



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.02.2025 № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонное (летнее) кафе предприятия общественного питания) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или землях, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.02.2025 № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонное (летнее) кафе предприятия общественного питания) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или землях, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 после слова «питания)» дополнить словами «, бытовых услуг».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 5239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг и внесения изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:».

1.3. В административном регламенте предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонное (летнее) кафе предприятия общественного питания) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или землях, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда» (далее - регламент):

1.3.1. В наименовании после слова «питания») дополнить словами «, бытовых услуг».

1.3.2. В абзацах первом, втором пункта 1 подраздела I.I раздела I после слова «питания») дополнить словами «, бытовых услуг».

1.3.3. В абзаце втором пункта 2 подраздела I.II раздела I слова «установленном порядке» заменить словами «порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.3.4. В пункте 4 подраздела II.I раздела II после слова «питания») дополнить словами «, бытовых услуг».

1.3.5. В пункте 7 подраздела II.III раздела II:

1) в абзацах первом, втором, третьем подпункта а) после слова «питания») дополнить словами «, бытовых услуг»;

2) в абзаце третьем подпункта а) слова «руководителем уполномоченного органа» заменить словами «главой муниципального образования либо уполномоченным им лицом».

1.3.6. В абзаце втором пункта 10 подраздела II.IV раздела II после слова «питания») дополнить словами «, бытовых услуг».

1.3.7. В абзаце втором пункта 13 подраздела II.VII раздела II после слова «документов» дополнить словами «работником уполномоченного органа или МФЦ».

1.3.8. В наименовании и пункте 15 подраздела II.IX раздела II слова «качества и доступности» заменить словами «доступности и качества».

1.3.9. Абзац второй пункта 16 подраздела II.X раздела II изложить в следующей редакции:

«схематическое изображение (эскиз) нестационарного объекта (для оказания услуг общественного питания (сезонное (летнее) кафе предприятия общественного питания), бытовых услуг (далее – объект)), выполненное с использованием типового архитектурно-художественного решения муниципального образования либо с использованием индивидуального архитектурно-художественного решения, с указанием размера (длина, ширина, высота), адресного ориентира, в границах земельного участка (части земельного участка), государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности, включённых в схемы размещения соответствующих нестационарных торговых объектов:

а) для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов в городе Краснодаре, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.12.2024 № 8040;

б) для оказания бытовых услуг на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов на территории пос. Берёзового Берёзовского сельского округа муниципального образования город Краснодар, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.02.2026 № 464, и на которых планируется размещение объекта, выполненное при помощи компьютерной графики, согласованное с департаментом архитектуры и градостроительства администрации;».

1.4. В приложении № 1 к регламенту по тексту после слова «питания» дополнить словами «, бытовых услуг».

1.5. В пункте 1 приложения № 2 к регламенту после слова «питания» дополнить словами «, бытовых услуг».

1.6. Приложение № 3 к регламенту изложить в редакции согласно приложению.

1.7. В приложении № 4 к регламенту:

1) в графе 2 пункта 1 после слова «питания» дополнить словами «, бытовых услуг»;

2) пункт 11 графы 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«11. Объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение объекта, отсутствует или не соответствует схемам размещения нестационарных объектов:

для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятия общественного питания) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов в городе Краснодаре, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.12.2024 № 8040;

для оказания бытовых услуг на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов на территории пос. Берёзового Берёзовского сельского округа муниципального образования город Краснодар, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от от 02.02.2026 № 464.».

1.8. В пунктах 1, 2, 9-11 приложения № 5 к регламенту после слова «питания)» дополнить словами «, бытовых услуг».

