

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.		Форма	КОДЫ
		по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источник финансирования дефицита бюджета		по ОКПО	65856806
		Глава по БК	956
<u>Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар</u>			
Наименование бюджета	<u>Бюджет муниципального образования город</u>	по	
(публично-правового образования)	<u>Краснодар</u>	ОКТМО	03701000
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и Положения об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 31.03.2010 №73 п. 2 (с изменениями и дополнениями).

Основные сведения об организационной структуре управления отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности».

Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу в области экономики, финансов и финансового контроля.

Управление является юридическим лицом (свидетельство о государственной регистрации юридического лица – серия 23 № 007433719 от 02.04.2010, ОГРН 1102308002829, свидетельство о постановке на налоговый учет – серия 23 № 008803517 от 02.04.2010, ИНН 2308166098, КПП 230801001), имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

Полное официальное наименование управления – управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар.

Сокращённое наименование управления – управление закупок администрации МО г. Краснодар.

Финансирование деятельности управления осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Лицевые счета управления № 956.01.001.1, № 956.01.001.3 открыты в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар 19.04.2010. Банковские счета в кредитных организациях не имеет.

Начальник управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар – Мартынов Сергей Владимирович, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2016 № 18-рл «О приёме на работу С.В.Мартынова».

Ответственный за ведение бухгалтерского учёта – Трегубова Елена Васильевна, заместитель начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения управления, приказы начальника управления от 26.12.2017 № 69-л «О приёме на работу Е.В.Трегубовой», от 15.05.2020 № 30-л «О переводе Е.В.Трегубовой».

В отчётном 2023 году управление не начинало вести новые виды деятельности, а также не прекращало прежний вид деятельности. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности».

Основными задачами управления являются:

обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар;

реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии соглашения;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края при наличии соответствующего соглашения между муниципальным образованием город Краснодар и Краснодарским краем, заключенного на основании части 8 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

информационное обеспечение, методологическое сопровождение в сфере закупок деятельности заказчиков и координация деятельности заказчиков;

содействие развитию конкуренции в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования город Краснодар.

В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

1. В области реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар:

осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными объединениями и иными организациями в целях выработки согласованных решений при реализации конкурентной политики в сфере закупок;

подготовка справочных, аналитических, статистических, информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления в муниципальном образовании город Краснодар.

2. В целях осуществления информационного, методологического сопровождения в сфере закупок деятельности заказчиков и координации деятельности заказчиков:

выработка мер по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

доведение до заказчиков методических и информационных материалов по вопросам закупок в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

консультирование заказчиков по вопросам нормирования закупок, планирования закупок, проведения процедур закупок, осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовка рекомендаций по формированию заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

получение и систематизация информации от заказчиков об осуществлении закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

3. В рамках определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

проведение открытых конкурсов в электронной форме;

проведение открытых аукционов в электронной форме;

проведение совместных конкурсов, аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края);

создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определение их состава и порядка работы;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий;

установление перечня документов, необходимых для проведения закупок и представляемых заказчиками в составе заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка), и требований к указанным документам;

принятие и рассмотрение заявок заказчиков на проведение закупок, документов, представляемых в составе заявок и необходимых для проведения закупок;

возврат с указанием причин возврата заказчикам заявок и документов, представленных в составе заявки, в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству Российской Федерации;

проведение конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии Соглашения;

осуществление иных действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Выступает организатором совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края).

5. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для исполнения функций управления.

6. В соответствии со своей компетенцией осуществляет нормотворческую деятельность в сфере закупок и в установленном порядке вносит проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>) – «Главная» в разделе «Подразделения» «Структурные подразделения администрации» «Управление закупок».

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности

В штатном расписании управления утверждено 32 штатных единицы.

Среднегодовая численность работников управления за 2023 год составила 31 человек из них:

- главные должности муниципальной службы – 3 чел.;
- ведущие должности муниципальной службы – 23 чел.;
- старшие должности муниципальной службы – 5 чел.

На обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в 2023 году освоено средств в объёме 29,4 тыс. руб. Всего за отчётный 2023 год обучено 11 специалистов:

2 специалиста по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объёме 144 часа;

1 специалист по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Электробезопасность» в объёме 40 часов;

2 специалиста по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация защиты информации при работе с персональными данными» в объёме 40 часов;

1 специалист по дополнительной профессиональной программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объёме 16 часов;

9 специалистов по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи» в объёме 8 часов.

