

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования города Краснодар

Л.Н.Егорова

20.10.2022

Муниципальное задание № 3334
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 20»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| |

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| |
|-------|
| 85.11 |
| 88.91 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

Реализация основных образовательных

программ дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

БВ24

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | наименование | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--|---|-------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|------------|-----|------|------|-----|-----|----|
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения | очередной | финансовый | 10 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | в процент | абсолютных | | | | | | |
| Значение показателя качества муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения | наименование | код по ОКЕИ | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0.0010.99 0.0010.99 0.0010.99 | Указано | не | группа | до 3 лет | очная | группа | % | 744 | 53,3 | 53,3 | 5,0 | 2,7 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 0.0010.99 0.0010.99 0.0010.99 | Указано | не | группа | до 3 лет | очная | группа | % | 744 | 53,1 | 53,3 | 5,0 | 2,7 | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|---------|----|---------------|----------|-------|--|-------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ000 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа кратковре- нного пребывания детей | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ010 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа совершенно- летних | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ020 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа препони- то для | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ030 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа полного дня | Число детей | 792 | 792 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ040 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа препони- то для | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ050 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа совершенно- летних | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ060 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа кратковре- нного пребывания детей | Число детей | 792 | 792 | 1,6 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,2 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ070 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа полного дня | Число детей | 792 | 792 | 153,8 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 15,4 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ080 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа препони- то для | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ090 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа совершенно- летних | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 801010.99.0 ЕПЗ4ТЖ000 | 00 | Указано | не | Дети-инвалиды | до 3 лет | очная | группа кратковре- нного пребывания детей | Число детей | 792 | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| вид | принявший орган | дата | номер | изменения |
|-----|-----------------|------|-------|-----------|
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата корректировки правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата корректировки правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата корректировки правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | |
|--|--|--|
| Способ информирования | 1 | 2 |
| В устной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги | |
| В письменной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения |
| Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения. | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. |
| Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей | |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|------------|---|---|---|---------------------|----------------|--|
| Орган или обра- з осушес- тв н | Периодичность | 1 | 2 | В соответствии с планом Учреждения | Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; | 1. Внутренний контроль; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка | 3. Внешний контроль | Формы контроля | |
| | | | | | | | | | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов |
| В осушес- тв | ежегодно | 1 | 2 | Учреждения | Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; | 1. Внутренний контроль; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка | 3. Внешний контроль | Формы контроля | |
| | | | | | | | | | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов |
| | | | | | | | | | |
| Дет али образ | ежегодно | 1 | 2 | Учреждения | Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; | 1. Внутренний контроль; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка | 3. Внешний контроль | Формы контроля | |
| | | | | | | | | | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов |
| | | | | | | | | | |
| Контр | ежегодно | 1 | 2 | Учреждения | Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; | 1. Внутренний контроль; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка | 3. Внешний контроль | Формы контроля | |
| | | | | | | | | | В соответствии с планом контрольно-надзорных органов |
| ежегодно | 1 | 2 | Учреждения | Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; | 1. Внутренний контроль; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка | 3. Внешний контроль | Формы контроля | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

- до 12-го октября в части исполне

«Посещаемость воспитанниками»;

- до 10-го ноября предварительный

муниципального задания,

- до 20 января отчет о выполнении

задания по завершению отчетного

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

| |
|---|
| Частота обновления информации |
| 3 |
| По мере поступления устных обращений |
| По мере поступления обращений |
| По мере поступления обращений |
| По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| В соответствии с планом работы Учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объёма муниципальной услуги | | Значение показателя объёма муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | код по ОКЕИ |
| 3.1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8532109900019A894000 | обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов | до 3 лет | | группа полного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 89 рублей за день пребывания | 89 рублей за день пребывания | 89 рублей за день пребывания | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892000 | обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов | до 3 лет | | группа кратковременного пребывания | - | Число детей | чел. | 792 | 11,6 | 10,0 | 10,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 10,0 | 1,2 |
| 8532109900019A893000 | обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов | до 3 лет | | группа сокращенного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A895000 | обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов | до 3 лет | | группа продленного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892500 | дети-инвалиды | до 3 лет | | группа полного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892500 | дети-инвалиды | до 3 лет | | группа кратковременного пребывания | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892500 | дети-инвалиды | до 3 лет | | группа сокращенного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892500 | дети-инвалиды | до 3 лет | | группа продленного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 8532109900019A892500 | обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов | от 3 до 8 | | группа полного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 153,2 | 140,0 | 140,0 | 100 рублей за день пребывания | 100 рублей за день пребывания | 100 рублей за день пребывания | 10,0 | 15,3 |

| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|---|------------------------------------|---|-------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 831210.99.0 BB19A28000 | обучаются за исключением детей-инвалидов и инвалидов | от 3 до 8 | | группа кратковременного пребывания | - | Число детей | чел. | 792 | 1,6 | 1,0 | 1,0 | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 10,0 | 0,2 |
| 831210.99.0 BB19A28100 | обучаются за исключением детей-инвалидов и инвалидов | от 3 до 8 | | группа свершенного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 831210.99.0 BB19A28300 | обучаются за исключением детей-инвалидов и инвалидов | от 3 до 8 | | группа продленного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | расчитывается пропорционально режиму функционирования групп по времени пребывания детей в Учреждении | 0,0 | 0,0 |
| 831210.99.0 BB19A41400 | дети-инвалиды | от 3 до 8 | | группа полного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 2,7 | 2,0 | 2,0 | | | | 10,0 | 0,3 |
| 831210.99.0 BB19A41500 | дети-инвалиды | от 3 до 8 | | группа кратковременного пребывания | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 |
| 831210.99.0 BB19A41600 | дети-инвалиды | от 3 до 8 | | группа сокращенного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 |
| 831210.99.0 BB19A41500 | дети-инвалиды | от 3 до 8 | | группа продленного дня | - | Число детей | чел. | 792 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| постановление | администрация муниципального образования город Краснодар | 11.08.2014 | 5496 | «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями) |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| Частота обновления информации | | 2 | 3 |
| В устной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги | По мере поступления обращений | По мере поступления обращений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений | По мере поступления обращений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений | По мере поступления обращений |
| Информационные стенды (толки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения. | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Официальный сайт Учреждения | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей | В соответствии с планом работы Учреждения | В соответствии с планом работы Учреждения |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | | 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| 1. Внутренний контроль: | | | | |
| оперативный контроль; | | | | |
| контроль итогов; | | | | |
| 2. Внешний контроль: | | | | |
| Плановая | | | | |
| Документарная | | | | |
| Выездная проверка | | | | |
| 3. Внешний контроль | | | | |
| В соответствии с планом | | | | |
| Учреждения | | | | |
| В соответствии с планом | | | | |
| Учреждения | | | | |
| Внутренний контроль | | | | |
| осуществляется администрацией | | | | |
| Учреждения | | | | |
| Департамент образования | | | | |
| администрация муниципального | | | | |
| образования города Краснодар | | | | |
| 3. Внешний контроль | | | | |
| В соответствии с планами | | | | |
| контрольно-надзорных | | | | |
| органов | | | | |
| Контрольно-надзорные органы | | | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального

задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

| |
|--|
| ежегодно |
| - до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками», |
| - до 10-го ноября предоставить отчет об исполнении муниципального задания, |
| - до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| Способ информирования | 1 | Состав размещаемой информации | 2 | Частота обновления информации | 3 |
| В устной форме | | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги | | По мере поступления устных обращений | |
| В письменной форме | | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | | По мере поступления обращений | |
| По электронной почте | | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | | По мере поступления обращений | |
| Информационные стенды (таблички получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения. | | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о порядке приема в Учреждения, режим работы, перечень исполняемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год | |
| Официальный сайт Учреждения | | Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о порядке приема в Учреждения, режим работы, перечень исполняемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д. | | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год | |
| Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | | Проведение родительских собраний, индивидуальные консультации, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей | | В соответствии с планом работы Учреждения | |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | | | | | | |
|---|---------------|----------|-------------------------|------------|--|--|-------------------------|
| Орган администрации города Краснояра, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги | Периодичность | 3 | В соответствии с планом | Учреждения | Внутренний контроль осуществляемая администрацией Учреждения | Контроль исполнения муниципального задания | 3. Внешний контроль |
| | | | | | | | 3. Внешний контроль |
| Департамент образования администрации муниципального образования город Краснояр | ежегодно | ежегодно | по мере необходимости | ежегодно | ежегодно | Контрольно-надзорные органы | 2. Внешний контроль: |
| | | | | | | | Внутренний контроль: |
| | | | | | | | Внешний контроль: |
| Орган администрации города Краснояра, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги | Периодичность | 3 | В соответствии с планом | Учреждения | Внутренний контроль осуществляемая администрацией Учреждения | Контроль исполнения муниципального задания | 1. Внутренний контроль: |
| | | | | | | | оперативный контроль; |
| | | | | | | | контроль итогов; |
| Орган администрации города Краснояра, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги | Периодичность | 3 | В соответствии с планом | Учреждения | Внутренний контроль осуществляемая администрацией Учреждения | Контроль исполнения муниципального задания | 1. Внутренний контроль: |
| | | | | | | | оперативный контроль; |
| | | | | | | | контроль итогов; |
| Орган администрации города Краснояра, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги | Периодичность | 3 | В соответствии с планом | Учреждения | Внутренний контроль осуществляемая администрацией Учреждения | Контроль исполнения муниципального задания | 2. Внешний контроль: |
| | | | | | | | Внутренний контроль: |
| | | | | | | | Внешний контроль: |
| Орган администрации города Краснояра, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги | Периодичность | 3 | В соответствии с планом | Учреждения | Внутренний контроль осуществляемая администрацией Учреждения | Контроль исполнения муниципального задания | 3. Внешний контроль |
| | | | | | | | Внутренний контроль: |
| | | | | | | | Внешний контроль: |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

| |
|--|
| ежегодно |
| - до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Госзаказчик», «Госзаказчик» |
| - до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания, |
| - до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года |