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А.Панаетову.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар

от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Заключение договора на размещение
нестационарного объекта для оказания услуг
общественного питания (сезонное (летнее) кафе
предприятия общественного питания), бытовых
услуг на земельном участке, находящемся в
муниципальной собственности, или землях,
земельных участках, государственная
собственность на которые не разграничена, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута,
за исключением расположенных на землях
лесного фонда»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлечат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей при подаче заявления о заключении договора на размещение нестационарного объекта для оказания услуг обществу (летнее кафе) в электронной форме (летнее кафе) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (для юридических лиц).	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителя, включающая требования к форме, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление о заключении договора на размещение нестационарного объекта для оказания услуг обществу (летнее кафе) в электронной форме (летнее кафе) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (для юридических лиц). 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись, или на бумажном носителе, заверенная наложением № 1 к настоящему регламенту. 3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о том, кем и когда выдан паспорт, о лич-	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись, или на бумажном носителе, заверенная наложением № 1 к настоящему регламенту. 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись, или на бумажном носителе, заверенная наложением № 1 к настоящему регламенту. 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

1	2	3	4	5	6
	<p>2. собственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда</p>	<p>3. между МФЦ и администрацией муниципально-го образования город Краснодар</p>		<p>ности владельца паспорта, фотография владельца паспорта, данные о месте жительства владельца паспорта) заявителя: физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица. 3. Схематичное изображение (эскиз) объекта, выполненное с использованием типового архитектурно-художественного решения муниципального образования либо с использованием индивидуального архитектурно-художественного решения, с указанием размеров (длина, ширина, высота), адресного ориентира, в границах земельного участка (части земельного участка), государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности, включённого в схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и уста-</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>Копия - 1 экземпляр, подлинник для ознакомления</p>	<p>новления сервитута, публично сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов в городе Краснодаре, утверждённую постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 12.12.2024 № 8040, и на котором планируется размещение объекта, выполненное при помощи компьютерной графики, согласованное с департаментом архитектуры и градостроительства администрации.</p> <p>4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя предприятия общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определён договором и составляет не менее периода заключения договора, указанного в заявлении (в случае если указанный объект относится к объекту недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), - представляются в копии при предъявлении подлинника в случае подачи заявления на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания</p>	

1	2	3	4	5	6
2.	Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей при подаче заявления о заключении договора на размещение нестационарного объекта для оказания бытовых услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или землях, земельных участках, государственных участках, которые не разграничены, без предоставления земельных участков и установления сервитута, за исключением сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к форме, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	(сезонное (летнее) кафе предприятия общественного питания) 1. Заявление о заключении договора на размещение нестационарного объекта для оказания бытовых услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или землях, земельных участках, государственных участках, которые не разграничены, без предоставления земельных участков и установления сервитута, за исключением сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. 2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о том, кем и когда выдан паспорт, о личности владельца паспорта, фотография владельца паспорта, данные о месте жительства владельца паспорта) заявителя: физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица. 3. Схематичное изображение (эс-	

1	2	3	4	5	6
				<p>киз) объекта, выполненное с использованием типового архитектурно-художественного решения муниципального образования либо с использованием индивидуального архитектурно-художественного решения, с указанием размеров (длина, ширина, высота), адресного ориентира, в границах земельного участка (части земельного участка), государственная собственность на который не разграничена, либо находящегося в муниципальной собственности, включённого в схему размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов на территории пос. Берёзового Берёзовского сельского округа муниципального образования город Краснодар, утверждённую постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.02.2026</p>	

1	2	3	4	5	6
3.	Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	<p>1. В электронной форме посредством Портала.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Красно-</p>	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к форме, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	<p>№ 464, и на котором планируется размещение объекта, выполненное при помощи компьютерной графики, согласованное с департаментом архитектуры и градостроительства администрации</p> <p>1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.</p> <p>3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		дар			
4.	Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к форме, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии таковой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответ-	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к форме	1. Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи ин-

1	2	3	4	5	6
	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>мату, количеству, представлению документов только от-дельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>предоставляет уполномоченное лицо. 2. Копия удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя</p>	<p>тересы представляет уполномоченное лицо</p>	».

Директор департамента торговли и услуг
администрации муниципального
образования город Краснодар

М.Б. Дагбаш

