



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012  
№ 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в  
целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом  
многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1  
статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «Жилищного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В пункте 4 слова «К.Ю.Семернина» заменить словами «А.А.Дорошева».

1.3. Разделы I – V Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

**«Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) и определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях осуществления капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, из средств местного бюджета (бюжета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Учреждение** – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз», осуществляющее перечисление и контроль за целевым использованием Субсидии;

**капитальный ремонт многоквартирного дома** – проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме.

Примерный перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда, приведён в приложении № 8 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, и применяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.



4. Главный распорядитель средств местного бюджета – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Получатели).

Информация о порядке предоставления Субсидии и установленные формы документов размещаются информационно-аналитическим управлением администрации муниципального образования город Краснодар на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в подразделе Департамента.

6. Субсидия не предоставляется в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

2) осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

3) для юридических лиц – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) для индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

6) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;



7) не являться получателем средств из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8) не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8. Для получения Субсидий Получатели представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное Получателем либо уполномоченным лицом Получателя;

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Получателя;

3) оригинал и копию устава Получателя либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) протокол (решение) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, видах, объёме и стоимости планируемых работ по капитальному ремонту и о выборе подрядной организации для проведения данного ремонта (далее – протокол (решение) общего собрания собственников помещений);

5) локальный сметный расчёт на виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, составленный в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами;

6) копии технической документации и документов, содержащих сведения о составе общего имущества многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений (технический паспорт, технический план, поэтажный план многоквартирного дома, иные документы);

7) справку о финансовой дисциплине по оплате за жилищно-коммунальные услуги собственниками и нанимателями (уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, предусмотренным подпунктами 5) - 7) пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

Заявления о предоставлении Субсидий принимаются до 1 ноября текущего года.

Оригиналы документов после сверки возвращаются Получателю.

Общий срок принятия решения о предоставлении Субсидий не должен превышать 45 дней с момента поступления заявления о предоставлении Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.



9. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении Субсидий проверяет локальный сметный расчёт по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, на предмет соответствия законодательству и нормативно-техническим документам и передаёт документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, в Департамент.

10. Департамент в течение 5 дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах сведения в отношении Получателя:

сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (с приложением о включении заявленного дома в лицензию);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении многоквартирного дома.

При наличии сведений, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сведения из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, сведения из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **Раздел III**

#### **Порядок принятия решений о предоставлении Субсидии**

11. Департамент в целях принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии:



- 1) осуществляет проверку представленных Получателем документов;
- 2) осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям пункта 7 раздела II настоящего Порядка;
- 3) проводит оценку соответствия многоквартирных домов критериям оценки многоквартирных домов для предоставления Субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, определённых в приложении № 2 к настоящему Порядку.

12. Решение Департамента о предоставлении Субсидии оформляется в виде приказа руководителя, в котором указываются следующие сведения: Получатель, адрес многоквартирного дома, размер Субсидии, вид и объём планируемых работ по капитальному ремонту и наименование подрядной организации (при наличии в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений) для проведения данного ремонта.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления с обязательным указанием причин отказа.

Департамент отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка;

выявления намеренного завышения стоимости работ по капитальному ремонту;

представления Получателем недостоверной информации;

отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидии принимается и оформляется Департаментом.

В срок не позднее 20 дней с момента получения документов от Учреждения Департамент извещает Получателя о предоставлении Субсидии либо направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

13. В случае принятия положительного Решения о предоставлении Субсидии, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет решение о предоставлении Субсидии в Учреждение.

14. В течение 7 рабочих дней с момента принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии Учреждение заключает:

соглашение с Получателем о предоставлении Субсидии согласно типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 (далее – Соглашение);

договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту с Получателем и подрядной организацией согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (за исключением случаев заключения договора на



выполнение подрядных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по результатам открытого конкурса) (далее – Договор).

