

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар  
Л.Н.Егорова  
« 30 » октября 2019г.

Муниципальное задание № 20/1  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

детско-юношеская спортивная школа №2 муниципального образования город Краснодар

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

Вид муниципального  
учреждения

организация дополнительного образования

Коды

Дата по  
сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

85.41.1

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел  I

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42.Г42.0
---	--	--	----------

**2. Категории потребителей муниципальной услуги** Физические лица

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	очередной финансовый год	1-й год планового периода				2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

42Г420028 003003010 01100	Дети за исключ ением детей с огранич енными возмож ностями и здоровь я (ОВЗ) и детей инвали дов	Не указано	Физкул ьтурно- спортив ная	Очная	-	Укомпл ектован ность обучаю щимися	%	100	100	100
						Укомпл ектован ность педагог ическим и кадрами	%	100	100	100
						Доля родител ей (законн ых предста вителей ) обучаю	%	100	100	100



	ателя	ателя		ателя	зател				год	перио	перио	год	перио	перио	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	да 1)	да 1)	13	да 1)	да 1)	
42Г420 028003 003010 01100	Дети за искл ючен ием детей с огран иченн ыми возмо жност ями здоро вья (ОВЗ) и детей инвал идов	Не указа но	Физкул ьтурно- спортив ная	Очная	-	Коли честв о челов еко- часов	Человеко- час		46092	46092	46092				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов)

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:  
**Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42Д420003 021001010 03100	Обучаю щиеся за исключ ением обучаю щихся с огранич енными возмож ностями и здоровь я (ОВЗ) и детей инвали дов		Пред профес сиональ ная	Очная	-						
						Укомпл ектован ность обучаю щимися	%		100	100	100
						Укомпл ектован ность педагог ическим и кадрами	%		100	100	100
						Доля родител ей (законн ых	%		100	100	100

						представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

**3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показ	единица измерения по ОКЕИ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	атя	наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
42Д42 000302 100101 003100	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвал			Очная	-		Количество человеко-часов	Человеко-час	292744	292744	292744			



**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации,	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

(http://do.krd.ru) и Организации	режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации	
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок и контроль досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в организацию	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определенный период (камеральная, выездная проверки); - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов	Оперативный. Плановый (анализ отчетов по исполнению муниципального задания)	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

<p>родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факторов принятия мер по жалобам</li> </ul>		
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>