

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 19.03.2019 № 1104

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в администрации
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) определяет условия и порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Краснодар, реализуемой отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар (далее – органы Администрации).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

администратор муниципального проекта – работник органа Администрации, отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта;

инициатор муниципального проекта – заместитель главы муниципального образования город Краснодар или должностное лицо органа Администрации, направивший в муниципальный проектный офис паспорт муниципального проекта и карту контроля;

исполнители муниципального проекта – команда муниципального проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий муниципального проекта согласно утверждённым проектным документам;

итоговый отчёт – проектный документ, содержащий оценку успешности муниципального проекта, в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и объёмов финансирования, обобщённый опыт ре-

ализации, рекомендации по итогам реализации муниципального проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды муниципального проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации муниципального проекта);

карта контроля – проектный документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определёнными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта (приложение № 1 к настоящему Положению);

команда муниципального проекта – муниципальные служащие, работники органов Администрации, представители организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта;

контрольная точка – значимое событие муниципального проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности муниципального проекта;

куратор муниципального проекта – определённый муниципальным проектным комитетом заместитель главы муниципального образования город Краснодар, отвечающий за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования город Краснодар (далее – МПК) является коллегиальным совещательным органом, сформированным из числа заместителей главы муниципального образования город Краснодар под председательством главы муниципального образования город Краснодар, принимающий управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности в муниципальном образовании город Краснодар на долгосрочный и среднесрочный периоды, открытия муниципальных проектов и контроля их реализации, достижения контрольных точек и показателей реализации муниципальных проектов;

муниципальный проектный офис (далее – МПО) – департамент экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования город Краснодар, функции которого в сфере проектной деятельности определены настоящим Положением;

паспорт муниципального проекта – документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования город Краснодар, информацию о кураторе и руководителе (приложение № 2 к настоящему Положению);

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

проектные документы – паспорт муниципального проекта, карта контроля, состав муниципального проекта, а также иные документы, относящиеся к муниципальному проекту;

реестр муниципальных проектов – документ, содержащий перечень муниципальных проектов, реализующихся на территории муниципального образования город Краснодар органами Администрации, содержащий краткие сведения о муниципальных проектах (приложение № 3 к настоящему Положению);

результат муниципального проекта – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта;

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимости проекта;

руководитель муниципального проекта – уполномоченное лицо органа Администрации, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальным проектом;

цель муниципального проекта – результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта в заданных условиях.

Раздел II

Инициирование и подготовка муниципального проекта

3. Мероприятия, относящиеся к проектной деятельности, должны соответствовать не менее чем трём из следующих критериев:

муниципальный проект стратегически, экономически и социально значим для муниципального образования город Краснодар;

результаты муниципального проекта являются инновационным;

работы по муниципальному проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по муниципальному проекту связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию муниципального проекта, ограничены;

реализация мероприятий в виде муниципального проекта принесёт дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как поло-

жительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования город Краснодар.

4. Муниципальный проект должен соответствовать не менее чем трём из следующих критериев:

взаимосвязь с двумя и более муниципальными программами муниципального образования город Краснодар;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город Краснодар;

соответствие основным направлениям стратегического развития муниципального образования город Краснодар;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар;

необходимость участия в реализации муниципального проекта не менее двух органов Администрации;

отсутствие опыта реализации аналогичных муниципальных проектов;

продолжительность реализации муниципального проекта – более одного года;

поручение федеральных органов исполнительных власти и (или) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о реализации проекта.

5. Процедура инициирования муниципального проекта осуществляется путём подачи инициатором в МПО муниципального паспорта муниципального проекта, карты контроля и пояснительной записки с обоснованием применения механизмов проектной деятельности и соответствия критериям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего Положения.

5.1. МПО проверяет паспорт муниципального проекта и карту контроля на соответствие пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в МПО.

5.2. В случае соответствия паспорта муниципального проекта и карты контроля пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения МПО организует заседание МПК по рассмотрению паспорта муниципального проекта и карты контроля не позднее десяти рабочих дней со дня одобрения МПО указанных документов. МПО при необходимости запрашивает дополнительную информацию для организации заседания МПК у органов Администрации, руководителя муниципального проекта.

5.3. В случае несоответствия паспорта муниципального проекта и карты контроля пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения указанные проектные документы МПО направляет инициатору муниципального проекта на доработку.