Закупка товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется управлением в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Совокупный годовой объём закупок, утверждённый на 2023 год, составил 1 043,1 тыс. руб. За 2023 год освоено средств (оплачено поставщикам, подрядчикам) – 980,67 тыс. руб., что составляет 94,01 %. Всего проведено закупок товаров, работ, услуг 45 шт., количество заключённых контрактов (с участниками из РФ) составило – 45 шт. в сумме 986,6 тыс. руб., в том числе:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок в соответствии с п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 54,96 тыс. руб.;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 43 контракта на сумму 852,9 тыс. руб., в том числе с использованием функционала электронных магазинов, интегрированных в региональную информационную систему Краснодарского края – 13 контрактов на сумму 518,5 тыс. руб., что составило 60,79 % от общей суммы заключённых контрактов;

закупки конкурентным способом в форме электронного аукциона в соответствии со ст. 59 Закона 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 78,8 тыс. руб. Сумма экономии в результате проведения конкурентной закупки составила 15,0 тыс. руб.

Сведения об имуществе управления отражены в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчётности».

Объекты основных средств в отчётном периоде в аренду не передавались и не принимались.

В целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, все товарно-материальные ценности закреплены за ответственным лицом, назначенным приказом начальника управления. С ответственным лицом заключён договор о материальной ответственности. Ежегодно перед составлением годовой отчётности проводится инвентаризация материальных ценностей, финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

3. Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности

Решением городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 15.12.2022 № 51 п. 4 управлению утверждены лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2023 год в сумме 36 958,00 тыс. руб.

Уточнённые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на конец отчётного 2023 года составили 40 739,5 тыс. руб. Разница между показателями бюджетной росписи и законом (решения) о бюджете составила – 3 781,5 тыс. руб.

Увеличение произошло в связи с обеспечением деятельности управления, в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда муниципальным служащим (повышение оплаты труда с 01.10.2023, выплата премии по итогам работы за 2023 год на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2023 № 571-р, выплата заработной платы за декабрь 2023 года до 31.12.2023 (в связи с изменением даты выплаты заработной платы)).

Информация по исполнению бюджета отражена в Таблице № 13 «Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности».

Кассовое исполнение за 2023 год по расходам – 40 578,2 тыс. руб., что составило 99,6 % исполнения от общего объёма доведённых до управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Общий процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95%, ниже которого бюджет считается неисполненным.

Информация об исполнении утверждённых бюджетных назначений в 2023 году приведена в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Управление в муниципальных программах не участвует. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ».

4. Анализ показателей бухгалтерской отчётности субъекта бюджетной отчётности

Нефинансовые активы

Приобретение нефинансовых активов (основных средств, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов) в 2023 году производилось за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар). Информация о движении нефинансовых активов отражена в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

1. В течение 2023 года приобретено:

1.1. Основных средств на сумму – 190,3 тыс. руб., из них:

на сумму 144,9 тыс. руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения и введено в эксплуатацию как иное движимое имущество;

на сумму 45,3 тыс. руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения с одновременной выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 тыс. руб. включительно и отражением на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» как иное движимое имущество.

1.2. Материальных запасов на сумму – 270,9 тыс. руб. Все материальные запасы приняты к учёту в состав прочих материальных запасов, используемых в деятельности управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по фактической стоимости приобретения на основании документации на передачу товаров.

2. Произведена модернизация автоматизированных рабочих мест в количестве десяти штук (установка дополнительных модулей оперативной памяти) на сумму 13,9 тыс. руб.

3. Стоимость имущества, полученного в пользование по состоянию на 01.01.2024 составляет – 1 254,8 тыс. руб., (недвижимое муниципальное имущество (нежилые помещения для обеспечения деятельности управления) передано по договору от 29.09.2015 № 5 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар, находящемся в оперативном управлении муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» (дополнительные соглашения: № 1 от 19.10.2015, № 2 от 06.04.2016), по договору от 14.06.2019 № 7/1 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар» (ссудодателем является муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар»)).

Полученное в пользование имущество не является объектом аренды.

