|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации МО город Краснодар от 10.07.2015 N 5147 (ред. от 25.02.2025) "Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 23.05.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. N 5147

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  от 14.12.2015 N 8416, от 26.10.2018 N 4627, от 02.10.2019 N 4417,  от 06.04.2023 N 1475, от 22.06.2023 N 2766, от 25.02.2025 N 949) |  |

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования город Краснодар, с решением городской Думы Краснодара от 20.06.2024 N 75 п.4 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.02.2025 N 949)

1. Утвердить [Положение](#P43) об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5306 "Об утверждении Положения об управлении промышленности и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.07.2013 N 4867 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5306 "Об утверждении Положения об управлении промышленности и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.12.2013 N 9498 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5306 "Об утверждении Положения об управлении промышленности и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар";

пункт 10 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 09.04.2014 N 2204 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 10 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 27.06.2014 N 4219 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.10.2014 N 7322 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5306 "Об утверждении Положения об управлении промышленности и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 05.03.2015 N 2053 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5306 "Об утверждении Положения об управлении промышленности и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В. Онищенко.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 06.04.2023 N 1475)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 10 июля 2015 г. N 5147

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 25.02.2025 N 949) |  |

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Управление осуществляет реализацию аграрной политики в муниципальном образовании город Краснодар, направленной на создание условий для устойчивого развития сельскохозяйственного производства, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности сельского хозяйства, рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

6. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

7. Местонахождение и адрес Управления: Российская Федерация, 350033, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, 72.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными целями Управления при реализации аграрной политики в муниципальном образовании город Краснодар являются:

8.1. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства, конкурентоспособности продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности.

8.2. Формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечивающего повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

8.3. Повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, направленной на сохранение и повышение плодородия почвы и воспроизводство природных ресурсов, используемых для нужд сельского хозяйства.

8.4. Создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в сфере агропромышленного комплекса.

9. Основными задачами Управления при осуществлении мер по реализации аграрной политики являются:

9.1. Разработка и решение вопросов эффективного функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования город Краснодар, организация увеличения производства сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее высокого качества, содействие в развитии инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар, обеспечение охраны труда и техники безопасности в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, занятых производством, закупкой, хранением, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

9.2. Разработка организационно-практических мероприятий по реализации федеральных, краевых, муниципальных программ по вопросам функционирования агропромышленного комплекса.

9.3. Проведение мониторинга функционирования агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар, оказание консультативной помощи крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

9.4. Осуществление муниципального земельного контроля земельных участков, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

9.5. Содействие в формировании и обеспечении реализации единой научно-технической, инвестиционной и инновационной политики, организация подготовки и переподготовки кадров в сфере сельского хозяйства.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

10.1. Прогнозирует объемы производства агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар.

10.2. Принимает участие в разработке балансов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

10.3. Проводит работу по созданию в муниципальном образовании город Краснодар организационных, экономических, правовых условий для образования и развития крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих некоммерческих объединений на основе кооперации и реализации механизма государственной и муниципальной поддержки малых форм хозяйствования.

10.4. Координирует и вносит предложения по развитию хозяйственной деятельности организаций и предприятий агропромышленного комплекса, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар.

10.5. Осуществляет взаимодействие, координацию и методическую помощь территориальным органам администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам функционирования агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар, целевых программ развития сельского хозяйства.

10.6. Определяет эффективные направления использования всех финансовых ресурсов, выделяемых и привлекаемых на развитие агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар.

10.7. Разрабатывает предложения по бюджетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной, правовой и социальной политике в сельском хозяйстве.

10.8. Оказывает содействие предприятиям агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар в разработке и реализации инвестиционных и инновационных программ, направленных на внедрение в сельскохозяйственное производство передовых технологий.

10.9. Участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

10.10. Осуществляет в установленном законодательством порядке меры по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, поддержанию эксплуатационного состояния пригородной оросительной системы, внедрению в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах прогрессивных систем полива и ресурсосберегающих технологий.

10.11. Обеспечивает мониторинг качества сельскохозяйственной продукции и продуктов ее промышленной переработки.

10.12. Готовит и вносит предложения главе муниципального образования город Краснодар, администрации Краснодарского края по финансовой поддержке предприятий, организаций и учреждений, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, граждан муниципального образования город Краснодар.

10.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных казенных учреждений в сфере агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар.

10.14. Организует мероприятия по локализации и ликвидации очагов распространения карантинных объектов на территории муниципального образования город Краснодар.

10.15. Обеспечивает мониторинг состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в предприятиях агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар.

10.16. Обеспечивает организацию снабжения товарами сельскохозяйственного и продовольственного назначения муниципальных образовательных учреждений.

10.17. Участвует в организации и проведении ярмарок, конкурсов, фестивалей, выставок-продаж сельскохозяйственной продукции и продуктов ее промышленной переработки, а также торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Краснодара, Дня урожая и Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

10.18. Организует и проводит работу по подготовке наградных материалов на государственные, краевые и городские знаки отличия для работников агропромышленного комплекса муниципального образования город Краснодар.

10.19. Организует работу по участию предприятий (организаций) агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, во всероссийских и краевых конкурсах.

10.20. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

10.21. Организует соблюдение садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан законодательства Российской Федерации о сохранении и повышении плодородия земли.

10.22. Оказывает консультативную помощь садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Краснодар по вопросам внедрения передовых технологий овощеводства, садоводства и виноградарства, а также приобретения саженцев, рассады, семян, удобрений, средств защиты растений и животных, инвентаря и оборудования теплиц.

10.23. Координирует работу предприятий (организаций) агропромышленного комплекса, имеющих мобилизационное задание.

10.24. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции в соответствии с действующим законодательством.

10.25. Обеспечивает рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц.

10.26. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления.

10.27. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

11.1. Вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые для осуществления деятельности Управления, информацию, документы и материалы.

11.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов.

11.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

11.5. Осуществлять переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

11.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

12. В структуру Управления входят отделы по направлениям своей деятельности.

13. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

14. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

15. Начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между первым заместителем начальника Управления, начальником отдела экономики, государственной и муниципальной поддержки АПК, заместителем начальника Управления, начальником отдела развития малых форм хозяйствования и работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы;

представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения и жалобы;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Управления.

16. Первый заместитель начальника Управления, начальник отдела экономики, государственной и муниципальной поддержки АПК, заместитель начальника Управления, начальник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемыми начальником Управления должностными инструкциями.

17. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, начальник отдела экономики, государственной и муниципальной поддержки АПК, в отсутствие начальника Управления и первого заместителя начальника Управления, начальника отдела экономики, государственной и муниципальной поддержки АПК обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления, начальник отдела развития малых форм хозяйствования на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

18. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

19. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Заместитель главы муниципального

образования город Краснодар,

директор департамента финансов

администрации муниципального

образования город Краснодар

А.В.МИХЕЕВ