ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КРАСНОДАРА

от 08.04.2011 № 16

г. Краснодар

Об утверждении Положения о профессиональной этике муниципального служащего городской Думы Краснодара

В целях содействия укреплению авторитета городской Думы Краснодара, доверия граждан к органам местного самоуправления и повышению эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей:

1. Утвердить Положение о профессиональной этике муниципального служащего городской Думы Краснодара (прилагается).

2. Начальнику управления делами городской Думы Краснодара ознакомить муниципальных служащих городской Думы Краснодара с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
городской Думы Краснодара В.Ф.Галушко

Городская Дума Краснодара
ПРОТОКОЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению председателя
городской Думы Краснодара
от 08.04.2011 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике муниципального служащего городской Думы Краснодара

Глава 1. Общие положения

1. Положение о профессиональной этике муниципального служащего городской Думы Краснодара (далее - Положение) представляет собой свод профессионально-этических норм, рекомендуемых к служебному и внеслужебному поведению муниципального служащего, основанный на общепринятых нравственных принципах и нормах морали российского общества и государства.

2. Положение призвано содействовать укреплению авторитета городской Думы Краснодара (далее - Дума), доверия граждан к органам местного самоуправления, исключению злоупотреблений и повышению эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

3. Соблюдение настоящего Положения является нравственным долгом каждого муниципального служащего, независимо от замещаемой должности.

4. Настоящее Положение не устанавливает требования к служебному поведению муниципальных служащих и требования об урегулировании конфликта интересов, так как в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» указанные требования являются обязательными для соблюдения и в соответствии с частью 9 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются федеральными законами.

Глава 2. Нравственные принципы муниципальной службы

1. Нравственные принципы муниципальной службы воплощают безусловные требования профессиональной и общественной морали к деятельности органов местного самоуправления.

2. Служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с нравственными принципами:

а) объективности, выражающейся в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии служебных решений;

б) лояльности, предусматривающей уважение и корректность по отношению к людям, государству, к муниципальным и государственным институтам власти, поддержание имиджа властных структур, содействие укреплению их авторитета;

в) толерантности, заключающейся в уважительном, терпимом отношении к людям с учётом социально-исторических, религиозных, этнических традиций и обычаев.

Глава 3. Профессионально-этические правила поведения муниципального служащего

1. Муниципальный служащий Думы должен:

а) исполнять возложенные на него должностные обязанности добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне;

б) занимать активную гражданскую позицию, признавать приоритет служебных интересов над личными, вносить предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;

в) быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, руководителями, коллегами и подчинёнными;

г) выполнять свои должностные обязанности без проявления каких-либо предпочтений политического, социального, полового, расового, этнического и религиозного характера;

д) соблюдать служебные нормы иерархии в отношениях с руководителями и подчинёнными, ответственно и корректно подходить к решению вопроса о правомерности поручений руководителя;

е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

ж) иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды. Стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным.

2. Внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации Думы.

3. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

Глава 4. Культура речи муниципального служащего

1. Культура речи является важным показателем профессионализма муниципального служащего и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

2. Культура речи обязывает муниципального служащего придерживаться следующих речевых норм:

а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

в) содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

г) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

д) доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

е) лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

ж) уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3. Муниципальному служащему необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка, в речи неприемлемо употребление:

1) грубых шуток и злой иронии;

2) неуместных слов и речевых оборотов;

3) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп.

4. В речи муниципального служащего исключается использование нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям.

Глава 5. Этика взаимоотношений с коллегами

1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Конструктивное сотрудничество муниципальных служащих является основой эффективной деятельности Думы.

2. Муниципальный служащий, наделённый большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

Глава 6. Ответственность муниципального служащего за нарушение принципов и норм настоящего Положения

1. Председатель Думы осуществляет непосредственный контроль за соблюдением муниципальными служащими настоящего Положения.

2. За нарушение нравственных принципов, профессионально-этических требований и норм, установленных Положением муниципальный служащий несёт моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.