ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу начальника управления

культуры администрации муниципального

образования город Краснодар

от18.03.2021 № 42

**ПЛАН**

**мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности учреждениями дополнительного образования,**

**находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар,**

**и выполнению рекомендаций для улучшения качества условий осуществления образовательной деятельности**

**по итогам независимой оценки 2020 года**

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская художественная школа им. В.А. Пташинского

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021 | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Мухин В.Д.  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021 | Размещение на стенде информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт средств бюджетов различных уровней, а также за счёт договоров на обучение с физически  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021 | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - копий или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информации о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт средств бюджетов различных уровней, а также за счёт договоров на обучение с физически  - электронного сервиса (формы) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы". |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская художественная школа им. В.А.Филиппова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Присяжнюк В.С.  директор |
| 2 | На стендах в учреждении разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - раздела "Часто задаваемые вопросы» |
| 4 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | I кв.  2021г | Оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 1 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Пропищин М.А.  и.о. директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию об учредителе (-ях) образовательной организации;  - информацию о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);  - информацию о режиме и графике работы образовательной организации;  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на текущий год);  - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  - информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя образовательной организации;  - информацию о должности руководителя образовательной организации;  - контактный телефон, адрес электронной почты руководителя образовательной организации  - информацию о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - информацию о должностях заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - контактные телефоны, адреса электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - информацию о фамилиях, именах и отчествах педагогических работников;  - информацию о должностях педагогических работников;  - информацию о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах;  - информацию о наименованиях направлений подготовки и (или) специальности педагогических работников;  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об учредителе образовательной организации;  - информации о месте нахождения образовательной организации и её филиалов;  - информации о режиме и графике работы образовательной организации;  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на 2021год);  - информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  - информации о фамилии, имени, отчестве руководителя образовательной организации;  - информации о должности руководителя образовательной организации;  - контактного телефона, адреса электронной почты руководителя образовательной организации  - информации о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - информации о должностях заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - контактных телефонов, адресов электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, руководителей филиалов;  - информации о фамилиях, именах и отчествах педагогических работников;  - информации о должностях педагогических работников;  - информации о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах;  - информации о наименованиях направлений подготовки и (или) специальности педагогических работников;  - данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | На стендах в учреждении разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | II кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждении:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.  2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 6 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | I кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 7 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 2 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Лесникова Г.А.  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах информации:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об аннотации (ях) к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);  - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;  - копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте:  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об аннотации(ях) к рабочим про-граммам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);  - информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;  - копий или гиперссылок на полные тексты образовательных стандартов;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | II кв.  2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Мухин А.Н.  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - информацию об учебных планах по всем программам;  - копии учебных планов по всем программам | I кв.  2021г | Размещение на стендах:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - информации об учебных планах по всем программам;  - копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об аннотации(ях) к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);  - копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ  раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об аннотации(ях) к рабочим про-граммам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);  - копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ  раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 4 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Цедрик Н.А.  директор |
| 2 | Разместить на стендах учреждения:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - правила (порядок) приёма обучающихся;  - документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;  - информацию об учебных планах по всем программам;  - копии учебных планов по всем программам | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - правил (порядок) приёма обучающихся;  - документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - образца договора об оказании платных образовательных услуг;  - информации об учебных планах по всем программам;  - копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об описании образовательных программ;  - копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - раздел "Часто задаваемые вопросы";  - информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об описании образовательных программ;  - копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - раздела "Часто задаваемые вопросы";  - информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.  2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 5 им. В.Д.Пономарёва

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Блужин С.А.  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Плыгун С.В.  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - копии учебных планов по всем программам | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - копий учебных планов по всем программам |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г. | Размещение на официальном сайте учреждения:  - копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для создания комфортной зоны ожидания в 2022 году |
| 5 | Обеспечить - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | II кв.  2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 7 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 7 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Апекишева О.М.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - раздел "Часто задаваемые вопросы";  - информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - раздела "Часто задаваемые вопросы";  - информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 8 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковель М.Я.  директор |
| 2 | На официальном сайте организации разместить следующую информацию:  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить в организации наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | I кв.  2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 4 | Обеспечить в организации корректно работающую альтернативную версию официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению в 2022 году |
| 5 | Обеспечить в организации выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 9 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Евсеенко С.А.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;  - информацию об учебных планах по всем программам;  - копии учебных планов по всем программам;  - информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  - образца договора об оказании платных образовательных услуг;  - информации об учебных планах по всем программам;  - копий учебных планов по всем программам;  - информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - раздела "Часто задаваемые вопросы". |
| 4 | Обеспечить в организации помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить в организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 6 | Обеспечить в организации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 7 | Обеспечить в организации наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 8 | Обеспечить в организации выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 10 им. В.В. Магдалица

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Таркова В.А.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);  - документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | I кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 11 имени Арно Бабаджаняна

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковалев Н.В.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления). | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления). |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | IV кв.  2021г | оборудование входной группы пандусом для лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | I кв.  2021г | Оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 12 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Исаенко Л.Н.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию о режиме и графике работы образовательной организации;  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на текущий год);  - правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);  - информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  - информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;  - копии или гиперссылки на полные тексты образовательных стандартов;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт физических и(или) юридических лиц;  - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о режиме и графике работы образовательной организации;  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (на 2021год);  - правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);  - информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  - информации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;  - копий или гиперссылок на полные тексты образовательных стандартов;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - информации об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт физических и(или) юридических лиц;  - информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 13 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Сизоненко Л.Я.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств № 14 муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Вирук Н.Я.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы";  - информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы";  - информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств им. Г.Ф. Пономаренко

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Ковалева В.А.  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления) |
| 3 | На официальном сайте организации разместить:  - информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздел "Часто задаваемые вопросы";  - информацию об ином дистанционном способе обратной связи | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);  - информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  - информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;  - раздела "Часто задаваемые вопросы";  - информации об ином дистанционном способе обратной связи |
| 4 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 5 | Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 6 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств им. С.В.Рахманинова

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполне-ния | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Артёмова И.М.  директор |
| 2 | На официальном сайте организации разместить:  - копии рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информацию об общем стаже работы педагогического работника;  - информацию о стаже работы по специальности педагогического работника;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - копий рабочих программ по каждой дисциплине в составе образовательной программы;  - информации об общем стаже работы педагогического работника;  - информации о стаже работы по специальности педагогического работника;  - электронного сервисаа (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Заместитель начальника управления культуры

муниципального образования город Краснодар В.И.Улицкий