Приложение № 1

к письму управления по социальным

вопросам АМО г. Краснодар

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

VIII ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ 4 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2006 г. № 8 п.20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

В соответствии со [статьей 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241855&date=29.01.2024&dst=100628&field=134) Устава муниципального образования город Краснодар городская Дума Краснодара решила:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2006 года [Положение](#Par38) об Управлении по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по социальной политике и охране здоровья (Ермакова).

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Приложение

к решению

городской Думы Краснодара

от 23 марта 2006 г. № 8 п.20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=29.01.2024) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=29.01.2024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241855&date=29.01.2024&dst=100025&field=134) муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

4. Управление является юридическим лицом, имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, гербовую печать, простые печати для документов, штампы и бланки.

5. Местонахождение и адрес Управления: Российская Федерация, 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Одесская, 1.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами Управления являются:

6.1. Формирование единой политики в сфере социальной поддержки населения на территории муниципального образования город Краснодар и обеспечение ее реализации.

6.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования город Краснодар.

6.3. Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

6.4. Координация мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, в целях поиска подходящей работы; ярмарок вакансий.

6.5. Координация действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

6.5.1. Организация деятельности по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр Источник» (далее - МКУ «Источник»).

6.6. Осуществление защиты прав потребителей.

6.7. Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар.

6.8. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам реализации социальной защиты и поддержки населения на территории муниципального образования город Краснодар.

6.9. Обеспечение назначения и выплаты за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям, проживающим в муниципальном образовании город Краснодар; ежемесячной денежной выплаты почетным гражданам города Краснодара; ежегодной денежной компенсации расходов, фактически понесенных за санаторно-курортное лечение почетными гражданами города Краснодара; компенсации расходов на погребение почетных граждан города Краснодара, вдов Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

6.9.1. Обеспечение оказания помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования город Краснодар, за счет средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Краснодар.

6.9.2. Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями в целях предупреждения пожаров в местах проживания малоимущих многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

6.10. Взаимодействие с уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242425&date=29.01.2024) Краснодарского края от 26.06.2002 № 498-КЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Краснодарском крае».

6.11. Осуществление внутреннего финансового аудита МКУ «Источник» в соответствии с бюджетным законодательством.

6.12. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

6.13. Координация работы по созданию беспрепятственного доступа для маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи в муниципальном образовании город Краснодар.

6.14. Координация работы по исполнению [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345421&date=29.01.2024) Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

6.15. Координация работы администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436859&date=29.01.2024) Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», ведению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в городе Краснодаре.

6.16. Определение перечня организаций, для которых вводятся квоты для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

6.16.1. Содействие в трудоустройстве участников государственной программы Краснодарского края «Содействие занятости населения» и членов их семей из числа соотечественников, решивших переехать на постоянное место жительства на территорию муниципального образования город Краснодар.

6.17. Координация работы по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

7.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по вопросам социальной поддержки населения, занятости населения, создания доступной среды для маломобильных граждан, защиты прав потребителей.

7.2. Обеспечивает координацию работы по разработке прогноза дополнительной потребности организаций в квалифицированных кадрах на прогнозируемый период на территории муниципального образования город Краснодар.

7.3. Осуществляет свод информации о дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в соответствии с компетенцией Управления.

7.4. Проводит уведомительную регистрацию трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

7.5. Уведомляет об установлении квот по трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, работодателей муниципального образования город Краснодар.

7.6. Принимает участие в разработке Краснодарского городского трехстороннего соглашения между администрацией муниципального образования город Краснодар, Координационным советом организации профсоюзов в муниципальном образовании город Краснодар, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей города Краснодара».

7.6.1. Принимает участие в согласовании кандидатуры потенциального участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в части трудоустройства.

7.7. Обеспечивает участие администрации муниципального образования город Краснодар в Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.8. Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и осуществляет координацию действий по их реализации в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

7.9. Обеспечивает в соответствии с законодательством взаимодействие по вопросам охраны труда уполномоченных органов государственной власти, объединений профсоюзов, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и других уполномоченных органов.

7.10. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваниях, а также по другим вопросам в области условий и охраны труда в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

7.11. Осуществляет методическую помощь по вопросам охраны и безопасных условий труда отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

7.12. Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=119537&date=29.01.2024&dst=100012&field=134) городской Думы Краснодара от 30.01.2014 № 58 п.6.

7.13. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по охране труда муниципального образования город Краснодар.

