

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения _____

(контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый.	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

- до 10-го ноября предварительный отчет о выполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки представления отчета _____

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. _____

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальными услугами
 Раздел III.

Код по классификации
 Бюджетной классификации
 или региональному бюджету: **8819**

1. Наименование муниципальной услуги: просмотр и уход

3.1. Показатели, характеризующие ее: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: _____

Уникальный идентификатор услуги	Требования к содержанию муниципальной услуги					Показатели качества муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения		показатели		допустимые (по возможности) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
							абсолютное значение	по ОКЭИ	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	по 4 лет		группа полного дня		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	по 4 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	до 3 лет		группа полного дня		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	от 3 до 8		группа полного дня		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	от 3 до 8		группа сокращенного дня		Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Услуга по оказанию воспитательных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	Формирование навыков самостоятельности воспитанников	от 3 до 8		группа полного дня		Посещаемость воспитанниками СБ	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой.	предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, и план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Физические лица за исключением лиц из категории	01.1.2013		группа при одновременном выполнении	Число детей	чел	792		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		исключены физические лица из группы по формуле при выполнении в Удмуртской
Физические лица за исключением лиц из категории	01.1.2013		группа сокращенно с 2м	Число детей	чел	792		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		реализованы государственные услуги по формуле при выполнении в Удмуртской
Физические лица за исключением лиц из категории	01.1.2013		группа при выполнении	Число детей	чел	792		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		реализованы государственные услуги по формуле при выполнении в Удмуртской

Руководитель Заведующий

Иванов
подпись

Заместитель ИИ
расшифровка координат

2013 г. январь

← 100 30 блг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость	Итого
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость	Итого
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Итого: ...

Сумма: ...

...

...

...

...

...