

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку проведения департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

**ОТДЕЛЫ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ  
администрации муниципального образования город Краснодар,  
ответственные за сбор и предоставление информации, необходимой для расчёта  
показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента**

Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2
<b>1. Управление расходами местного бюджета</b>	
1.1. Доля отклонённых планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных в департамент финансов в рамках возложенных функций по осуществлению контроля в сфере закупок	отдел предварительного контроля в сфере закупок
1.2. Несоответствие расчётно-платёжных документов, представленных в департамент финансов, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	отдел казначейского исполнения бюджета
1.3. Своевременность представления уточнённого реестра расходных обязательств	отдел сводного планирования



Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2
1.4. Качество правового акта ГРБС, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	отдел финансирования местного хозяйства, бюджетный отдел
1.5. Своевременность принятия бюджетных обязательств	отдел учёта бюджетных обязательств и контроля сведений о контрактах
1.6. Соблюдение требований о непревышении бюджетных обязательств ГРБС над лимитами бюджетных обязательств	отдел учёта и отчётности
1.7. Качество планирования расходов	отдел сводного планирования
1.8. Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств	отдел сводного планирования
1.9. Качество осуществления равномерности расходов	отдел сводного планирования
1.10. Качество поквартального исполнения кассового плана ГАБС в части кассовых выплат по расходам местного бюджета с учётом прогнозных значений (применим до 2021 года)	отдел сводного планирования
1.11. Качество ежемесячного исполнения кассового плана ГАБС в части кассовых выплат по расходам местного бюджета с учётом прогнозных значений*(применим с 2021 года)	отдел сводного планирования
1.12. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности главного администратора	отдел сводного планирования
1.13. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, краевого бюджета	отдел сводного планирования
1.14. Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов	отдел сводного планирования
1.15. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	отдел учёта и отчётности
1.16. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	отдел учёта и отчётности
1.17. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений	отдел казначейского исполнения бюджета
1.18. Динамика количества поступивших в департамент финансов исполнительных документов, подлежащих взысканию (в количественном выражении)	отдел казначейского исполнения бюджета



Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2
<b>2. Управление доходами местного бюджета</b>	
2.1. Качество планирования поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	отдел доходов бюджета
2.2. Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет	отдел сводного планирования
2.3. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет	отдел доходов бюджета отдел учёта и отчётности
2.4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по доходам	отдел доходов бюджета отдел учёта и отчётности
2.5. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым платежам в бюджет	отдел доходов бюджета
<b>3. Ведение учёта и составление бюджетной отчётности</b>	
3.1. Степень достоверности бюджетной отчетности (ст.264.4 БК РФ)	отдел учёта и отчётности
3.2. Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности	отдел учёта и отчётности
3.3. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливаемых ежегодно приказом департамента финансов	отдел учёта и отчётности
<b>4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита</b>	
4.1. Качество правового акта об организации внутреннего финансового аудита	контрольно-ревизионный отдел отдел учёта и отчётности
4.2. Качество планирования внутреннего финансового аудита	контрольно-ревизионный отдел отдел учёта и отчётности
4.3. Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	контрольно-ревизионный отдел отдел учёта и отчётности
4.4. Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) сведений о муниципальных учреждениях	бюджетный отдел отдел финансирования местного хозяйства отдел учёта и отчётности
<b>5. Исполнение бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>	

Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2
5.1. Качество исполнения представлений (предписаний) органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	контрольно-ревизионный отдел отдел учёта и отчётности
5.2. Качество исполнения представлений (предписаний) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	контрольно-ревизионный отдел отдел учёта и отчётности
<b>6. Управление активами (имуществом)</b>	
6.1. Недостачи и хищения нефинансовых активов	отдел учёта и отчётности
6.2. Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности	отдел учёта и отчётности

Начальник отдела сводного планирования  
департамента финансов администрации  
муниципального образования город Краснодар



М.В.Линник