7.13.1. Взаимодействует с министерством труда и социального развития Краснодарского края, отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования город Краснодар.

7.14. Рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

7.15. При выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

7.16. Обеспечивает представление интересов администрации муниципального образования город Краснодар при обращении в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

7.17. Осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар.

7.18. Участвует в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий, в том числе выставок, ярмарок - вакансий рабочих мест и других мероприятий регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.19. Осуществляет мероприятия в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.20. Осуществляет организацию и координацию деятельности МКУ «Источник», находящегося в ведении Управления.

7.21. Осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), предоставленных МКУ «Источник».

7.22. Обеспечивает работу городской межведомственной комиссии по координации деятельности заинтересованных организаций по проблемам, касающимся создания беспрепятственного доступа для маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи в муниципальном образовании город Краснодар.

7.23. Обеспечивает работу комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в муниципальном образовании город Краснодар.

7.24. Обеспечивает деятельность рабочей группы по координации вопросов создания и внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения в муниципальном образовании город Краснодар.

7.25. Взаимодействует с краевой межведомственной комиссией по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

7.26. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по вопросам снижения неформальной занятости.

7.27. Обеспечивает работу комиссии по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности, в том числе по изготовлению проектно-сметной документации на проведение ремонта указанных жилых помещений.

7.28. Обеспечивает работу Совета по обеспечению реализации прав многодетных семей на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар.

7.29. Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=226269&date=29.01.2024&dst=100049&field=134) городской Думы Краснодара от 17.11.2022 № 48 п.9.

7.30. Обеспечивает работу комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при главе муниципального образования город Краснодар.

7.31 - 7.32. Утратили силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=237030&date=29.01.2024&dst=100011&field=134) городской Думы Краснодара от 20.07.2023 № 60 п.8.

7.33. Участвует в реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании город Краснодар.

7.34. Обеспечивает деятельность рабочей группы по взаимодействию с представителями коммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, по оказанию адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

7.35. Обеспечивает работу комиссии по распределению билетов на некоммерческие новогодние театрализованные представления для детей из социально незащищенных семей, нуждающихся в особой заботе государства.

7.36. Обеспечивает работу комиссии по утверждению списка граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, направляемых на отдых и оздоровление на Черноморское побережье Краснодарского края.

7.37. Обеспечивает работу Координационного совета по защите прав потребителей.

7.38. Обеспечивает работу Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании город Краснодар.

7.39. Обеспечивает деятельность рабочей группы по организации работы в области квотирования рабочих мест в муниципальном образовании город Краснодар.

7.40. Подготавливает наградные материалы для представления кандидатов из числа многодетных родителей к награждению государственными наградами:

медаль ордена «Родительская слава»;

орден «Родительская слава»;

звание «Мать-героиня».

7.41. Осуществляет в соответствии с установленными настоящим Положением задачами иные функции, возложенные на Управление муниципальными правовыми актами.

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

8.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.3. Запрашивать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

8.5. Заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

8.6. Осуществлять мероприятия по реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241211&date=29.01.2024) Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» путем составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241211&date=29.01.2024&dst=100707&field=134) указанного Закона.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

9. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления. Количество работников Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

9.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между первым заместителем, заместителями начальника и работниками Управления;

без доверенности представляет Управление в учреждениях, предприятиях и организациях;

представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления;

осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Управления;

применяет к работникам Управления меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239347&date=29.01.2024&dst=100025&field=134) о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

принимает решение о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

в соответствии с Федеральными законами [«Об обороне»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465549&date=29.01.2024), «[О воинской обязанности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452904&date=29.01.2024) и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Управления, прибывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

организует работу по ведению секретного делопроизводства, принимает необходимые меры, предусмотренные законодательством сохранения государственной тайны и защиты информации;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Управлении;

подписывает финансовые документы;

подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления, подписывает ответы на обращения граждан;

ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

9.3. Начальник Управления в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы.

9.4. Утратил силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=102208&date=29.01.2024&dst=100015&field=134) городской Думы Краснодара от 22.11.2012 № 37 п.23.

9.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, в отсутствие начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет один из заместителей начальника Управления.

9.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

9.7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

9.8. Материально-техническое обеспечение осуществляется Управлением самостоятельно согласно смете доходов и расходов.

9.9. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Управление в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

9.10. Прекращение деятельности Управления осуществляется по решению городской Думы Краснодара по представлению главы муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.12. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.13. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.