6. Стоимость прав пользования нематериальными активами по состоянию на 01.01.2024 составляет – 58,5 тыс. руб., в том числе:

долгосрочные, с неопределённым сроком полезного использования – 53,5 тыс. руб.;

с определённым сроком полезного использования – 5,0 тыс. руб.

Дебиторская и кредиторская задолженность.

1. Дебиторская задолженность составила – 14 429,78 руб., в том числе:

206.26.000	14 429,78 руб.	Авансовый платёж за подписные издания (газеты, журналы) на 1 полугодие 2024 года.
------------	----------------	---

Дебиторская задолженность не реальная к взысканию и просроченная задолженность на счетах учёта в управлении отсутствует.

Текущая дебиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

2. Кредиторская задолженность составила – 5 830,03 руб., в том числе:

302.21.000	5 830,03 руб.	Услуги связи, интернет за декабрь 2023 года, оплата производится согласно условиям контракта, в месяце следующим за отчётным.
------------	---------------	---

Просроченная кредиторская задолженность на счетах учёта в управлении не числится.

Текущая кредиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

3. В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (далее – Сведения ф. 0503169):

остаток по счёту 40160000 «Резервы предстоящих расходов» по КОСГУ 211 и 213 отражает состояние сумм, зарезервированных на оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование. Остаток резервов предстоящих расходов на 01.01.2024 составляет – 2 732 851,61 руб.

В качестве расходов будущих периодов в управлении принимаются затраты, произведённые в данном отчётном периоде, но относящиеся к будущим отчётным периодам. Остаток по счёту 40150000 на 01.01.2024 составляет 38 677,54 руб., и отражает стоимость неисключительных прав пользования в течение нескольких отчётных периодов.

В форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» в разделе 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах» отражена информация о неисполненных принятых бюджетных обязательствах по оплате труда муниципальным служащим в связи со сложившейся экономией по начисленной и выплаченной заработной плате по КОСГУ 211 в сумме – 22 632,57 руб.

В форме 0503128 «Отчёт о бюджетных обязательствах» объём принятых бюджетных обязательств по заработной плате по коду вида расходов (КВР) 121 не соответствует лимитам бюджетных обязательств в сумме 10 307,76 руб.

Отклонение сложилось в результате того, что в объём лимитов бюджетных обязательств входят выплаты за три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, расходы по которым производятся по КВР 121 и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) 266. Утверждено бюджетных ассигнований и доведено лимитов бюджетных обязательств на текущий 2023 год по КВР 121 и КОСГУ 266 – 114 000,00 руб., из них принято бюджетных обязательств в текущем 2023 году – 103 692,24 руб., остаток не принятых бюджетных обязательств составляет – 10 307,76 руб.

В процессе деятельности управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар объём бюджетных обязательств принимается в сумме фактически начисленного пособия за три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя.

В межотчётный период управлением закупок скорректированы входящие остатки по состоянию на 01.01.2023 по балансовому счёту 110500000 «Материальные запасы» в сумме 840 руб. и забалансовому счёту 03 «Бланки строгой отчётности» в сумме 4 руб., в связи с исправлением ошибок по учёту бланков строгой отчётности (БСО). Неиспользованные (не оформленные) БСО восстановлены на счёте 110500000 «Материальные запасы» и хранятся в металлическом сейфе у ответственного лица.

Скорректированные входящие остатки по выше указанным счетам отражены в форме отчётности 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» с учётом отражения отклонений в форме 0503173_1 «Сведения об изменении остатков валюты баланса. Бюджетная деятельность».

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности

Бюджетный учёт в управлении ведётся в соответствии с установленными правилами ведения бюджетного, налогового учёта и составления отчётности, утверждёнными единой учётной политикой по ведению бюджетного и налогового учёта (приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 (с учётом изменений и дополнений)).

Учётная политика в управлении разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (кодексами, законами, приказами Минфина РФ), а также иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими вопросы бюджетного, налогового учёта и отчётности.

Сведения об основных положениях учётной политики отражены в таблице № 4.

Технология обработки учётной информации в управлении осуществляется с применением автоматизированных систем обработки информации.

Бюджетный учёт осуществляется с применением программных продуктов: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Обмен электронными документами:

- с департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению местного бюджета осуществляется с помощью УРМ АС «Бюджет»;

- с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю по исполнению бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) осуществляется с помощью СУФД-онлайн.

