

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар


А.Ю.Смертин
« 30 » октября 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)^{<1>}

Наименование муниципального
учреждения (обособленного под-
разделения) Муниципальное бюджетное учреждение
«Дворец спорта Олимп» муниципального
образования город Краснодар

Вид деятельности муниципального
учреждения Деятельность спортивных объектов

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

01.01.2021

Дата окончания дей-
ствия^{<2>}

31.12.2021

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

03320714
93.11

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания дей- ствия ^{<2>}	31.12.2021
Код по сводному реестру	03320714
По ОКВЭД	93.11

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование работы
Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений

Код по региональному перечню

0000001

2. Категории потребителей
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>							
				очередной финансовый год	1-й год планового периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	наименование <5>	код по ОКЕИ (при наличии) <6>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах
931919.Р.26.1.05750001000	Содержание (эксплуатация), модернизация инфраструктуры, систем объектов спорта и имущества, необходимого для осуществления деятельности		постоянно	Обеспечение функционирования объектов спорта	Процент	744	100	100	100				

В устной форме лично	Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 20 минут	По мере поступления устных сообщений
По телефону	Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 10 минут	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления сообщений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на сайте Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения, Ф.И.О. руководителя)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ->

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в информацию, включённую в муниципальное задание, в том числе о муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений). Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, преобразующих свою деятельность, после завершения реорганизации, при суммировании соответствующих

показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- План финансово-хозяйственной деятельности, расчет нормативных затрат, календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, договоры безвозмездного пользования
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний финансовый контроль	В соответствии с установленными сроками предоставления отчетности	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар
Комплексные проверки	В соответствии с графиком проведения комплексных проверок	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания (в том числе предельный), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.biz.gov.ru), а также на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснономера, и на официальных сайтах муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания
- Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

В ежеквартальном отчете указываются показатели объема муниципальной услуги (работы), фактически исполнение в текущем финансовом году.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания пред-

Муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания

ставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, в срок до 25 ноября текущего финансового года. В предварительном отчете указываются показатели объёма и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению текущего финансового года. В случае неисполнения запланированных показателей объёма с учетом допустимых возможных отклонений средства субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

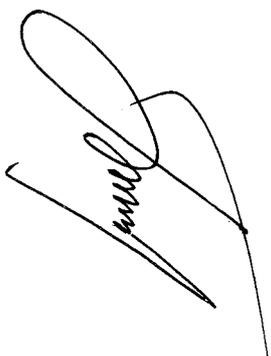
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется подписанный руководителем учреждения, отчет предоставляется на бумажном и электронном носителе (в формате PDF). В муниципальном задании установлены допустимые возможные отклонения в процентах и (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и объёма в отношении каждой муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

На основании годового отчёта о выполнении муниципального задания в случае не достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а так же показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), средства субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом до-

ПУСТИМБЫХ (ВОЗМОЖНЫХ) ОТКЛОНЕНИЙ), ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ (БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР) ДО 1 АПРЕЛЯ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЕТНЫМ ФИНАНСОВЫМ ГОДОМ, В СООТВЕТСТВИИ С БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Начальник управления по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



Б.Б. Тихоненко