**Протокол № 3/2016  
 заседания правления ТСЖ « Промышленная 19/1»  
г. Краснодар с 19 ч 30 м до 21 ч 30 м 25 мая 2016г.**  
**Присутствовали** : председетель правления ТСЖ Кудра Т.П.,  
члены правления ТСЖ — Гаврилова А.Ч., Седых Н.А.,   
Коваль Н.И., Князева О.В., Комова Н.Н.

**На заседании правления присутствовало шесть членов правления из семи, что составиляет более 50%. Кворум имеется, заседание правомочно**.  
Приглашённые: Ястребова Е.И. - бухгалтер ТСЖ , Ястребов И.И.- управляющий ТСЖ, Панков М.Е. - бывший председатель ТСЖ.  
  
**Повестка дня :**  
Важные вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ и текущие организационные вопросы.   
  
**1.** Заслушали председетеля ТСЖ Кудра Т.П. :   
  
**1.1**. Кудра Т.П. расторгла в одностороннем порядке ранее действовавший договор с ИП «Боровой» на тех.обслуживание ворот и калитки общего пользования.  
- вопрос на правлении ТСЖ не обсуждался, причины расторжения договора не представлены.  
  
**1.2.** комиссионная приём-передача бухгалтерской и важной финансовово-хозяйственной документации от бывшего бухгалтера ТСЖ Глебова В.   
- не организована и не осуществлена.  
  
Причины: недоработка и ошибки в работе председателя ТСЖ Кудра Т.П.  
  
**2. Выводы и решение правления ТСЖ «Промышленная 19/1» :**  
  
**2.1.** Организовать комиссию по приёму-передаче финансово-хозяйственной документации ТСЖ «Промышленная 19/1», штампов, печатей( в том числе актов сверок со снабжающими организациями, провайдерами и проч.)— в электронном виде и на бумажных носителях -   
за период : 2014г., 2015г., 2016 г.  
  
**2.1.1.**Состав комиссии по приёму-передаче финансово-хозяйственной документации ТСЖ:  
  
Гаврилова А.Ч. - председетель комиссии ( член правления ТСЖ);

Кудра Т.П. - председанатель правления ТСЖ;  
Седых Н.А. - член правления;  
Комова Н.Н. - член правления;  
Ястребова Е.И. - бухгалтера ТСЖ;  
Панков М.Е. -бывший председатель ТСЖ  
  
**2.1.2.** Комиссии приступить к работе с 27.05.2016 и осуществить приём-передачу в недельный срок — до 03.06.2016г.  
  
**3. Председателю ТСЖ Кудра Т.П.:   
3.1.** вручить письменные уведомления о работе комиссии по приёму-передаче бывшему бухгалтеру ТСЖ «Промышленная 19/1» Глебову В. и бывшему председетелю правления ТСЖ Панкову М.Е. ( в устной форме Панков М.Е. о его непосредственном обязательном участии в приёме-передаче извещён)  
  
**3.2. В срок до 27.05.2016г.**: Привести в соответствие с действующим законодательством, дооформить трудовые договоры с работниками, принятыми в ТСЖ « Промышленная 19/1» - согласно штатного расписания, утверждённого общим собранием ТСЖ   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.,   
в том числе договоры о материальной ответственности, должностные инструкции,   
выдать доверенность управляющему на совершение финансово-хозяйственной деятельности и осуществление др.работ - с правом подписи и представления интересов ТСЖ.  
  
- Отчёт о деятельности управляющего и бухгалтера ТСЖ рассматривать на заседаниях правления ТСЖ - ежемесячно.   
Контроль осуществляет председатель правления ТСЖ Кудра Т.П..   
Все вопросы, требующие дополнительных финансовых затрат, решаются коллегиально на заседании правления ТСЖ в целях исключения нарушений.  
  
**3.3.**Разработать и утвердить правила внутреннего распорядка для работников ТСЖ, инструкции по охране труда, технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности.  
  
**3.4.** Заключить договор по техническому обслуживанию пожарной сигнализации ТСЖ «Промышленная 19/1» с ООО «Дом-Сервис» (включая систему контроля и доступа : ворота — 1 шт., калитки — 2 шт., домофон).   
  
**3.5.** Заключить договор с ИП Николенко Т.В. по оформлению и сдаче отчётностей ТСЖ «Промышленная 19/1» в электронном виде (и на бумажных носителях) в налоговые и другие гос.органы.  
  
**4.** Делопроизводство ТСЖ «Промышленная 19/1» возложить на членов ТСЖ Гаврилову А.Ч. и Комову Н.Н..  
  
**5.** Утвердить следующие расходы на хоз.нужды :  
5.1. Приобретение газонокосилки ( триммер) — 1 шт., с комплектующими материалами : канистра, бензин, масло, комплект лески.  
  
**5.2**. Приобретение краски, кисточек, растворителя — для покраски пандусов и лавочек на придомовой территории.  
  
**5.3.** Заправка картриджа ( 350 руб)  
**5.4**. Канц.товары: почтовые расходы — конверты, марки.  
  
**5.5**. Сумма расходов по факту ( не более 15 тыс.руб) с представлением фин.отчёта.

На этом повестка дня заседания членов правления ТСЖ «Промышленная 19/1» исчерпана и заседание объявленно закрытым.

Председатель правления ТСЖ «Промышленная 19/1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудра Т.П.  
  
Секретарь, член правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комова Н.Н.  
  
  
Дата составления настоящего протокола: 25.05.2016 года в 21 ч 30 м.