

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова
« _____ »

Муниципальное задание № 26/1
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа № 1 муниципального образования город Краснодар

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

сводному ре-
естру
По ОКВЭД

| Коды |
|-------|
| |
| |
| 85.41 |
| |
| |

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный

номер по базовому
(отраслевому) перечню

42.Г42.
0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|---|-------------------------|---|---------------------------|---|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 42Г42001000 30030100110 0 | Не указано | Не указано | Физ- куль- турно- спор- тивной | Очная | - | Уком- плек- тован- ность обуча- ющи- мися | % | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Уком- плек- | % | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|------------|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | тован- ность педа- гоги- чески- ми кадра- ми | | | | | |
| | | | | | | Отсут- ствие обос- нован- ных жалоб обуча- ющих- ся и их роди- телей (закон- ных пред- стави- телей) на дей- ствия работ- ников орга- низа- ции | Да/ нет | | нет | нет | нет |
| | | | | | | Доля роди- телей | % | | 100 | 100 | 100 |

| | ние показателя | ние показателя | ние показателя | ние показателя | ние показателя | | ние | | финансовый год | вого периода 1) | планового периода 1) | финансовый год | вого периода 1) | вого периода 1) |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------|---|----------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 42Г4200 1000300 3010011 00 | Не указано | Не указано | Физкультурно-спортивной | Очная | - | Количество человеко-часов; | чело-веко-час | | 67160 | 67160 | 67160 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| В устной форме по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут | По мере поступления звонков |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы) | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |

| | | |
|--|---|--|
| | Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации | |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся) | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Количество обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды | Чел. | | 250 | 250 | 250 |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) | Да/нет | | нет | нет | нет |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|--------------|
| 42.Д42 .0 |
|--------------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|---------------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
| | | | | | | | код | наименование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 42Д4200100 04001010001 00 | Не указано | Сложнокоординационные виды спорта | Этап начальной подготовки | Очная | - | Укомплектованность обучающимися | % | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|-------|---|--|---|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | на действия работников организации | | | | | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги | % | | 100 | 100 | 100 |
| 42Д4200100 04002010091 00 | Не указано | Сложно-координационные виды спорта | Тренировочный этап | Очная | - | Укомплектованность обучающимися | % | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Укомплектован- | % | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--------|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | ность педагогическими кадрами | | | | | |
| | | | | | | Количество обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды | Чел. | | 566 | 566 | 566 |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работ- | Да/нет | | нет | нет | нет |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--|---|-------|---|---|---|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | ников органи- зации | | | | | |
| | | | | | | Доля родите- лей (за- конных пред- стави- телей) обуча- ющих- ся, удо- влетво- рѐнных каче- ством предо- ставля- емой услуги | % | | 100 | 100 | 100 |
| 42Д4200100 04003010081 00 | Не указано | Сложно- коорди- национ- ные ви- ды спор- та | Этап совер- шен- ствова- ния спор- тивного мастер- ства | Очная | - | Уком- плекто- ван- ность обуча- ющи- мися | % | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Уком- плекто- ван- ность педаго- гиче- | % | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--------|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | скими кадрами | | | | | |
| | | | | | | Количество обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды | Чел. | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников организации | Да/нет | | нет | нет | нет |

| | ние показателя | ние показателя | ние показателя | ние показателя | ние показателя | | ние | | финансовый год | вого периода 1) | вого периода 1) | финансовый год | вого периода 1) | вого периода 1) |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|----------------|----------------|---------------------------|---------------|---|----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 42Д420 0100040 0101000 100 | Не указано | Сложно-координационные виды спорта | Этап начальной подготовки | Очная | - | Количество человеко-часов | чело-веко-час | | 252992 | 252992 | 252992 | | | |
| 42Д420 0100040 0201009 100 | Не указано | Сложно-координационные виды спорта | Тренировочный этап | Очная | - | Количество человеко-часов | чело-веко-час | | 385490 | 385490 | 385490 | | | |
| 42Д420 0100040 0301008 100 | Не указано | Сложно-координационные виды спорта | Этап совершенствования спортивного мастерства | Очная | - | Количество человеко-часов | чело-веко-час | | 70628 | 70628 | 70628 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполнен- (процентов)

ным

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| В устной форме по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут | По мере поступления звонков |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по | По мере поступления обращений |

| | | |
|--|---|--|
| | электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | |
| Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы) | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся) | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей | |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Организацию | <p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p> | <p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p> |
| <p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверки); - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет | <p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p> | <p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p> |

| | | |
|--|---|--|
| фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | | |
| 3. Внешний контроль | В соответствии с планами контрольно-надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания
- Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от 22.10.2014 № 1014
- 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания
- Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию: на 1 сентября и на 31 декабря текущего года
- 4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания
- Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: 15.09.2018 и 19.01.2019
- 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания