

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

*Л.Н.Егорова*  
13.01.2023

*Л.Н.Егорова*

Муниципальное задание № 3668  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11
88.91









## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой. Предоставляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, контактные данные в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Красноярск осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итогов. 2. Внешний контроль: Плановый Должностная Письменная проверка 3. Внешний контроль	В соответствии с планом Учреждения ежегодно ежегодно по мере необходимости В соответствии с плановыми контрольно-надзорными органами	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
    - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
    - 4.2.2. Сроки предоставления отчета
      - до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.
      - до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания





5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте. Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте. не ранее чем один раз в месяц	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте. не ранее чем один раз в месяц	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1	2	3
1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Крисополь, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Крисополь
Формы контроля	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговой; 2. Внешний контроль; 3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговой; 2. Внешний контроль; 3. Внешний контроль	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Крисополь
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговой; 2. Внешний контроль; 3. Внешний контроль	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговой; 2. Внешний контроль; 3. Внешний контроль	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Крисополь
1. Внутренний контроль, оперативный контроль, контроль итоговой; 2. Внешний контроль; 3. Внешний контроль	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	ежегодно	ежегодно
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания		

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,  
- до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года