ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город

Краснодар муниципальной услуги «Предоставление копий правовых

актов администрации

муниципального образования»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги**

**«Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»**

Приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация

заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 календарный день

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 28 календарных дней

Передача курьером заявления и прилагаемых документов из МКУ «МФЦ» в уполномоченный орган (в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МКУ «МФЦ») – 1 календарный день

Передача результата предоставления муниципальной услуги из уполномоченного органа в МКУ «МФЦ» (в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МКУ «МФЦ») – 1 календарный день

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 1 календарный день