

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия) и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования города Краснодар, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итнговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	по мере необходимости В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Департамент образования администрации муниципального образования города Краснодар Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 3. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги

прислать услугу

Виды оказываемых муниципальных услуг (программ, мероприятий)

БВН

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и типичное качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Изменяемые показатели качества муниципальной услуги			Дополнительные сведения об установлении показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	измеряемый показатель	измеряемая величина	наименование показателя	измеряемая величина	наименование показателя	измеряемая величина		очередной финансовый год	4-й год планового периода	7-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах	
							единица измерения	год до 2014						
01-01	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	741	49,0	51,2	51,2	50	14	
01-02	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	50,0	51,2	51,2	50	14	
01-03	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-04	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-05	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	91,9	51,2	51,2	50	14	
01-06	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-07	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-08	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-09	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-10	объем оказываемых муниципальных услуг	документ	шт.	срок исполнения	дни	Посещаемость воспитанниками СДО	%	744	60,4	60,8	60,8	50	14	

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сфера деятельности	Содержание					Дата принятия	Срок действия	Ссылка на документ
			1	2	3	4	5			
1	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	
2	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	
3	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	
4	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	
5	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	
6	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам высшего образования	Образование	1	2	3	4	5	6	7	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за услуги, тарифы либо виды ее предоставления

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сфера деятельности	Содержание		Дата принятия	Срок действия	Ссылка на документ
			1	2			
1	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Образование	1	2	3	4	5
2	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования	Образование	1	2	3	4	5
3	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования	Образование	1	2	3	4	5
4	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	Образование	1	2	3	4	5
5	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования	Образование	1	2	3	4	5
6	Положение об оплате за обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам высшего образования	Образование	1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 18.08.2010 № 236/с, измененным и дополненным

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 13.07.2020 № 471

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1113/с

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления устных обращений
В письменной форме	В разное изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы) под вывеской услуги, размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2 Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания и условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за выполнением муниципального задания
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнитель (для задания муниципального образования город Краснодар осуществляющий контроль за качеством муниципальной услуги)
1	2	3
1. Внутренний контроль; 2. Оперативный контроль; 3. Контроль итоговый; 4. Внешний контроль;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
Целевая Документарная Визуальная проверка		
5. Визуальный контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Часть 3. Критерии об оказываемых муниципальных услугах
Раздел III.

- 1. Наименование муниципальной услуги: приемная услуга
- 1.1. Показатели, характеризующие: качество
- 2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица
- 3. Наименование, характеризующие качество и виды объемов (поддержки) муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Удельный вес индикратора качества	Индикатор качества				Показатели качества муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги					Показатели качества муниципальной услуги		
	наименование индикатора	наименование показателя	наименование индикатора	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	до 2014 года	среднегодовой финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	до 2014 года
100	Визуальное состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Визуальное состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Физическое состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Физическое состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Физическое состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Физическое состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	Физическое состояние помещений	до 100	до 100	отсутствие нарушений	до 100	до 100	Посещаемость воспитанниками (Ф)	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Нормативы на тарифные услуги по содержанию муниципального имущества

Коды	Целевые характеристики содержания муниципального имущества			Нормативы характеристик услуги			Нормативы объема муниципального имущества			Значение показателя объема муниципального имущества			Размер платы за услугу			Дополнительные сведения об объеме услуги	
	наименование показателя	единица измерения	нормативное значение	наименование показателя	единица измерения	нормативное значение	единица измерения		нормативное значение	единица измерения	нормативное значение	нормативное значение	нормативное значение	нормативное значение	нормативное значение	нормативное значение	нормативное значение
							кв. метры	кв. метры									
1010101	Финансово-техническое обслуживание помещений	кв. метры	0,00	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010102	Финансово-техническое обслуживание помещений	кв. метры	0,00	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010103	Финансово-техническое обслуживание помещений	кв. метры	0,00	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010104	Финансово-техническое обслуживание помещений	кв. метры	0,00	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010105	Финансово-техническое обслуживание помещений	кв. метры	0,00	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за услугу тарифной платы порядок ее установления

Коды	Целевые характеристики содержания муниципального имущества	Нормативы характеристик услуги	Нормативы объема муниципального имущества	Значение показателя объема муниципального имущества	Размер платы за услугу	Дополнительные сведения об объеме услуги					
1010101	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010102	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0
1010103	Финансово-техническое обслуживание помещений	Число действий	кв. метры	792	0,0	0,0	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	11 рублей за кв. метры пребывания	0,0	0,0

5. Порядок оказания муниципальной услуги

вид предоставления	принципы оказания муниципальной услуги	дата	номер	нормативный правовой акт
общественные	Муниципальное образование город Истринский	14.06.2014	1096	Уб. установленный объем взаимодействия с заявителями в рамках предоставления услуг, приемов и услуг за счет собственных средств муниципальных образований в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований города Истринский, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дошкольных

- 5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги
- 1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.08.2010 № 24
- 2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2010 № 273
- 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2014 № 1135

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Сроки предоставления информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные системы (услуги государственной услуги, размещенные в информационно-Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (информационно-Учреждения, телефон, ФНО руководителя, режим работы) доступно в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре бюджетных ассигнований Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений (но не реже чем один раз в год)
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФНО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре бюджетных ассигнований Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений (но не реже чем один раз в год)
В взаимодействии с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Описание условий и порядок досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

обязательств по исполнению муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Средствами грантов муниципальное образование осуществляет контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговых	В соответствии с планом Учреждения	Информационно-аналитический контроль Учреждения
2. Внешний контроль		
Целевая	В соответствии с планом Учреждения	Департамент образования администрации муниципального образования (далее - Департамент)
Договорная		
Бюджетная		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.1.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.1.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.1.3. Сроки представления отчета

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

ежегодно

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20 - го января отчет об исполнении муниципального задания за итоги года