



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 25 решения городской Думы Краснодара от 22.12.2016 № 30 п. 4 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования,

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат,**  
**связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного**  
**водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью**  
**муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающим предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее - Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

лица, имеющие право на получение Субсидии – юридические лица любой организационно – правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие холодное водоснабжение в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, с использованием



централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Получатели субсидии).

главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет), осуществляющий предоставление Субсидии - департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

являться юридическими лицами любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

осуществлять холодное водоснабжение в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

4. Субсидия предоставляется в целях повышения надежности работы централизованных систем холодного водоснабжения муниципального образования город Краснодар, улучшения качества питьевой воды, предоставляемой населе-



нию муниципального образования город Краснодар, посредством проведения капитального ремонта централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

5. Уполномоченное учреждение размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru)) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов (далее – извещение), в котором указываются:

- а) даты начала и окончания приема заявлений;
- б) адрес приема заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приема заявлений;
- в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;
- г) контактная информация уполномоченного учреждения.

6. Срок приёма заявлений уполномоченным учреждением не должен быть менее 5 рабочих дней.

7. В целях получения Субсидии Получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

правоустанавливающие документы на объект централизованной системы холодного водоснабжения, подлежащий капитальному ремонту;

выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар;

акт технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения, составленный организацией, осуществляющей эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения, с участием представителей Департамента и администрации внутригородского округа города Краснодара, на территории которого расположены централизованные системы холодного водоснабжения, составленный не более чем за один год до подачи заявления на получение Субсидии, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар;

проверенный МКУ «Центр ценообразования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве» локально-сметный расчёт или документы, подтверждающие размер затрат по капитальному ремонту централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на



территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

справку о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку о том, что не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 7 раздела II настоящего Порядка. В случае не предоставления получателем Субсидии документов, указанных в абзацах третьем, четвёртом и пятом по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются уполномоченным учреждением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Заявления на получение Субсидий принимаются уполномоченным учреждением до 1 июня текущего года.

Уполномоченное учреждение регистрирует представленные Получателем субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью уполномоченного учреждения, и визируется подписью руководителя уполномоченного учреждения.

10. Для оценки представленных документов и принятия решения о предоставлении Субсидии в Департаменте создается комиссия по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

11. Условиями предоставления Субсидии являются:  
соответствие Получателя субсидии и планируемых им к выполнению работ, требованиям и условиям настоящего Порядка;



предоставление Получателем субсидии документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, или непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

нарушение срока подачи документов на предоставление Субсидии, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

13. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю Субсидии, определяется Комиссией по формуле:

13.1. Если общий объём средств, указанных в Заявлениях Получателей субсидии не превышает объёма бюджетных ассигнований, указанного в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлениях.

13.2. В случае если общий объём запрашиваемых средств, указанных в Заявлениях, превышает объём бюджетных ассигнований, указанный в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i}$$

где,

$C$  - объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 14 раздела II настоящего Порядка;

$PC_i$  - размер Субсидии, заявленной  $i$ -м Получателем субсидии;

$k$  - количество Получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии;

$i$  - Получатель субсидии.

14. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, утверждённых решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период .

### Раздел III

#### Порядок формирования и работы Комиссии

15. Комиссия формируется на коллегиальной основе.

Комиссию возглавляет председатель, являющийся заместителем директо-



ра Департамента. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несёт ответственность за выполнение возложенных на неё функций.

Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав Комиссии входят представители Департамента и представители уполномоченного учреждения.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

16. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приёма Заявлений, указанной в извещении, осуществляет передачу представленных получателем Субсидии документов в Комиссию.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента передачи документов, указанных в извещении, уполномоченным учреждением:

1) осуществляет рассмотрение представленных Получателем субсидии документов;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее – Решение).

Принятое Комиссией Решение направляется уполномоченным учреждением Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

18. Комиссия правомочна принимать Решения при участии в заседании не менее двух третей от её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается Решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Соглашение).

После заключения Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Получателю субсидии предоставляется аванс в размере 60 (шестидесяти) процентов от размера Субсидии на приобретение материалов в целях выполнения работ по капитальному ремонту централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

Окончательный расчёт производится с Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента предоставления уполномоченному учреждению справки о стоимости выполненных работ, подписанной Получателем субсидии, с приложением документов подтверждающих фактически произведенные затраты по капитальному ремонту централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной соб-



ственностью муниципального образования город Краснодар (далее – справка) или актов о приёме выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающих выполнение работ по капитальному ремонту централизованных систем холодного водоснабжения в сельских населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

20. Субсидии, предоставленные Получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидии, полученные Получателем субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением уполномоченного учреждения о наличии потребности в Субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка указанных Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

21. Получатель субсидии представляет уполномоченному учреждению отчёт об использовании Субсидии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие использование Субсидии в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 4 раздела II Порядка, в сроки установленные Соглашением.

Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за достоверность представленных в уполномоченное учреждение отчётов и документов, определенных Соглашением.

22. Показатели результативности предоставления Субсидии определяются Соглашением.

23. Возврат Субсидии в случаях нарушения Получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке.

В течение 3 рабочих дней, со дня принятия уполномоченным учреждением решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств, Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт уполномоченного учрежде-



ния указанную в уведомлении сумму средств.

24. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств Субсидии уполномоченное учреждение принимает меры по взысканию с Получателя субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

## **Раздел V**

### **Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченного учреждения и Комиссии. Ответственность при предоставлении Субсидии**

25. Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Комиссии могут быть обжалованы главе муниципального образования город Краснодар или заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, охраны окружающей среды, организации дорожного движения, жилищным вопросам и сельскому хозяйству.

26. Жалоба, направленная заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, охраны окружающей среды, организации дорожного движения, жилищным вопросам и сельскому хозяйству, или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

27. Если Получатель субсидии не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Получатель субсидий вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Комиссии в установленном порядке в суд.

28. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несёт уполномоченное учреждение и Комиссия, за достоверность представляемых документов и сведений - Получатель субсидии.

## **Раздел VI**

### **Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.**

29. Департамент и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



30. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае:  
нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органом муниципального финансового контроля;  
недостижения показателей, указанных в пункте 22 раздела IV настоящего Порядка.

31. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 23 раздела IV настоящего Порядка.

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации муниципального  
образования город Краснодар



В.В.Белый



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с капитальным ремонтом  
централизованных систем холодного  
водоснабжения, являющихся  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
город Краснодар

Директору муниципального казённого  
учреждения «Управление  
коммунального хозяйства и  
благоустройства» муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного  
водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию:

\_\_\_\_\_  
(в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения населённых пунктов)



на сумму \_\_\_\_\_ руб.

(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС \_\_\_\_\_).

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

~~что~~ соответствует требованиям, указанным в пункте 3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с капитальным ремонтом централизованных систем холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный  
предприниматель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П. (при наличии)