ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу начальника управления

культуры администрации муниципального

образования город Краснодар

от18.03.2021 № 42

**ПЛАН**

**мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности учреждениями дополнительного образования,**

**находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар,**

**и выполнению рекомендаций для улучшения качества условий осуществления образовательной деятельности**

**по итогам независимой оценки 2020 года**

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская художественная школа им. В.А. Пташинского

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021 | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Мухин В.Д.директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021 | Размещение на стенде информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт средств бюджетов различных уровней, а также за счёт договоров на обучение с физически- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021 | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- копий или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- информации о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт средств бюджетов различных уровней, а также за счёт договоров на обучение с физически- электронного сервиса (формы) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы". |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская художественная школа им. В.А.Филиппова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Присяжнюк В.С.директор |
| 2 | На стендах в учреждении разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- раздела "Часто задаваемые вопросы» |
| 4 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | I кв.2021г | Оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 1 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Пропищин М.А.и.о. директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию об учредителе (-ях) образовательной организации;- информацию о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);- информацию о режиме и графике работы образовательной организации;- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на текущий год);- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;- информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя образовательной организации;- информацию о должности руководителя образовательной организации;- контактный телефон, адрес электронной почты руководителя образовательной организации- информацию о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- информацию о должностях заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- контактные телефоны, адреса электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- информацию о фамилиях, именах и отчествах педагогических работников;- информацию о должностях педагогических работников;- информацию о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах;- информацию о наименованиях направлений подготовки и (или) специальности педагогических работников;- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об учредителе образовательной организации;- информации о месте нахождения образовательной организации и её филиалов;- информации о режиме и графике работы образовательной организации;- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на 2021год);- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;- информации о фамилии, имени, отчестве руководителя образовательной организации;- информации о должности руководителя образовательной организации;- контактного телефона, адреса электронной почты руководителя образовательной организации- информации о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- информации о должностях заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- контактных телефонов, адресов электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;- информации о фамилиях, именах и отчествах педагогических работников;- информации о должностях педагогических работников;- информации о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах;- информации о наименованиях направлений подготовки и (или) специальности педагогических работников;- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | На стендах в учреждении разместить: - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | II кв.2021г | Размещение на стендах в учреждении:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 6 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | I кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 7 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Лесникова Г.А.директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах информации:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об аннотации (ях) к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;- копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте:- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об аннотации(ях) к рабочим про-граммам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;- копий или гиперссылок на полные тексты образовательных стандартов;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | II кв.2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | Мухин А.Н.директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- информацию об учебных планах по всем программам;- копии учебных планов по всем программам | I кв.2021г | Размещение на стендах:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- информации об учебных планах по всем программам;- копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об аннотации(ях) к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);- копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗраздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об аннотации(ях) к рабочим про-граммам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);- копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗраздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 4 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | Цедрик Н.А.директор |
| 2 | Разместить на стендах учреждения:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- правила (порядок) приёма обучающихся;- документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- образец договора об оказании платных образовательных услуг;- информацию об учебных планах по всем программам;- копии учебных планов по всем программам | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- правил (порядок) приёма обучающихся;- документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- образца договора об оказании платных образовательных услуг;- информации об учебных планах по всем программам;- копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об описании образовательных программ;- копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- раздел "Часто задаваемые вопросы";- информацию об ином дистанционном способе обратной связи  | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об описании образовательных программ;- копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- раздела "Часто задаваемые вопросы";- информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 5 им. В.Д.Пономарёва

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения  | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Блужин С.А.директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Сроки выполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещённой информации  | Плыгун С.В.директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- копии учебных планов по всем программам | I кв.2021г | Размещение на стендах учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г. | Размещение на официальном сайте учреждения:- копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для создания комфортной зоны ожидания в 2022 году |
| 5 | Обеспечить - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | II кв.2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 7 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 7 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполнения | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Апекишева О.М.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:- раздел "Часто задаваемые вопросы";- информацию об ином дистанционном способе обратной связи  | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- раздела "Часто задаваемые вопросы";- информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 8 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковель М.Я.директор |
| 2 | На официальном сайте организации разместить следующую информацию:- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить в организации наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | I кв.2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 4 | Обеспечить в организации корректно работающую альтернативную версию официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению в 2022 году  |
| 5 | Обеспечить в организации выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 9 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Евсеенко С.А.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- образец договора об оказании платных образовательных услуг;- информацию об учебных планах по всем программам;- копии учебных планов по всем программам;- информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;- образца договора об оказании платных образовательных услуг;- информации об учебных планах по всем программам;- копий учебных планов по всем программам;- информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- раздела "Часто задаваемые вопросы". |
| 4 | Обеспечить в организации помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить в организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 6 | Обеспечить в организации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 7 | Обеспечить в организации наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 8 | Обеспечить в организации выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 10 им. В.В. Магдалица

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Таркова В.А.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | I кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 11 имени Арно Бабаджаняна

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковалев Н.В.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления). | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления). |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | IV кв.2021г | оборудование входной группы пандусом для лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | I кв.2021г | Оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 12 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Исаенко Л.Н.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию о режиме и графике работы образовательной организации;- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на текущий год);- правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;- копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт физических и(или) юридических лиц;- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о режиме и графике работы образовательной организации;- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- копии плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на 2021год);- правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);- информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;- информации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;- копий или гиперссылок на полные тексты образовательных стандартов;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- информации об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт физических и(или) юридических лиц;- информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 13 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Сизоненко Л.Я.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 14 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Вирук Н.Я.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы";- информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об общем стаже работы педагогического работника;- электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы";- информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковалева В.А.директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.2021г | Размещение на стендах в учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:- информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздел "Часто задаваемые вопросы";- информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);- информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;- информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;- раздела "Часто задаваемые вопросы";- информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств им. С.В.Рахманинова

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рекомендации организации-оператора | Срокивыполне-ния | Наименованиемероприятия | Ответственный,должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Артёмова И.М.директор |
| 2 | На официальном сайте организации разместить:- копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информацию об общем стаже работы педагогического работника;- информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;- электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:- копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;- информации об общем стаже работы педагогического работника;- информации о стаже работы по специальности педагогического работника;- электронного сервисаа (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;- раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Заместитель начальника управления культуры

муниципального образования город Краснодар В.И.Улицкий