Если сумма работ по капитальному ремонту составляет 500 тысяч рублей и более, привлечение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется Получателем Субсидии путём проведения открытого конкурса согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15. Размер Субсидии определяется Департаментом в соответствии с локальным сметным расчётом на виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, составленным в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

Учреждение перечисляет Получателю денежные средства в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера Субсидии в течение 10 дней со дня подписания сторонами Соглашения.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Окончательный расчёт производится с Получателем в течение 30 дней со дня представления Учреждению счёта на оплату и подписания актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Субсидии перечисляются Получателю в безналичной форме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год с учётом фактического поступления средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **Раздел IV**

#### **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

17. Департамент обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования Субсидии Получателем, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем, которая включает в себя:



проверку документов, подтверждающих расходование Субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Договором;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидий.

18. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на Учреждение в целях обеспечения соблюдения порядка перечисления Субсидии и контроля за её целевым использованием.

19. С целью подтверждения использования Субсидии в соответствии с условиями, целями и Порядком Получатель представляет в Учреждение счета на оплату и подписанные акты о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в срок не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ по Договору.

20. Ответственность за нецелевое использование Субсидий, за недостоверность представляемых сведений (документов) либо представление подложных документов, необходимых для получения Субсидии, возлагается на Получателя.

Учреждение прекращает предоставление Субсидий в случаях нарушения требований Соглашения, нецелевого использования Субсидий либо представления недостоверных сведений (документов), подложных документов Получателем, неисполнения в установленные сроки условий Договора и в письменной форме уведомляет об этом Получателя.

Уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет направляется Учреждением.

## Раздел V

### Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

21. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 дней со дня получения Получателем уведомления о возврате Субсидий от Учреждения в случаях:

установления факта представления Получателем недостоверных сведений (документов), подложных документов;

установления факта нецелевого использования Субсидий;

при невыполнении Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий;

при неиспользовании Субсидий в отчётном финансовом году, в том числе при образовавшейся экономии средств Субсидии.

22. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии в местный бюджет Учреждение принимает меры по взысканию Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.»

1.4. Порядок дополнить разделом VI следующего содержания:



**«Раздел VI  
Порядок обжалования действий (бездействия)  
Учреждения и Департамента**

23. Решения, действия (бездействие) Учреждения, Департамента могут быть обжалованы Получателем путём подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город Краснодар в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. Заявление рассматривается главой муниципального образования город Краснодар или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления.

25. Получатель вправе обжаловать решение Департамента в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 1 к настоящему Порядку изложить в редакции согласно приложению.

1.6. Приложение № 6 к настоящему Порядку признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.А.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях возмещения затрат, связанных с  
капитальным ремонтом  
многоквартирных домов, в соответствии  
с пунктом 2 части 1 статьи 165  
Жилищного кодекса Российской  
Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат,**  
**связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов,**  
**в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного**  
**кодекса Российской Федерации**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882, получатель Субсидии \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
согласен представить документы, необходимые для принятия решения о соответствии или несоответствии условиям предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_ (вид работ) многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб., в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении субсидии, является подлинной;
- 2) проинформирован:  
о целях, условиях и порядке предоставления субсидий;



о порядке возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений Уполномоченного органа;

3) не является получателем средств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке, и не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Краснодар;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель Субсидии даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Получателя.

2. Копия устава Получателя либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Протокол (решение) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Локальный сметный расчёт на виды работ, указанные в протоколе решения общего собрания собственников помещений, составленный в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

5. Копии технической документации и документов, содержащих сведения о составе и состоянии общего имущества многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения и объёмы работ по капитальному ремонту, указанные в протоколе (решении) общего собрания

собственников помещений (технический паспорт, технический план, поэтажный план многоквартирного дома, акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, иные документы).

6. Справка о финансовой дисциплине собственников помещений (уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

7. Реквизиты.

Получатель Субсидии

(представитель получателя Субсидии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ».

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации муниципального  
образования город Краснодар

В.В.Белый