









4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (тариф, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
№ п/п	принятый орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министрства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236  
(с изменениями и дополнениями)  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министрства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 73  
(с изменениями, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155  
(с изменениями, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информация на стендах (таблицы, схемы, карты, фотографии, видеоматериалы, аудиоматериалы, информационные стенды) в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МКОУ «Областная гимназия № 1 г. Краснодара»	образовательные занятия детей в возрасте от 3 до 8 лет	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения (формирование умения полевой работы) дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0
МКОУ «Областная гимназия № 2 г. Краснодара»	образовательные занятия детей в возрасте от 3 до 8 лет	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0
МКОУ «Областная гимназия № 3 г. Краснодара»	образовательные занятия детей в возрасте от 3 до 8 лет	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0
МКОУ «Областная гимназия № 4 г. Краснодара»	детско-спортивные занятия	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	1,0	1,0	1,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,1
МКОУ «Областная гимназия № 5 г. Краснодара»	детско-спортивные занятия	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0
МКОУ «Областная гимназия № 6 г. Краснодара»	детско-спортивные занятия	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0
МКОУ «Областная гимназия № 7 г. Краснодара»	детско-спортивные занятия	от 3 до 8		группа продвинутого дня	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	развиваются познавательные умения дошкольников путем полевой работы дошкольных детей в Урочище	0,0	0,0

4. Нормативные и иные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

наименование	принимавший орган	Нормативный правовой акт		ссылка на нормативный правовой акт
		дата	номер	
Муниципальное образование город Краснодар	Администрация муниципального образования город Краснодар	11.03.2014	№ 309	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в дошкольных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (в дошкольных и дошкольных)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Министрства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2013 № 236 (в действующем и действовавшим)
- Приказ Министрства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2010 № 373
- Приказ Министрства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услови получения услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей в родительском комитете	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документальный Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар  Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. \_\_\_\_\_

ежегодно

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,  
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года