

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования ~~город~~ Краснодар

Л.Н.Егорова

« 13 » декабря 2016

Муниципальное задание № 199  
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 223 «Лебёдушка»

Дата по  
сводному

реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

образования и наука

Вид муниципального  
учреждения

дошкольная образовательная организация

Коды
80.10.1
85.32

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел I.

<p>1. Наименование муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</p>	<p style="text-align: right;">Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню</p>
<p>2. Категории потребителей муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">физические лица в возрасте до 8 лет</p>	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11784000300300501004100201	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	80
						Укомплектованность кадрами	%	744	100



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль:	Оперативный	Департамент образования
Камеральная проверка	Плановый в соответствии с планом работы	администрации муниципального образования город Краснодар
Выездная проверка		

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p>	<p>департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания  
до 15-го числа месяца следующего за отчётным,

и до 20 января по завершению  
финансового года

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги	присмотр и уход	номер по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица	(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1178500 4300500 006000 100201	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа полного дня	-	Заболеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
1178500 430030 000600 5100 201	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа полного дня	-	Заблеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
1178500 4300500 00400 2100 201	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Заблеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
1178500 430030 000400 7100 201	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания	-	Заблеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 430050 000500 1100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа сокращенного дня	-	Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 430030 00050 06100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа продленного дня	-	Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 430030 000700 4100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
	дети-инвалиды	до 3 лет		группа полного дня	-	Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 0050050 000600 6100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа полного дня	-	Заболлеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 050030 000600 1100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
	дети-инвалиды	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Заболлеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 050050 000400 8100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания	-	Заболлеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 050030 000400 3100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
1178500 050050	дети-инвалиды	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Заболлеваемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000500 7100 201						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
1178500 0050030 000500 2100 201	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа сокращенного дня	-	Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
1178500 050030 000700 0100 201	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа продленного дня	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100
						Заболелаемость воспитанников по отношению к прошедшему году			0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100

допустимые (возможные) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным 90%

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайšie 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановый в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p>	<p>департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

до 15-го числа месяца следующего за отчётным,

и до 20 января по завершению финансового года

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.