

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова
4 декабря 2024 г.

Муниципальное задание № 4843
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 130»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

85.11

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Показатель, характеризующий доступность муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги	Значимые показатели качества муниципальной услуги					Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ³	
	качество услуг по оказанию	доступность услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию		качество услуг по оказанию	статус по фактору		1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных значениях
									по фактору	по ОКВЭД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
идентификатор услуги	качество услуг по оказанию	доступность услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	%	744	50,0	51,2	51,2	5,0	2,7
идентификатор услуги	качество услуг по оказанию	доступность услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	качество услуг по оказанию	%	744	50,8	0,0	0,0	5,0	2,7

4. Исполнение правовых актов, устанавливающих размер платы (взноса, тарифа либо цены) на оказание услуг

Правовой акт				
код	принятый орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Исполнение правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.03.2010 № 246 (с изменениями и дополнениями)

исполнительный орган: муниципальное образование "Сосновское"

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 11.07.2010 № 173

исполнительный орган: муниципальное образование "Сосновское"

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федеральных государственных стандартов дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

исполнительный орган: муниципальное образование "Сосновское"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
Устный форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления запросов граждан
Письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (улицы, получателей услуг), расположенные в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, предоставляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, предоставляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговой;	В соответствии с планом Управления	Внутренний контроль осуществляется администрацией Управления
2. Внешний контроль: Целевая; Документарная; Выездная проверка		
3. Внешний контроль:	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета _____ до 20-го ноября отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. _____

Часть 3. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги _____ пример и услуга _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____ физические лица _____
3. Показатели, характеризующие объемы и (или) качество муниципальной услуги _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴ _____

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____ ИФНС _____

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Показатели, характеризующие охват оказания муниципальной услуги				Показатели качества муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги			Дополнительные показатели качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	целевое значение	фактическое значение		показатель качества	показатели качества		в % от целевого значения	в % от фактического значения	
							показатель качества	показатель качества			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Муниципальная услуга № 1	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	92	100	92,0	92,0	92,0	92,0
Муниципальная услуга № 2	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 3	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 4	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 5	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 6	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 7	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 8	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 9	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0
Муниципальная услуга № 10	объем оказания муниципальной услуги	млн руб.	100	100	Полнота оказания муниципальной услуги	75	100	75,0	75,0	75,0	75,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальное образование	Образование дошкольного детства дошкольного и начального	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	2,0	0,0	0,0	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	10,0	0,0
Муниципальное образование	Образование дошкольного детства дошкольного и начального	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	0,4	0,0	0,0	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	0,0	0,0
Муниципальное образование	Образование дошкольного детства дошкольного и начального	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	0,0	0,0	0,0	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	0,0	0,0
Муниципальное образование	Дополнительное образование детей	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	3,3	0,0	0,0	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	10,0	0,0
Муниципальное образование	Дополнительное образование детей	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	0,0	0,0	0,0	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	0,0	0,0
Муниципальное образование	Дополнительное образование детей	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	0,0	0,0	0,0	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	0,0	0,0
Муниципальное образование	Дополнительное образование детей	08.12.2013		принимать	принимать	Начальник	404	792	0,0	0,0	0,0	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	участие в образовательных программах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калуги	0,0	0,0

4. Порядок приема детей, установления размера платы за услугу, тарифа платы за пользование услугами

Муниципальное образование		Муниципальное образование		Муниципальное образование	
год	срок действия	год	срок действия	год	срок действия
2014	до 31.12.2014	2014	до 31.12.2014	2014	до 31.12.2014

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Порядок приема детей, установление порядка оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 11.05.2010 № 226 (с изменениями и дополнениями)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 11.05.2010 № 226

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1135

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1135

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система размещения информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления запросов обратившихся
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется на руки и срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
На электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы) о предоставлении муниципальной услуги, размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, контактные данные в работе образовательных программ, список платных услуг, план развития Учреждения на ближайше 3 года и процедура и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о значении, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайше 3 года, информация о режиме дня, ежедневном меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, контактные данные в работе образовательных программ, список платных услуг, план развития Учреждения на ближайше 3 года и процедура и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о значении, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайше 3 года, информация о режиме дня, ежедневном меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Плакаты, листовки и другие материалы	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

1. Основания (условия и периоды) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания

3. Периоды контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Бронеград, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: инспекционный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Подушевной контроль, осуществляемый администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Договорной Выявление нарушений		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Департамент образования администрации муниципального образования город Бронеград Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

сезонно

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.
