

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
80101099 80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа кратковре- менная о дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	44,6	63,1	63,1	5,0	2,2
80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа сокраще- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа продле- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа полного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	43,9	63,1	63,1	5,0	2,2
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа кратковре- менная о дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	21,0	0,0	0,0	5,0	1,1
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа сокраще- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа продле- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа сокраще- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа продле- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа полного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа кратковре- менная о дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа сокраще- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа продле- нного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80101099 80101099 000	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа полного дня	посещаемость воспитателями ОО	%	744	59,7	63,1	63,1	5,0	3,0

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (табулки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

9

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пеню, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
код	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236.

(наименование, номер и дата официального опубликования)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373.

(наименование, номер и дата официального опубликования)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155.

(наименование, номер и дата официального опубликования)

22
Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1 Формы контроля	2 Периодичность	3 Орган администрации муниципального образования города Красnodар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Выездная проверка		
3. Внешний контроль	ежегодно ежегодно по мере необходимости В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Департамент образования администрации муниципального образования города Красnodар Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 - 4.2.2. Сроки предоставления отчета
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно
4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
4.2.2. Сроки предоставления отчета	до 20 - го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.	

21
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточни получатель услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дня открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения