









5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой при оставлении почтового ящика, не превышающий 20 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги подстанции услуги), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, направления Учреждения на ближайших 3 года о процедуре приема учащихся в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Надзорные органы с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, кризисных встреч, дифференций, Дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (сбору, тариф), либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принимая орган	дата	номер	наименование

5. Перечень актов муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Московской области от 11.07.2020 № 23/ОЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 23/ОЗ

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении стандарта технологического образования» от 17.10.2011 № 1188











5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Оказы направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (указки по участку услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс, руководитель, режим работы, выполняемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о структуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень платных услуг в Учреждении, образовательных программ, о платных программах с детьми, о платных услугах, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, факс, руководитель, режим работы, выполняемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о структуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень платных услуг в Учреждении, образовательных программ, о платных программах с детьми, о платных услугах, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основа (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль и отчеты.	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Письма Должностная Внеплановый контроль	ежегодно ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
3. Внешний контроль	по мере необходимости В соответствии с планом контроля надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
    - Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
    - Сроки предоставления отчета
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

