



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе
с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет), предусматривающим предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

лица, имеющие право на получение Субсидии, – юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных

(муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию теплоэнергетического оборудования котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Получатели субсидии);

главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий предоставление Субсидии, – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

3. Получатели Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

являться юридическими лицами любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

осуществлять эксплуатацию теплоэнергетического оборудования котельных, подключенного к сетям газоснабжения с использованием прибора учёта природного газа, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Субсидия предоставляется в целях повышения эффективности работы теплоэнергетического оборудования котельных, повышения надежности, исключения безучётного потребления природного газа оборудованием, используемым на котельных, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, в части исполнения в отношении таких объектов требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» касательно оснащения приборами учёта потребления природного газа.

5. Уполномоченное учреждение размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма документов (далее – извещение), в котором указываются:

- а) даты начала и окончания приёма заявлений;
- б) адрес приёма заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;
- в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;
- г) контактная информация уполномоченного учреждения.

6. Срок приёма заявлений уполномоченным учреждением не должен быть менее 5 рабочих дней.

7. В целях получения Субсидии Получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

оригинал и копию паспорта Получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей), оригинал и копию паспорта и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии (в случае представления Заявления доверенным лицом);

акт технического обследования теплоэнергетического оборудования, с участием представителей Департамента, составленный не более чем за один год до подачи заявления на получение субсидии, подтверждающий необходимость проведения замены и ремонта теплоэнергетического оборудования;

документы, подтверждающие наличие учёта потребления природного газа в котельных с использованием приборов учёта, предписания ресурсоснабжающей организации о необходимости его замены (поверки) (при наличии);

локально-сметный расчёт или документы, подтверждающие размер затрат по замене теплоэнергетического оборудования и (или) узлов учёта природного газа, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, подписанные руководителем организации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанную руководителем организации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем организации;

справку о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации;

справку о том, что не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, подписанную руководителем организации.

8. Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием последовательности расположения документов.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии помимо документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, вправе представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, по собственной инициативе, такие документы запрашиваются уполномоченным учреждением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Днём подачи заявления считается день представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

10. Прием заявлений и документов от получателей Субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приеме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме Уполномоченным учреждением.

11. Уполномоченное учреждение регистрирует представленные Получателем субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного учреждения и визируется подписью руководителя уполномоченного учреждения.

12. Для оценки представленных документов и принятия решения о предоставлении Субсидии в Департаменте создаётся комиссия по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Департамента.

13. Условиями предоставления Субсидии являются:

соответствие Получателя субсидии и планируемых им к выполнению работ требованиям и условиям настоящего Порядка;

представление Получателем субсидии документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

15. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю субсидии, определяется Комиссией:

15.1. Если общий объём средств, указанных в Заявлениях Получателей субсидии не превышает объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлениях.

15.2. В случае если общий объём запрашиваемых средств, указанных в Заявлениях, превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, размер Субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i}$$

где:

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

PS_i – размер Субсидии, заявленной i -м Получателем субсидии;
 k – количество Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии;
 i – Получатель субсидии.

16. Комиссия формируется на коллегиальной основе в составе 7 человек. Комиссию возглавляет председатель, являющийся заместителем директора Департамента. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несёт ответственность за выполнение возложенных на неё функций.

Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав Комиссии входят представители Департамента и представители уполномоченного учреждения.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

17. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приема документов осуществляет передачу представленных Получателем субсидии документов в Комиссию.

18. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента передачи уполномоченным учреждением документов, указанных в извещении:

1) осуществляет рассмотрение представленных Получателем субсидии документов;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее – Решение).

Принятое Комиссией Решение направляется уполномоченным учреждением Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

19. Комиссия правомочна принимать Решения при участии в заседании не менее двух третей от её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается Решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется секретарём Комиссии в виде протокола.

20.1. Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания отказа.

20.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

20.3. После заключения Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Получателю субсидии предоставляется аванс в размере 60 (шестидесяти) процентов от размера Субсидии на приобретение теплоэнергетического оборудования, в том числе приборов учёта природного газа в котельных в целях выполнения работ по его замене, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

Окончательный расчёт производится с Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента предоставления уполномоченному учреждению справки о стоимости выполненных работ, подписанной Получателем субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по замене теплоэнергетического оборудования, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, или актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающих выполнение таких работ.

21. Субсидии, предоставленные Получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидии, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением уполномоченного учреждения о наличии потребности в Субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остаток указанных Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Раздел III

Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

22. Получатель субсидии представляет уполномоченному учреждению отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, подтверждающие использование Субсидии в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

23. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, не соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за не достоверность

представленных в уполномоченное учреждение отчётов и документов, определённых Соглашением.

24. Возврат Субсидии в случаях нарушения Получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным учреждением решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт уполномоченного учреждения указанную в уведомлении сумму средств.

25. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств Субсидии уполномоченное учреждение принимает меры по взысканию с Получателя субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел IV

Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии

26. Департамент и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Уполномоченное учреждение.

27. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

28. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сроки и в порядке, предусмотренных пунктом 24 раздела III настоящего Порядка.

Раздел V

Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченного учреждения и Комиссии. Ответственность при предоставлении Субсидии

29. Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Комиссии могут быть обжалованы главе муниципального образования город

Краснодар или заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства и гражданской защиты.

30. Жалоба, направленная заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства и гражданской защиты, или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

31. Если Получатель субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Получатель субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Комиссии в установленном порядке в суд.

32. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидии несёт уполномоченное учреждение и Комиссия, за достоверность представляемых документов и сведений – Получатель субсидии.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического
оборудования, в том числе с заменой узлов
учёта природного газа в котельных,
являющихся муниципальной
собственностью муниципального
образования город Краснодар

Директору муниципального казённого
учреждения «Управление
коммунального хозяйства и
благоустройства» муниципального
образования город Краснодар

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе
с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию:

(в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар)

на сумму _____ руб.
(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____,
(наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) возвратить в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный
предприниматель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического
оборудования, в том числе с заменой узлов
учёта природного газа в котельных,
являющихся муниципальной
собственностью муниципального
образования город Краснодар

ОТЧЁТ

**о целевом использовании субсидий в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том
числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар**

Наименование получателя Субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20 ____ г.	Профинансировано за (отчетный период) 20 ____ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном 20 ____ г.

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах

Руководитель
заявителя/индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)