Передача бюджетной отчётности управления в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в электронном виде производится посредством ПК «WEB-Консолидация».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот в системе «Контур-Экстерн» по следующим направлениям:

- передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по г. Краснодару (далее – ИФНС № 1), социальный фонд России (СФР);

- передача статистической отчётности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;

- формирование электронных листов нетрудоспособности;

- предоставление в СФР документов и сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий работникам управления;

- получение электронных документов, пакетов электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ЭДО Контур).

Связь с кредитным учреждением по договору на обслуживание операций по зачислению заработной платы на счета работников управления закупок осу-

ществляется посредством банковской программы Альфа-Зарплата Онлайн (АЗОН).

Размещение начислений по администрируемым доходам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) осуществляется через кабинет администратора начислений «КАН».

Все разделы бюджетного учёта автоматизированы. Автоматизация бюджетного учёта основывается на едином взаимосвязанном процессе обработки первичных учётных документов и отражение операций на соответствующих счетах бюджетного учёта.

В 2023 году контрольно-ревизионным отделом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар в управлении контрольные мероприятия в части внутреннего муниципального финансового контроля не проводились.

В 2023 году контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар проведена внешняя проверка годовой отчётности за 2022 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар. Тема проверки: «Достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям составления и представления годовой отчётности за 2022 год главного администратора бюджетных средств» (акт по результатам внешней проверки годовой отчётности за 2022 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 20.04.2023).

По результатам проверки финансовых нарушений не выявлено, выявлены расхождения в части отражения информационных ресурсов с данными учёта и реестра МИР.

Результаты проверки (недостатки и нарушения)	Меры по результатам проверки (устранение недостатков и нарушений)
Необходимо провести сверку используемых в деятельности управления информационных ресурсов с данными Реестра МИР и отражению в учёте выявленных расхождений.	1. Проведен анализ использования информационных ресурсов для обеспечения деятельности управления закупок с данными Реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар (далее – Реестр МИР) и списка программного обеспечения, допущенного к использованию в администрации муниципального образования город Краснодар. Направлены письма в управление информационно-коммуникационных технологий и связи администрации муниципального образования город Краснодар о включении в список программного обеспечения, допущенного к использованию в администрации муниципального образования город Краснодар, а также о внесении изменений в Реестр МИР в части полномочий обладателя (управление закупок не является разработчиком информационного ресурса «Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар») для корректного отражения в бюджетном учёте неис-

	ключительных прав пользования информационным ресурсом. 2. В соответствии с Решением экспертного совета по защите информации в администрации муниципального образования город Краснодар от 02.11.2023, все предложения приняты в работу. По состоянию на 31.12.2023 Постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О формировании реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар» (с учётом изменений), определяющее правомочия обладателя и оператора, управлением не получен.
--	---

Сведения о проведении инвентаризаций:

1. Инвентаризация бланков строгой отчётности (БСО), приведение учёта в соответствие требованиям Инструкции № 157н (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000001 от 16.06.2023). Расхождений не обнаружено.

В соответствии с уточнением правил учёта БСО в межотчётный период перенесены остатки с забалансового учёта 03 «Бланки строгой отчётности» на балансовый счёт 1.105.36.349 «Материальные запасы».

2. Инвентаризация в части приведения аналитического учёта расчётов в соответствие требованиям Инструкции № 157н, выявление просроченной задолженности и факторов, влияющих на её образование, а также раскрытие достоверной информации в отчётности на 01.07.2023 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000002 от 19.06.2023). Расхождений не выявлено, задолженности с истекшим сроком исковой давности и просроченной задолженности не обнаружено, а также отсутствует сомнительная задолженность и задолженность, невостребованная кредиторами.

3. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта, упорядочения и обеспечения сохранности имущества проведена ежегодная плановая инвентаризация нефинансовых активов, числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01.12.2023 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000003 от 29.11.2023). Расхождений не обнаружено, признаков обесценения активов не выявлено.

4. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта проведена плановая инвентаризация финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по состоянию на 01.01.2024 (Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000004 от 28.12.2023). Расхождений не выявлено.

В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

События после отчётной даты до предоставления бюджетной отчётности за 2023 год в управлении не возникали.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2024 нет, в течение 2023 года такие обязательства не возникали.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный 2023 год ввиду отсутствия числовых значений показателей отражен в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Начальник управления



С.В.Мартынов

Заместитель начальника отдела



Е.В.Трегубова