6. На заседании по рассмотрению паспорта муниципального проекта и карты контроля МПК вправе утвердить или отклонить указанные проектные документы. Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК.

МПО обеспечивает хранение протоколов и повесток заседаний МПК.

6.1. В случае принятия решения МПК об утверждении паспорта муниципального проекта и карты контроля муниципальный проект считается открытым и МПО вносит сведения о нём в реестр муниципальных проектов не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения паспорта муниципального проекта и карты контроля МПК.

6.2. В случае отклонения паспорта муниципального проекта и карты контроля МПК вправе направить указанные проектные документы на доработку инициатору муниципального проекта или отказать в реализации муниципального проекта.

6.3. МПО в рамках проектной деятельности выполняет поручения МПК.

7. Цель муниципального проекта, утверждённая в паспорте муниципального проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации муниципального проекта.

Раздел III

Реализация муниципального проекта

8. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с утверждённой картой контроля, паспортом муниципального проекта, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар командой муниципального проекта.

9. В целях реализации муниципального проекта:

9.1. Куратор муниципального проекта:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации муниципального проекта на основе информации, получаемой от руководителя муниципальному проекту, МПО, а также команды муниципального проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя муниципального проекта, в том числе посредством инициирования проведения заседаний МПК.

9.2. Руководитель муниципального проекта:

осуществляет контроль и оперативное руководство муниципальным проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков;

исполняет поручения куратора муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта;

представляет информацию о муниципальном проекте по требованию куратора муниципального проекта или МПО;

информирует куратора муниципального проекта и МПО о фактических

и прогнозируемых нарушениях сроков и объёмов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее трёх рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах и рисках муниципального проекта, для решения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

даёт поручения исполнителям муниципального проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, осуществляет анализ влияния изменений муниципального проекта на достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, уведомляет о таких изменениях куратора муниципального проекта и МПО;

осуществляет мониторинг реализации муниципального проекта;

инициирует проведение заседаний МПК при получении информации о наличии проблем и рисков в случае необходимости.

9.3. Администратор муниципального проекта:

обеспечивает деятельность руководителя муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта;

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта в целях получения информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объёмов финансирования, установленных проектными документами.

9.4. Команда муниципального проекта:

реализует мероприятия муниципального проекта согласно утверждённым проектным документам;

исполняет поручения руководителя муниципального проекта;

осуществляет взаимодействие с администратором муниципального проекта в целях предоставления информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объёмов финансирования, установленных проектными документами;

своевременно информирует руководителя муниципального проекта о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации муниципального проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов муниципального проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат муниципального проекта;

вносит предложения руководителю муниципального проекта по корректировке проектных документов;

информирует руководителя муниципального проекта о фактически вы-

полненных работах и прогнозируемой реализации муниципального проекта.

10. Управление изменениями муниципального проекта осуществляет руководитель муниципального проекта на основании анализа проектных документов и принятия по его итогам решения о необходимости корректировки проектных документов.

Раздел IV

Завершение реализации муниципального проекта

11. По итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта или в случае возникновения неустранимых условий во время реализации муниципального проекта, при которых муниципальный проект не может продолжаться, руководитель муниципального проекта инициирует процедуру завершения муниципального проекта.

12. Руководитель муниципального проекта подготавливает итоговый отчет о реализации муниципального проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и проект решения МПК о завершении муниципального проекта.

Подготовленные проектные документы, определённые настоящим пунктом, руководитель муниципального проекта представляет в МПО.

13. МПО организует заседание МПК по рассмотрению проекта решения МПК и итогового отчёта о реализации муниципального проекта, подготовленного руководителем муниципального проекта не позднее десяти рабочих дней со дня получения МПО данной документации.

14. По результатам рассмотрения проекта решения МПК и итогового отчёта о реализации муниципального проекта, указанных в пункте 12 раздела IV настоящего Положения, МПК может быть принято решение о завершении реализации муниципального проекта. Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК.

В случае принятия решения о завершении проекта реализации муниципального проекта деятельность команды проекта прекращается.

15. Информация о завершении реализации муниципального проекта вносится МПО в реестр муниципальных проектов не позднее десяти рабочих дней со дня принятия МПК решения о завершении реализации муниципального проекта.

Директор департамента
экономического развития,
инвестиций и внешних связей
администрации муниципального
образования город Краснодар

Е.С.Васильченко