клинский Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

до 15-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета _____

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные контакты, связанные с исполнением муниципального задания _____